



Aika: **19.9 2018 klo 18.45 – 20.05**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsutut: 12 jäsentä oheisen nimenhuutolistan mukaan
Tuomo Huusko, Inarin kirkkoherra
Katja Kiviniemi, talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä

1 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoherra Tuomo Huusko pitää hartauden.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

2 § **PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä nimenhuutolistan mukaan, vuorossa Matias Holmström ja Jouni Ilmari Jomppanen.

PÄÄTÖS: **Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matias Holmström ja Anneli Kuhmonen.**

3 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 19.9.-4.10.2018. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

4 § **POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN OMISTUKSEEN SIIRTYVÄ OMAISUUS**

Seurakuntien muodostaessa seurakuntayhtymän kaikki omaisuus siirtyy yhtymän Y-tunnuksen alle.

Kiinteistöille, jotka ovat jääneet Inarin tai Utsjoen seurakunnan omaisuudeksi, ei voi hakea lainhuutoa, koska seurakunnilla ei ole omia Y-tunnuksia. Lainhuutoprosessi ei etene myöskään seurakuntayhtymän omistamien kiinteistöjen osalta ennen kuin seurakuntien kaikki kohteet on siirretty seurakuntayhtymän Y-tunnuksen alle.

Inarin seurakunnan osalta päätös koskee:

Sillankorva 148-403-17-11

Inarin kunnan yhteismetsä 148-874-1-0

Liitteen 1 mukaiset osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunta luovuttaa liitteessä 1 mainitut omaisuudet vastikkeetta Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle.

Inarin kunnan yhteismetsä 148-874-1-0, sekä kaikki liitteen 1 mukaiset osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin

siirretään Onnela-kiinteistöön 148-402-23-32. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: **Seurakuntaneuvosto teki yksimielisesti esityksen mukaisen päätöksen.**

Kirkkohallitukselle



5 § INARIN SEURAKUNNAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA

SKN 9.7.2018/4 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Nuorisotyönohjaaja Mari Soikkosen irtisanouduttua Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta on laitettava hakuprosessi käyntiin viran täyttöä varten.

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto julistaa haettavaksi Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran. Hakuilmoitus tulee Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustauluille, nettisivuille sekä facebook-sivustoille, paikallislehti Inarilaiseen, kirkon rekrytointi-sivustolle ja Kotimaa-lehteen (lyhyempänä, viittaus seurakunnan nettisivulle) kolme viikkoa ennen hakuajan päättymistä seuraavasti.

Inarin seurakunnassa on haettavana

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Virka täytetään 1.11.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virka pitää sisällään kaikkia keskeisiä nuorisotyön ja varhaisnuorisotyön tehtäviä seurakunnassa, sekä verkostoyhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Työtehtävät painottuvat nuorisotyönohjaajien keskinäisen työnjaon perusteella.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto. Valitun tulee olla konfirmoitu ja suomen ev.-lut.kirkon jäsen. Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 502 mukainen. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä viran vahvistamista varten rikosrekisteriote (RLL 6 § 2). Valinnassa sovelletaan 6 kk koeaikaa.

Viran haku aika päättyy 24.8.2018 klo 14.00, osoite Inarin seurakunta. Seurakuntaneuvosto. Sairaalan tie 5, 99800 Ivalo. Kuoreen merkintä ”Nuorisotyönohjaajan virka”.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katja Kiviniemi, katja.kiviniemi@evl.fi ja nuorisotyönohjaaja Viivi Törmänen, viivi.tormanen@evl.fi.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

SKN 19.9.2018 KÄSITTELY:

Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan haki kolme henkilöä, joista kahdella oli hakuilmoituksessa kelpoisuusehtona mainittu kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto. Kelpoisuusehdot täyttävät kaksi hakijaa haastateltiin 7. syyskuuta ja haastatteluryhmässä olivat seurakuntaneuvoston jäsenet Henna Tervaniemi ja Aslak Pekkala sekä diakoniatyöntekijä Anu Huhtamalla ja kirkkoherra Tuomo Huusko. Sihteerinä toimi kappalainen Mauno Hepola.

Haastattelutyöryhmän lausunto hakijoista ja esitys seurakuntaneuvostolle:

Yksimielisesti todetaan, että haastattelussa oli kaksi hyvää hakijaa, Tuomas Nivalainen ja Eeva-Maria Kanerva. Molemmilla on vahva hengellinen kutsumus nuorisotyöhön. Kokemuksen määrässä on huomattava ero, Eeva-Maria Kanervalla pidempi ja laajempi.

Inarin seurakunnan toisella nuorisotyönohjaajalla on vielä lyhyt työkokemus. Siksi voisi olla perusteltua valita kokeneempi.



Nuorisotyössä todetut kehittämistarpeet painottuvat isokoulutukseen, rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön, nuorten aikuisten työhön, koulu yhteistyöhön. Hakijoista selvemmin näihin tarpeisiin vastasi Eeva-Maria Kanerva.

PÄÄTÖSESITYS: Haastattelutyöryhmä esittää, että nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Eeva-Maria Kanerva, varalle Tuomas Nivalainen.

PÄÄTÖS: **Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

6§ SEURAKUNTAMESTARI TOUKO HAARALAN IRTISANOUTUMINEN

Touko Haarala kirjoittaa 19.8.2018 :

”Hei!

Irtisanon työni seurakuntamestarin toimessa päättymään 2.9.2018.

T. Touko Haarala”

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

PÄÄTÖS: **Merkittiin tiedoksi.**

7§ SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää julistaa haettavaksi seurakuntamestarin toimen. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla, paikallislehti Inarilaisessa, Lapin Kansassa, kirkon rekrytointisivustolla, TE-palveluiden nettisivuilla, Inarin seurakunnan nettisivuilla ja Facebook-tiedotusfoorumilla sekä Inarin kansalaiskanavalla seuraavalla ilmoituksella:

Inarin seurakunnan

SEURAKUNTAMESTARIN TOIMI

on haettavana 5.10. 2018 klo 14 mennessä.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen huolto- ja hoitotehtävät, ympäristöhoitotehtävät, suntion tehtävät (esim. asiakaspalvelu, messujen ja kirkollisten tilaisuuksien yleisjärjestely, käytännön valmistelu, avustaminen kirkollisissa tilaisuuksissa) sekä hautatoimen tehtävät ja esimiehen antamat muut tehtävät. Työhön kuuluu ilta- ja viikonlopputyötä.

Edellytämme hakijalta tehtävään soveltuvaa alan koulutusta tai vastaavaa työkokemusta. Tarvittaessa koulutetaan työn ohessa seurakuntamestariksi. Tehtävä edellyttää oman auton käyttämistä. Saamenkielentaito katsotaan eduksi.

Toimeen valittavan tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Toimen palkkaus määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaatimusryhmän 402 mukaan.

Toimessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Hakemukset liitteineen toimitetaan 5.10. klo 14 mennessä kirjepostina osoitteeseen: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto. Sairaalantie 5. 99800 Ivalo. Kuoreen merkintä: *Seurakuntamestarin toimi.*



TAI sähköpostilla Inarin seurakunnan kirkkoherralle osoitteeseen: tuomo.huusko@evl.fi, otsikoksi sähköpostiin: *Seurakuntamestarin toimi.*

Hakijoiden mahdolliset haastattelut ovat ke 10.10.2018 klo 12 alkaen.

Toimeen valittu seurakuntamestari aloittaa työssään mahdollisimman pian.

PÄÄTÖS: **Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

8 § SEURAKUNTAMESTARIKSI HAKENEIDEN HAASTATTELEMINEN

Jos seurakuntamestariksi hakevia on useita, tarvittaneen haastatteluryhmä. Siinä on hyvä olla sekä työntekijöiden että luottamushenkilöiden edustajia. Haastattelun ajankohta tulee myös sopia. Kirkkoherra tekee päätöksen, ketkä kutsutaan haastatteluun.

PÄÄTÖSESITYS Seurakuntaneuvosto päättää, että haastatteluryhmään valitaan kirkkoherra Tuomo Huusko ja talouspäällikkö Katja Kiviniemi työntekijöistä, sekä kaksi luottamushenkilöä Anneli Kuhmonen ja Matias Holmström, varalle valitaan Aarre Vilponen. Sihteeriksi valitaan kappalainen Mauno Hepola. Haastattelut tehdään ke 10.10.2018 klo 12 alkaen.

PÄÄTÖS: **Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

9 § MUUTOKSENHAKUOHJE

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05

Ivalossa 19. syyskuuta 2018

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Katja Kiviniemi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 19. syyskuuta 2018

Matias Holmström
pöytäkirjantarkastaja

Anneli Kuhmonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.9.-4.10.2018 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.9.-4.10.2018.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 5, 6</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 4, 7, 8 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:4, 7, 8</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika</p> <p>• pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi • pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>

	<p>Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---



Seurakuntaneuvosto 2018-2022

NIMENHUUTOLISTA

pvm 19.9.2018

<u>Kirkkovaltuuston jäsen</u>	<u>läsnä/ei/ varajäsen</u>	<u>lista</u>	<u>Äänestykset (jaa, ei)</u>			
Laila Aikio	x	Lähellä Sinua				
Eeva Harmanen	-	Yhdistynyt srk				
Ritva Hirvelä	x	Lähellä Sinua				
Matias Holmström	x	Rauhanyhdistys				
Jouni Ilmari Jomppanen	-	Lähellä Sinua				
Anneli Kuhmonen	x	Lähellä Sinua				
Marketta Lehtola	x	Lähellä Sinua				
Hilma Mustonen	x	Lähellä Sinua				
Aslak Pekkala	x	Rauhanyhdistys				
Kari Tammela	-	SDP				
Henna Tervaniemi	x	Lähellä Sinua				
Aarre Vilponen	x	Lähellä Sinua				

VARAJÄSENET

Lähellä Sinua	Rauhanyhdistys	SDP	Yhdistynyt srk
Ilmari Laiti	ei varajäseniä	Kaisa Tanhua	Pekka Roinesalo
Kerttu Valle-Leukkunen		Tiitu Kemppainen	Satu Yliluoma
Laura Ryytty		Pertti Kangasniemi	Rainer Siirtola
		Ritva Savela	Markku Harri