

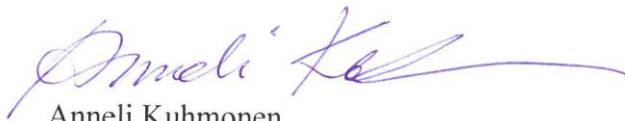
Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikaisen yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidetään, jos Jumala niin suo, keskiviikkona 7.2.2018 klo 18 Ivalon kirkon seurakuntasalissa.

Davvi-Lappi searvegoddeovttastumi gaskabottosaš oktasaš girkostivrra čoahkkinn dollojuvvo, juos Ipmil sálle, gaskavahku 7.2.2018 dmu 18 Avvila girku searvegoddesáles.

#### ASIALUETTELO / ÁŠŠELISTU

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS / ČOAHKKIMA RAHPAN
- 2 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN / ČOAHKKIMA ORGANISEREN
- 3 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VAALI / BEAVDEGIRJJI DÁRKKISTEADDJIID VÁLLJEN
- 4 § INARIN SEURAKUNNAN TALOUSPÄÄLLIKÖN JA KANSLISTIN VIRKOJEN  
LAKKAUTTAMINEN JA PERUSTAMINEN POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄÄN/  
ANÁRA SEARVEGOTTI RUHTADOALLI JA KANSLISTTA VIRGGIID HEAITTIHEAPMI JA  
VUOĐDUDEAPMI DAVVI-LAPPI SEARVEGODDEOVTASTUPMÁI
- 5§ MUUT KJ 8:4 §:N MUKAISET ASIAT / EARÁ KJ 8:4 MIELDÁSAŠ ÁŠŠIT
- 6§ VALITUSOSOITUS / VÁIDDAČUJUHUS
- 7 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS / ČOAHKKIMA LOAHPAHEAPMI

Ivalossa / Avvilis 1.2.2018



Anneli Kuhmonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Väliaikaisen yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Gaskabottosaš oktasaš girkostivrra ságadoalli

Aika: 7.2. 2018 klo 18.00 -  
Paikka: Ivalon kirkon seurakuntasali  
Läsnä: 14 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu oheisen nimenhuutolistan mukaan  
Tuomo Huusko, Inarin kirkkoherra  
Päivi Aikasalo, Utsjoen vt. kirkkoherra  
Katja Kiviniemi, vs. talouspäällikkö  
Mauno Hepola, kappalainen, pöytäkirjan pitäjä

### 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Väliaikaisen yhteisen kirkkovaltuuston kokous aloitetaan hartaudella. Hartauden piti kirkkoherra Tuomo Huusko.

### 2 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kokouskutsu on postitettu 1.2.2018 ja julkipantu sekä kirkkoherranviraston ilmoitustaululle Ivalossa että Utsjoen seurakunnan ilmoitustaululle 1.2.2018 Asioiden esityslista liitteineen on postitettu 1.2.2018. Kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 8.2.-11.3.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana kirkkoherranvirastossa ja kopio Utsjoen seurakuntatalolla. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus pidetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen seurakunnan ilmoitustaululla 8.2.-11.3.2018.

**PÄÄTÖSESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja suorittaa nimenhuudon sekä toteaa estyneet ja kutsuu varajäsenet estyneiden tilalle. Valtuutettujen ja varavaltuutettujen lukumäärän perusteella todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

### VÄLIAIKAISEN YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritti nimenhuudon sekä totesi estyneet valtuutetut sekä kutsui varajäsenet seuraavasti:

**Poissa:** **Varalla:**

Tarja Halonen	
Eeva Harmanen	Markku Harri
Kai Jentala	
Anneli Kuhmonen	
Mirjami Luukkanen	
Kerttu Valle-Leukkunen	
Aarre Vilponen	

### 3 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VALINTA

**PÄÄTÖSESITYS:** Väliaikainen yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja on ilmoitettu pidettävän yleisesti nähtävänä 8.2.-11.3.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana kirkkoherranvirastossa sekä Utsjoen seurakuntatalolla. Pöytäkirjantarkistajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuoro on aakkosjärjestyksen mukaan seuraavilla: Kai Jentala ja Jouni Ilmari Jomppanen

### VÄLIAIKAISEN YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Ilmari Jomppanen ja Alekski Kinnunen.

4 §

### INARIN SEURAKUNNAN TALOUSPÄÄLLIKÖN JA KANSLISTIN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN JA PERUSTAMINEN POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄÄN

#### Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto 070218/5 §:

Ne Inarin ja Utsjoen seurakuntien virat, joissa hoidetaan seurakuntayhtymälle kuuluvia tehtäviä, on lakkautettava seurakunnista ja perustettava seurakuntayhtymään. Vastaavasti ne työsuhteessa olevat, jotka hoitavat seurakuntayhtymän tehtäviä, on siirrettävä yhtymän palvelukseen.

Seurakuntayhtymä hoitaa muun muassa rahatoimintaa, kirjanpitoa, jäsenrekisteripalveluja, kiinteistöjen ylläpitoa ja hautaustoimintaa.

Kts. liite: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän perussääntö.

Seurakuntayhtymälle kuuluvia tehtäviä hoitavat viroissaan Inarin seurakunnan talouspäällikkö ja kirkkoherranviraston kanslisti. Inarin seurakunnan toimistos sihteeri, Inarin seurakunnan seurakuntamestari sekä Inarin ja Utsjoen seurakuntien suntiot ovat työsuhteissa. Seurakuntamestarin ja suntioiden työnkuvassa on sekä seurakuntayhtymän tehtäviä kiinteistöhuollon ja hautaustoimen osalta sekä seurakuntien tehtäviä kirkollisten toimitusten ja jumalanpalvelusten osalta.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä on käytännön työn kannalta selkeämpää, että seurakuntamestari ja suntiot pysyvät seurakuntien työntekijöinä ja kirkkoherrat pysyvät heidän esimiehinään. Jos em. työntekijät olisivat yhtymän työntekijöitä, olisi Ivalossa oleva talouspäällikkö esimies, ja hän on Utsjoelta katsottuna liian kaukana. Talouspäällikön tehtävä on kuitenkin ohjeistaa suntioita ja seurakuntamestaria yhtymään kuuluvissa työtehtävissä.

#### Taluspäällikön virka

Taluspäällikön virkaa koskee virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa, KirVESTES 2017 Liite 8

Ko. sopimuksen 3§ 1 momentissa todetaan:

*Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat.*

Taluspäällikön työkuvaan ei tule oleellisia muutoksia Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä, koska Inarin seurakunnan taluspäällikkö on hoitanut myös

Utsjoen seurakunnan taloutta yhteistyösopimuksen nojalla. Viran palkkaus on ollut Inarin seurakunnassa hinnoitteluryhmässä J20, ja seurakuntayhtymään perustettavassa virassa on perusteltua pitää hinnoitteluryhmä samassa ryhmässä. Seurakuntayhtymän on ilmoitettava perustettavasta virasta Kirkon työmarkkinalaitokselle ja seurakuntayhtymä voi esittää tiettyä hinnoitteluryhmää. Päätöksen tekee Kirkon työmarkkinalaitos.

### **Kanslistin virka**

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslistin virka kuuluu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piiriin ja palkkausedot ovat seurakuntayhtymän määriteltävissä. Perustettavassa virassa ei tule oleellisia muutoksia työnkuvaan, koska Inarin seurakunnan kirkkoherranvirasto on palvellut sekä Inarin että Utsjoen seurakunnan virastona. Palkkaus on kuulunut vaativuusryhmään 501 ja on perusteltua pitäytyä perustettavassa virassa tähän vaativuusryhmään.

**PÄÄTÖSESITYS:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto esittää väliaikaiselle yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

- 1) lakkauttaa 1.3.2018 lukien Inarin seurakunnan talouspäällikön viran
- 2) perustaa 1.3.2018 lukien Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön viran.
- 3) esittää Kirkon työmarkkinalaitokselle, että talouspäällikön viran palkka kuuluu kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilun hinnoitteluryhmään J20
- 4) lakkauttaa 1.3.2018 lukien Inarin seurakunnan kanslistin viran
- 5) perustaa 1.3.2018 lukien Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään kanslistin viran.
- 6) päättää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslistin viran palkan vaativuusryhmään 501 entisen suuruisena.
- 7) ottaa Inarin seurakunnan vs. talouspäällikkö Katja Kiviniemen vanhana työntekijänä perustettavaan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön virkaan vt. talouspäälliköksi. 31.8.2018 saakka.
- 8) ottaa Inarin seurakunnan kanslisti Laura Riestolan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslistin virkaan vanhana työntekijänä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

-Väliaikaiselle yhteiselle kirkkovaltuustolle

### **VÄLIAIKAISEN YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**5 § MUUT KJ 8:4 §:N MUKAISET ASIAT**

*"Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi."* KJ 8:4

**6 § VALITUSOSOITUS**

**7 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

---

Allekirjoitukset:

Ivalossa 7. helmikuuta 2018

Väinö Guttorm	Mauno Hepola
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	sihteeri

---

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä.

Ivalossa 7. helmikuuta 2018

Jouni Ilmari Jomppanen	Aleksi Kinnunen
pöytäkirjantarkistaja	pöytäkirjantarkistaja

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja sitä koskeva ilmoitus on viraston ilmoitustaululla 7.2.-11.3.2018

Mauno Hepola, ilmoitustaulunhoitaja

# VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikainen yhteinen kirkkovaltuusto 7.2.2018

Pykälä 6

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon1.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Oulun hallinto-oikeus , PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU</b> Valitusaika <b>fax 029 56 42841, puh 029 56 42800,sähköposti oulu.hao@oikeus.fi</b>  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1),</b> Valitusaika <b>90101 OULU, fax (08) 5358 533</b>  • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: - § 30 päivää  PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a> •Pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  • <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a>

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
VÄLIAIKAINEN YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO 1/2018  
ESITYSLISTA

VÄLIAIKAINEN YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO  
NIMENHUUTOLISTA pvm 7.2.2018

Väliaikaisen yhteisen kirkkovaltuuston jäsen	<u>läsnä/ei/</u> <u>varajäsen</u>	<u>lista</u>	<u>Äänestykset</u> (jaa, ei)	VARAJÄSEN	
Laila Aikio	läsnä	Keskusta Inari			
Veikko Guttorm	läsnä			Kirsti Guttorm	
Väinö Guttorm	läsnä			Marketta Vuolab	
Tarja Halonen	poissa			Markku Halonen	
Eeva Harmanen	Markku Harri	Yhdistynyt srk			
Ritva Hirvelä	läsnä	Keskusta Inari			
Kai Jentala	poissa	Yhdistynyt srk			
Jouni Ilmari Jomppanen	läsnä	Keskusta Inari			
Aleksi Kinnunen	läsnä	Rauhanyhdistys			
Anneli Kuhmonen	poissa	Keskusta Inari			
Ilmari Laiti	läsnä	Keskusta Inari			
Marketta Lehtola	läsnä	Yhdistynyt srk			
Mirjami Luukkanen	poissa	Yhdistynyt srk			
Jouni-Esa Nousuniemi	läsnä			Anne Parkkonen	
Aino Palokangas	läsnä	Yhdistynyt srk			
Papu Peltonen	läsnä	SDP-lista			
Kaisa Tanhua	läsnä	SDP-lista			
Kerttu Valle-Leukkunen	poissa	Keskusta Inari			
Aarre Vilponen	poissa	Keskusta Inari			
Ursula Waltari	läsnä			Marjut Mellanen	
Satu Yliluoma	läsnä	Yhdistynyt srk			

<b>VARAJÄSENET</b>			
<b>Keskusta</b>	<b>Rauhanyhdistys</b>	<b>SDP-lista</b>	<b>Yhdistynyt srk</b>
Anne Näkkäljärvi	Vappu Tanhua	Savela Ritva	Markku Harri Eila-Henna Kukkala