



Aika: **11.11.2020 klo 17.00 – 18.32**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Läsnä: 11 jäsentä oheisen nimenhuutolistan mukaan  
Tuomo Huusko, Inarin kirkkoherra  
Katja Kiviniemi, talouspäällikkö,  
Mauno Hepola, pöytäkirjanpitäjä

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 334 suomeksi ja inarinsaameksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä nimenhuutolistan mukaan, vuorossa Hilma Mustonen ja Aslak Pekkala.

**PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilma Mustonen ja Aslak Pekkala.**

## 3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 12.–26.11.2020. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

## 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi muilta osin, mutta lisätään pykälä epäasiallisesta kohtelusta.

**PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.**

## 5 § INARIN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON LAUSUNTO POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2021–2023

SKN 3/20 141020 5§

### INARIN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023

Seurakuntayhtymän perussäännön mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien puolesta talous- ja henkilöstöasioita, kiinteistö- ja hautatoimea, kirkkoherranviraston toimintaa sekä huolehtii työsuojelu- ja työhyvinvointiasioita.

Seurakuntien hoidettavana on varsinainen seurakunnallinen toiminta, eli ns. 2. pääluokan asiat: yleinen seurakuntatyö, musiikki-, nuoriso-, diakonia- ja lapsityö ja lähetystyö.

Liitteenä on esitys Inarin seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021-2023. Suunnitelma on samalla vuoden 2021 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

PÄÄTÖSESITYS: 1) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Inarin seurakunnan 2.



pääloukan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2021-2023.

2) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on pääloukkataso.

**PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

**YKN 6/20 281020 7§**

### **POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2021-2023**

Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosiksi 2021-2023 koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääloukka).

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymää koskee yleishallinto-, talous-, kirkkoherranvirasto-, hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023. Tämä suunnitelma sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääloukka) käsitellään lopullisesti yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 25.11.2020.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10:14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10:14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee

2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja

3) seurakuntayhtymän talousarviota."

Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän henkilöverotulot olivat vuonna 2019 1.364.201 euroa.

Valtionrahoituksen osuus on samana aikana 2019 ollut 154.476 euroa. Kokonaisverotulot vuonna 2019 olivat 1.518.677 euroa.

Verrattuna vuoden 2018 kokonaisverotuloihin (1.572.412) laskua oli 53.735 euroa.

Vuoden 2020 arvioitu tilitettävä määrä on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle 1.375.000 euroa.

Valtionrahoituksen osuus vuonna 2020 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle on 157.675 euroa.

Seurakuntayhtymän kokonaisverotulot yhteensä vuonna 2020 ovat arviolta 1.532.675 euroa.

Vuonna 2020 verotulokertymä ja valtionrahoitusosuus näyttävät hieman nousevan edellisestä vuodesta.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2021 henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.482.000 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 158.848 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kokonaisverotulojen arvioidaan vuonna 2021 olevan yhteensä 1.640.848 euroa.

Vero- vuosi	2021 1000€	2022 1000€	2023 1000€
Vero-tulot	<i>Arvio</i> <b>1.640</b>	<i>Arvio</i> 1.640	<i>Arvio</i> 1.640
Ansio- verotulo	<i>Arvio</i> <b>1.482</b>	<i>Arvio</i> 1.482	<i>Arvio</i> 1.482
valtion- raha	<i>Arvio</i> <b>158</b>	<i>Arvio</i> 158	<i>Arvio</i> 158

Talousarvio on tasapainossa ja sen sitovuus on pääloukkataso.



Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023. Suunnitelma on samalla vuoden 2021 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

- PÄÄTÖSESITYS**
- 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023.
  - 2) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoille

### **SKN KÄSITTELY 11.11.2020**

**PÄÄTÖSESITYS:** Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023.

**PÄÄTÖS:** **Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

## **6 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HAKUAJAN JATKAMINEN**

### **SKN 3/20 141020 7§**

#### **NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Nuorisotyönohjaaja Tuomas Nivalaisen irtisanouduttua Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta on laitettava hakuprosessi käyntiin viran täyttöä varten.

**PÄÄTÖSESITYS:** Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto julistaa haettavaksi Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran. Alla oleva hakuilmoitus tulee Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustauluille, nettisivuille sekä facebook-sivustoille, paikallislehti Inarilaiseen, kirkon rekrytointi-sivustolle ja Kotimaa-lehteen (lyhyempänä, viittaus seurakunnan nettisivulle) :

Inarin seurakunnassa on haettavana

#### **NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA**

Virka täytetään 1.1.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virka pitää sisällään kaikkia keskeisiä nuorisotyön ja varhaisnuorisotyön tehtäviä seurakunnassa, sekä verkostoyhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Työtehtävät painottuvat nuorisotyönohjaajien keskinäisen työnjaon perusteella.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto. Valitun tulee olla konfirmoitu ja suomen ev.-lut.kirkon jäsen. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä viran vahvistamista varten rikosrekisteriote (RLL 6 § 2). Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi (KJ 6§4c). Koeaika on kuusi kuukautta.

Hakemukset liitteineen tulee toimittaa Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolle viimeistään 30.10.2020 klo 12 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: tuomo.huusko@evl.fi, otsikoksi sähköpostiin NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA tai postin välityksellä osoitteella: Inarin seurakunta, Seurakuntaneuvosto, Sairaalan tie 5, 99800 Ivalo. Kuoreen merkintä: NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA.



Mahdolliset haastattelut tehdään keskiviikkona 4.11. klo 13 alkaen Ivalossa virastotalolla, os. Sairaalantie 5 99800 Ivalo. Päätös viranhaltijasta tehdään 11.11.2020.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Huusko, tuomo.huusko@evl.fi; ja nuorisotyönohjaaja Viivi Törmänen, viivi.tormanen@evl.fi.

**PÄÄTÖS:**

**Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti, muuttaen hakemukseen saamenkielentaidon osalta: "Viranhaltijalta edellytetään sitoutumista saamenkielentaidon hankkimiseen. Lisätietoja nuorisotyöstä ja kielikoulutuksesta antaa kirkkoherra Tuomo Huusko. Toisena lisäyksenä: "Myös lähellä valmistumista olevat huomioidaan."**

**KÄSITTELY 11.11.2020**

Koska nuorisotyönohjaajan virkaan ei ole tullut viran kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita, jatketaan hakuaikaa seuraavassa ilmoituksessa olevin määräajoin:

**PÄÄTÖSESITYS:**

Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto jatkaa nuorisotyönohjaajan viran hakuaikaa alla olevan ilmoituksen määräajoin. Ilmoitus on nähtävänä seurakunnan nettisivulla, kirkon rekrytointisivustolla ja seurakunnan facebook-ryhmässä ja kirkon nuorisotyöhön kouluttavien oppilaitosten ilmoituksissa.

**JATKETTU HAKUAIKA**

Inarin seurakunnassa on haettavana

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA**

Virka täytetään 1.1.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virka pitää sisällään kaikkia keskeisiä nuorisotyön ja varhaisnuorisotyön tehtäviä seurakunnassa, sekä verkostoyhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Työtehtävät painottuvat nuorisotyönohjaajien keskinäisen työnjaon perusteella.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 137 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto. Myös valmistuvat huomioidaan. Valitun tulee olla konfirmoitu ja suomen ev.-lut.kirkon jäsen. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä viran vahvistamista varten rikosrekisteriote (RLL 6 § 2). Viranhaltijalta edellytetään sitoutumista saamenkielentaidon hankkimiseen. Koeaika on kuusi kuukautta.

Hakemukset liitteineen tulee toimittaa Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolle viimeistään 13.11.2020 klo 12 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: tuomo.huusko@evl.fi, otsikoksi sähköpostiin NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Mahdolliset haastattelut tehdään keskiviikkona 18.11. klo 10 alkaen Ivalon kirkon seurakuntasalissa os. Kirkkokuja 1 a, 99800 Ivalo. Päätös viranhaltijasta tehdään 2.12.2020.

Lisätietoja: kirkkoherra Tuomo Huusko, 0407338153, tuomo.huusko@evl.fi; nuorisotyönohjaaja Viivi Törmänen 0505688118; viivi.tormanen@evl.fi.



**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**7 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAA HAKENEIDEN  
HAASTATTELEMINEN**

SKN 3/20 141020 8§

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAA HAKENEIDEN HAASTATTELEMINEN**

Jos nuorisotyönohjaajan virkaa hakevia on useita, tarvitaan haastatteluryhmä. Siinä on hyvä olla sekä työntekijöiden että luottamushenkilöiden edustajia. Haastattelun ajankohta tulee myös sopia. Kirkkoherra tekee päätöksen, ketkä kutsutaan haastatteluun.

**PÄÄTÖSESITYS:** Seurakuntaneuvosto päättää, että haastatteluryhmään valitaan työntekijöistä kirkkoherra Tuomo Huusko, nuorisotyönohjaaja Viivi Törmänen sekä kaksi luottamushenkilöä. Sihteeriksi valitaan kappalainen Mauno Hepola. Mahdolliset haastattelut tehdään keskiviikkona 4.11. 2020 klo 13 alkaen seurakunnan virastotalon päätykolmiossa, os. Sairaalandantie 5 99800 Ivalo.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Haastatteluryhmään valittiin luottamushenkilöistä Henna Tervaniemi ja Marketta Lehtola.

**SKN KÄSITTELY 11.11.2020**

**PÄÄTÖSESITYS:** Seurakuntaneuvosto päättää, että haastatteluryhmään valitaan työntekijöistä kirkkoherra Tuomo Huusko, saamelaispappi Mari Valjakka sekä kaksi luottamushenkilöä. Sihteeriksi valitaan kappalainen Mauno Hepola. Mahdolliset haastattelut tehdään keskiviikkona 18.11. klo 10 alkaen Ivalon kirkon seurakuntasalissa os. Kirkkokuja 1 a, 99800 IVALO. Päätös viranhaltijasta tehdään 2.12.2020.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Haastatteluryhmään valittiin luottamushenkilöistä Henna Tervaniemi ja Marketta Lehtola.

**8 § INARIN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA ALKUVUODELLE 2021**

KJ 2:8 mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty KL 22:2. 1/9 mukaisesti (kirkkohallitus määrännyt).

**PÄÄTÖSESITYS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy Inarin seurakunnan kolehtisuunnitelman alkuvuodelle 2021 ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen tarvittavat poikkeukset.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**9 § EPÄASIAALLISEN KOHTELUN JA HÄIRINNÄN EHKÄISEMISTÄ  
KOSKEVAT TOIMINTAOHJEET INARIN SEURAKUNNASSA**

Liitteenä esitys toimintaohjeiksi.

**PÄÄTÖSESITYS:** Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevat toimintaohjeet.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.



## MUUTOKSENHAKUOHJE

### 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.32.

Ivalossa 11. marraskuuta 2020

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Mauno Hepola  
sihteeri

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 11. marraskuuta 2020.

Hilma Mustonen  
pöytäkirjantarkastaja

Aslak Pekkala  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.-26.11.2020 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.-26.11.2020.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

---

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>5, 6 §</b></p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>7, 8, 9 §</b></p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>- - §,</b></p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto</b> <b>Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</b></p> <p><b>Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>7, 8, 9 §</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Oulun hallinto-oikeus , PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU  fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500,sähköposti oulu.hao@om.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533</b> Valitusaika 30 päivää  • pöytäkirjan pykälät: §</p> <p><b>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi</b> 30 päivää  pöytäkirjan pykälät: §</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023</b> 30 päivää  Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi  • pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa</p>



	<p>viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span>  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---



Seurakuntaneuvosto 2018-2022

NIMENHUUTOLISTA

pvm 11.11.2020

Kirkkovaltuuston jäsen	läsnä/ei/ varajäsen	lista	Äänestykset (jaa, ei)			
Laila Aikio	läsnä	Lähellä Sinua				
Eeva Harmanen	läsnä	Yhdistynyt srk				
Ritva Hirvelä	läsnä	Lähellä Sinua				
Jouni Ilmari Jomppanen	läsnä	Lähellä Sinua				
Anneli Kuhmonen	läsnä	Lähellä Sinua				
Marketta Lehtola	läsnä	Lähellä Sinua				
Hilma Mustonen	läsnä	Lähellä Sinua				
Aslak Pekkala	läsnä	Rauhanyhdistys				
Kari Tammela	läsnä	SDP				
Henna Tervaniemi	läsnä	Lähellä Sinua				
Aarre Vilponen	läsnä	Lähellä Sinua				

**VARAJÄSENET**

Lähellä Sinua	Rauhanyhdistys	SDP	Yhdistynyt srk
Ilmari Laiti	ei varajäseniä	Kaisa Tanhua	Pekka Roinesalo
Kerttu Valle-Leukkunen		Tiitu Kemppainen	Satu Yliluoma
			Rainer Siirtola
			Markku Harri



## KOLEHDIT tammi-kesäkuussa 2021

### pe 1.1. Uudenvuodenpäivä

*Jeesuksen nimessä*

Päihde- ja kriminaaliryöstöön eri järjestöille, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumeroluettelo

### su 3.1. 2. sunnuntai joulusta

*Herran huoneessa*

Psykotraumatologian keskuksen (ent. Kidutettujen kuntoutuskeskus) työn tukemiseen. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr, Alppikatu 2, 00530 Helsinki, FI50 8000 1200 0618 45.

### ke 6.1. Loppiainen

*Jeesus, maailman valo*

Jumalan rakkaus ylittää kaikki raja-aidat - kolehti seurakuntatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

### su 10.1. 1. sunnuntai loppiaisesta

*Kasteen lahja*

Lapsiperheiden vanhempien tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 3201.

### su 17.1. 2. sunnuntai loppiaisesta

*Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa*

Hiippakunnallinen kolehti.

### su 24.1. 3. sunnuntai loppiaisesta

*Jeesus herättää uskon*

Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010.

### su 31.1. 3. sunnuntai ennen paastonaikaa

*Ansaitsematon armo*

Herättäjä-Yhdistyksen työhön kotimaassa työikäisten ja seniori-ikäisten henkisen ja hengellisen tuen sekä sosiaalisen vuorovaikutuksen vahvistamiseen. Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua, FI44 4747 1020 0016 55.

### la 6.2. Saamelaisten kansallispäivä

Sami Sister ry:lle

### su 7.2. Kynttilänpäivä

*Kristus, Jumalan kirkkauden säteily*

Yhteisvastuukeräykselle, joka toteutetaan teemalla: Ikäihmiset kriisin keskellä. Kirkkopalvelut ry, Järvenpää 640, 04400 Järvenpää, FI16 2089 1800 0067 75.

### su 14.2. Laskiaissunnuntai

*Jumalan rakkauden uhritie*

Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon/ katastrofirahaston valmiuden ylläpitämiseksi. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.



**su 21.2. 1. paastonajan sunnuntai**

*Jeesus, kiusausten voittaja*

Maahanmuuttajatyöhön ulkomailla. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyksen ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viitenumero: <https://kansanlahetys.fi/seurakunnille/viitenumerot-seurakunnille/>

**su 28.2. 2. paastonajan sunnuntai**

*Rukous ja usko*

Kolehti vähemmistökielten raamatunkäännöstyöhön ja Raamattujen jakeluun Kiinassa. Suomen Piilaseura ry, PL 54, 00241 Helsinki, viitenumero: [00241 Helsinki](#).

**su 7.3. 3. paastonajan sunnuntai**

*Jeesus, Pahan vallan voittaja*

Satelliittitelevisiotyön tukemiseen Lähi-idässä ja Pohjois-Afrikassa Medialähetyksen Sanansaattajien kautta. Medialähetyksen Sanansaattajat ry, PL 13, 05801 Hyvinkää, FI78 5062 0320 1903 60.

**su 14.3. 4. paastonajan sunnuntai**

*Elämän leipä*

Raamattujen ja Uusien testamenttien painattamiseksi ja jakamiseksi koululaisille ja sotilaille sekä hotelleihin, vankiloihin, hoivakoteihin ja sairaaloihin Suomessa ja kehitysmaissa. Suomen Gideonit Gideoniterna i Finland ry, Vaajakoskentie 110, 40420 Jyskä, FI81 8000 1600 1824 07.  
Viitenumero: 7026032

**su 21.3. Marian ilmestyspäivä**

*Herran palvelijat*

Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen. Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua, FI44 4747 1020 0016 55.

**su 28.3. Palmusunnuntai**

*Kunnian kuninkaan alennustie*

Köyhyyden vähentämiseen kehitysmaissa. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero: [00131 Helsinki](#).

**to 1.4. Kiiristorstai**

*Pyhä ehtoollinen*

Kansainväliseen diakoniaan Kiitos INN – lastenkodin hyväksi Intian Manipurissa.

**pe 2.4. Pitkäperjantai**

*Jumalan Karitsa*

Inkerin kirkon vankilatyöhön. Inkerin evankelis-luterilainen kirkko, PL 189, 53100 Lappeenranta, FI90 5620 0910 0018 57.

**su 4.4. Pääsiäispäivä**

*Kristus on ylösnoussut!*

Jeesuksen pelastustyö kuuluu kaikille -kolehti haavoittuvassa asemassa olevien nuorten ja lasten hyväksi tehtävään työhön. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)



- ma 5.4. 2. pääsiäispäivä**  
*Ylösnoukseen kohtaaminen*  
Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumeroluettelo
- su 11.4. 1. sunnuntai pääsiäisestä**  
*Ylösnoukseen todistajia*  
Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan (Etiopia, Kenia, Malawi, Namibia ja Tansania) 13 vähemmistökielellä. Ohjelmasta hyötyvät naiset ja koulunkäyntinsä keskeyttäneet tytöt. Suomen Piipiaseura ry, PL 54, 00241 Helsinki, viitenumeroluettelo.
- su 18.4. 2. sunnuntai pääsiäisestä**  
*Hyvä Paimen*  
Avustus- ja lähetystyön lentojen toteuttamiseen kehitysmaiden vaikeakulkuisilla ja turvattomilla alueilla. Suomen Lähetyslentäjät ry - MAF Suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki, FI04 5724 1120 0933 25.
- su 25.4. 3. sunnuntai pääsiäisestä**  
*Jumalan kansan koti-ikävä*  
Kaatuneitten Omaisten Liiton hengelliseen työhön. Kaatuneitten Omaisten Liitto, ry, PL 600, 00521 Helsinki, FI73 8000 1100 2214 65.
- su 2.5. 4. sunnuntai pääsiäisestä**  
*Taivaan kansalaisena maailmassa*  
Valtakunnallisen elintarvikejakelun koordinoinnin sekä seurakuntien ruokapankkitoiminnan turvaaminen ja tehostaminen. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI60 2077 1800 0621 52, viite EU-elintarviketuki.
- su 9.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä**  
*Sydämen puhetta Jumalan kanssa*  
Kristillisen spirituaaliteetin vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retriittiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa. Hiljaisuuden Ystävät ry, PL 18, 37801, Akaa, FI19 5780 3820 0907 43.
- to 13.5. Helatorstai**  
*Korotettu Herra*  
Oman seurakunnan diakoniatyölle
- su 16.5. 6. sunnuntai pääsiäisestä**  
*Pyhän Hengen odotus*  
Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemuksen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen raamatunlukumateriaalien sekä muun raamattutyön kautta. Raamatunlukijain Liitto ry, Keskikatu 12 A 6, 45100 Kouvola, FI25 1579 3000 1327 72, viite 1504.
- su 23.5. Helluntaipäivä**  
*Pyhän Hengen vuodattaminen*  
Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille -kolehti evankelioimistyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)



**su 30.5. Pyhän Kolminaisuuden päivä**

*Salattu Jumala*

Seurakuntaelämän kehittämiseen Hengen uudistus kirkossamme ry:n kautta, mm. kirkon tulevaisuutta luotaavan teologisen hankkeen kehittämiseksi. Hengen uudistus kirkossamme ry, Otavankatu 1 C 40, 11130 Riihimäki, FI21 2047 1800 1225 24, viite 26221.

**su 6.6. 2. sunnuntai helluntaista**

*Katoavat ja katoamattomat aarteet*

Koulutuksen mahdollistamiseen ja tukemiseen kehitysmaissa. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.

**su 13.6. 3. sunnuntai helluntaista**

*Kutsu Jumalan valtakuntaan*

Pyhäkoulu tukee lasten kasvurauhaa ja haluaa auttaa heitä välittämään toisista ihmisistä, luonnosta ja itsestään sekä rakentamaan omaa identiteettiään turvautuen rakastavaan Jumalaan. Pääpainopisteemme on tuottaa vuoden 2021 aikana seurakuntien käyttöön viestinnän ja markkinoinnin konsepti ja siihen liittyvät materiaalit pyhäkoulun tunnettuuden lisäämiseksi. Suomen Pyhäkoulun Ystävät SPY ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI67 8000 1270 1702 29.

**su 20.6. 4. sunnuntai helluntaista**

*Kadonnut ja jälleen löytynyt*

Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 1203.

**la 26.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä)**

*Tien raivaaja*

Kuurojen koulujen tukemiseksi Afrikassa- Eritreassa Asmaran ja Kerenin kuurojenkoulujen tukemiseen. Kuurojen Lähetys – De Dövas Mission r.y., PL 27, 21421 Lieto, FI15 5716 9020 0021 48.

**su 27.6. 5. sunnuntai helluntaista**

*Armahtakaa!*

Oman seurakunnan nuorisotyölle



## Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisemistä koskevat toimintaohjeet Inarin seurakunnassa

Jokaisen velvollisuutena on välttää käyttäytymistä, joka voidaan kokea epäasialliseksi tai häirinnäksi. Tämä toimintaohje on yksi keino ennaltaehkäistä epäasiallista kohtelua ja häirintää.

Inarin seurakunnalla on työnantajana työturvallisuuslakiin (738/2002), yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettuun lakiin (609/1986), jäljempänä *tasa-arvolaki*, perustuva velvollisuus puuttua epäasialliseen käytökseen. Jokaisella on oikeus toimia ja työskennellä ilman pelkoa häirinnästä.

Tasa-arvolaisissa asetetaan työnantajalle velvoite ennaltaehkäistä häirintää. Ennaltaehkäisy velvoittaa työnantajaa pyrkimään sellaiseen tilanteeseen, jossa häirintää ei esiinny. Jokainen on vastuussa omasta käytöksestään ja voi omalta osaltaan pyrkiä vaikuttamaan työpaikan ilmapiiriin ja asenteisiin. Inarin seurakunnan työyhteisössä arvostamme toisiamme, työtämme, työyhteisöämme ja toimimme kunnioittavasti toisiamme kohtaan. Avoimella ja asiallisella keskustelulla voimme ehkäistä väärinymmärryksiä ja väärinkäytöksiä ja sitä kautta häirintää.

### Häirinnän tunnistaminen

**Häirinnällä** tarkoitetaan epäasiallista tai huonoa kohtelua ja sanoin, toimin tai asentein loukkaavaa käyttäytymistä. Se voi ilmetä uhkailuina, pelotteluna, ilkeinä ja vihjailevina viesteinä, väheksyvinä ja pilkkaavina puheina jne. Häirintään liittyy usein myös vallan väärin- tai hyväksikäyttöä. Jatkuvana tai säännöllisenä häirintä aiheuttaa haittaa tai vaaraa kohteen terveydelle. Se, mitä koetaan häirinnäksi, riippuu yksilöstä, tilanteesta, osapuolten välisestä vuorovaikutuksesta ja aiemmista kokemuksista. Häirintään voi liittyä syrjintää.

**Seksuaalisella häirinnällä** tarkoitetaan tasa-arvolain määritelmän mukaan sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, joka loukkaa henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta ja luo uhkaavaa, vihamielistä, halventavaa, nöyryyttävää tai ahdistavaa ilmapiiriä.

Seksuaalinen häirintä voi ilmetä mm. sukupuolisesti vihjailevina eleinä tai ilmeinä, fyysisenä kosketteluna, härskeinä puheina, kaksimielisinä vitseinä sekä vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevina huomautuksina tai kysymyksinä, sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevina ehdotuksina tai vaatimuksina ja jopa raiskauksena tai sen yrityksenä. Työpaikalle sopimatonta ja seksuaalista häirintää ovat myös pornoaineistot, seksuaalisesti värittyneet kirjeet, sähköpostit, tekstiviestit tai puhelinsoitot.

**Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä** tarkoitetaan tasa-arvolaisissa henkilön sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun liittyvää ei-toivottua käytöstä, joka ei kuitenkaan ole luonteeltaan seksuaalista. Tällainen käytös ilmenee esimerkiksi halventavana puheena toisesta sukupuolesta ja muuna toisen sukupuolen alentamisena luoden uhkaavan, vihamielisen, halventavan, nöyryyttävän tai ahdistavan ilmapiirin.

Seksuaalinen häirintä ja sukupuoleen perustuva häirintä ovat tasa-arvolaisissa tarkoitettua **syrjintää**.

### Myönteisen ja vastuullisen käyttäytymisen tukeminen

Kenenkään ei pidä joutua sietämään epäasiallista käyttäytymistä. Häirintäkokemusta ei vähätellä tai jätetä huomiotta. On tärkeää, että häirinnän kohde tai työkaveri, joka havaitsee häirintää, ottaa asian esille. Inarin seurakunnassa häirintään puututaan aina ja kaikki tapaukset selvitetään osapuolia kunnioittaen. Kaikille taataan tasapuolinen kohtelu, eikä kukaan voi asemansa tai muun vastaavan perusteen vuoksi olla koskematon häirintätapausta selvitetessä.

Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun estäminen on viime kädessä työnantajan velvollisuus ja häirintää epäiltäessä työnantajan on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin sen poistamiseksi. Vastuu häirinnän poistamisesta siirtyy työnantajalle siinä vaiheessa, kun työnantajan edustaja on saanut tiedon työntekijän kokemasta häirinnästä. Menettely on tasa-arvolain vastaista syrjintää, jos työnantaja ei tällöin ryhdy käytettävissä oleviin toimiin häirinnän poistamiseksi.



## Puheeksi ottaminen

Hyvä toimintatapa on, että häirintää kokenut ilmaisee häiritsijälle kokevansa tämän käyttäytymisen epäasialliseksi ja toivoo sen loppuvan. Lievissä häirintätilanteissa tämä saattaa riittää lopettamaan häirinnän. Häirintätilanteissa, joissa häirintään on sisällynyt uhkailua tai vallan väärinkäyttöä tai joissa häiritsijän olisi tullut tavanomaista harkintaa käyttäen tietää käyttäytymisensä häiritseväksi tai muuten ei-toivotuksi, ei häirintää kokeneella ole velvollisuutta osoittaa häiritsijälle, millä tavalla hän häiritsijän käyttäytymisen kokee. Tällaisessa tilanteessa häirintää kokeneen tulee ilmoittaa asiasta työnantajan edustajalle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Jos häirintää kokenut ei halua tai pysty ottamaan asiaa esille yksin tai ongelmia ei pystytä selvittämään esimiehen kanssa, avuksi voidaan ottaa työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, työterveyshuollon edustaja, työnyhteisösovitteija tai tuomiokapituli.

Saatuun tiedon häirinnästä työnantajan velvollisuutena on selvittää tapahtumien kulku sekä noudattaa johdonmukaisia toimia ja ratkaisuja suhteessa työntekijöihinsä. Työnantajan velvollisuutena on turvata häirinnän kohteen palvelussuhteen jatkuminen, tukea hänen työkykynsä säilymistä sekä suojella häntä häirinnän toistumiselta. Häirintään liittyvät ilmoitukset tai ilmoituksiin liittyvät tiedot käsitellään hienotunteisesti ja luottamuksellisesti, häirintää kokeneen yksityisyyttä suojaten. Häirintätilanteen selvittämisessä tulee olla oikeudenmukainen sekä häirintää kokenutta että häirinnästä syytettyä kohtaan. Kumpaakin osapuolta kuullaan neutraalissa ja luottamuksellisessa ilmapiirissä molempien oikeusturva huomioon ottaen. Asianosaisten kuulemisessa pyritään selvittämään tapahtumat ja asianosaisten näkemykset niistä. Kuulemistilaisuudet ovat luottamuksellisia. Korjaavat toimenpiteet kohdistetaan häirintään syyllistyneeseen henkilöön.

Jos häirintää tapahtuu Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostossa, häirintä tulee saattaa Inarin seurakunnan esimiesasemassa olevan tietoon. Inarin seurakunnalla on työnantajana velvollisuus puuttua tilanteeseen. Häirintää voi ilmetä kokouksessa, julkisessa keskustelussa, lehtien palstoilla, internetissä tai työpaikoilla. Häirintään voi syyllistyä tai sen kohteena voi olla joko luottamushenkilö tai seurakunnan työntekijä. Häirinnästä epäillyn ollessa luottamushenkilö häneltä on vaadittava asiasta selvitys (KL 23:5).

Työnantajan tulee pyrkiä ehkäisemään ja selvittämään häirintätilanteita myös silloin, kun häiritsijänä on asiakas. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esimerkiksi tapausten käsittelyä työyhteisössä sekä opetuksen ja ohjauksen antamista työntekijöille tällaisia tilanteita varten, sillä työnantaja ei voi puuttua asiakkaan taholta tapahtuvaan häirintään työnjohto-oikeuden nojalla.

## Seuraamukset

Jos henkilön todetaan syyllistyneen häirintään, häneen voidaan kohdistaa seuraamuksia. Häirinnän asteesta ja toistumisesta riippuen voi häiritsijälle antaa huomautuksen, varoituksen tai viime vaiheessa sanoa irti tai purkaa palvelussuhteen. Häiritsijä itse saattaa joutua rikoslain ja vahingonkorvauslain mukaiseen vastuuseen teoistaan. Jos häirintä sisältää fyysisen koskemattomuuden tahallisen loukkauksen, asiassa voidaan soveltaa rikoslain pahoinpitely- tai seksuaalirikoksia koskevia säännöksiä. Rikoslaisissa on kriminalisoitu myös fyysinen seksuaalinen ahdistelu. Häirintä työelämässä voi täyttää myös työsyRJintärikoksen tunnusmerkit tai olla työturvallisuuslain vastaista.

## Lähteet

Taustamateriaalina on hyödynnetty lainsäädäntöä, lainvalmisteluaineistoja sekä työsuojeluviranomaisen, tasa-arvovaltuutetun ja muiden viranomaisten verkkosivuilta löytyvää tietoa.

Kirkkolaki (1054/1993)

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

Rikoslaki (39/1887)

Vahingonkorvauslaki (412/1974)

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos. Tasa-arvotiedon keskus. Häirintä. <https://www.thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo/sukupuoli/syrjinta/hairinta>. 22.12.2017

Tasa-arvovaltuutettu. Ohjeita ja tietoa. Seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä. <https://www.tasa-arvo.fi/web/fi/seksuaalinen-hairinta>. 22.12.2017





Työturvallisuuskeskus. Seksuaalinen häirintä.

[https://ttk.fi/etusivu\\_\(vanha\)/tyosuojelu/tyoyhteison\\_toiminta/seksuaalinen\\_hairinta](https://ttk.fi/etusivu_(vanha)/tyosuojelu/tyoyhteison_toiminta/seksuaalinen_hairinta). 22.12.2017

Häirinnästä vapaa työpaikka – opas seksuaalisen häirinnän ehkäisemiseen ja siihen puuttumiseen.  
Työelämä 2020

[http://www.tyoelama2020.fi/files/2458/Hairinnasta\\_vapaa\\_tyopaikka\\_opas\\_paivitetty.pdf](http://www.tyoelama2020.fi/files/2458/Hairinnasta_vapaa_tyopaikka_opas_paivitetty.pdf). 19.3.2018

Hyvä käytös sallittu – epäasiallinen kohtelu kielletty! Työturvallisuuskeskus.

Hyväksytty Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostossa 11.11.2020