



Aika: **11.3. 2020 klo 17.00 – 18.08**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsutut: 9 jäsentä oheisen nimenhuutolistan mukaan
Tuomo Huusko, Inarin kirkkoherra, etäyhteydellä
Katja Kiviniemi, talouspäällikkö,
Mauno Hepola, pöytäkirjanpitäjä

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Anneli Kuhmonen. Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden etäyhteydellä. Virsi 276.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä nimenhuutolistan mukaan, vuorossa Aarre Vilponen ja Laila Aikio.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Aarre Vilponen ja Eeva Harmanen.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 12.3.-26.3.2020 Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

4§ KANTTORIN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää julistaa haettavaksi Inarin seurakunnan kanttorin viran. Haku julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla, paikallislehti Inarilaisessa, Kotimaa-lehdessä (lyhyenä, viittaus koko hakuilmoitukseen nettisivuilla), kirkon rekrytointisivustolla, Inarin seurakunnan nettisivuilla ja Facebook-tiedotusfoorumilla sekä Inarin kansalaiskanavalla seuraavalla ilmoituksella viimeistään viikolla 12:

Inarin seurakunnassa on haettavana ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (B-virka)

Viran tehtäviin kuuluu jumalanpalveluselämän, kirkollisten toimitusten ja hartauselämän musiikin hoitaminen, sekä musiikkityön hoitaminen monipuolisesti seurakunnan toiminnassa. Arvostamme monipuolista musiikillista osaamista ja hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Virka täytetään 1.9.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kanttorin viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen



päätöksen mukainen ylempi korkeakoulututkinto. Myös keväällä 2020 valmistuvat huomioidaan.

Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen, ja hänen on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Tehtävä kuuluu vaatavuusryhmään 601 ja peruspalkka on 2792 €/kk. Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi. Koeaika on kuusi kuukautta.

Hakemukset liitteineen tulee toimittaa Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolle viimeistään 31.3.2020 klo 15 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: tuomo.huusko@evl.fi, otsikoksi sähköpostiin KANTTORIN VIRKA tai postin välityksellä osoitteella: Inarin seurakunta, Sairaalandie 5, 99800 Ivalo. Kuoreen merkintä: KANTTORIN VIRKA.

Hakijoiden mahdolliset haastattelut ovat 13.5.2020 klo 12 alkaen Ivalon kirkon alasalissa. Seurakuntaneuvosto päättää kanttorin valinnasta 20.5.2020.

Virkaa koskevat tiedustelut vt. kanttori Raimo Holappa, p. 0504633155 raimo.holappa@evl.fi tai kirkkoherra Tuomo Huusko, p. 0407338153, tuomo.huusko@evl.fi.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

5 § KANTTORIN VIRKAA HAKENEIDEN HAASTATTELEMINEN

Jos kanttorin virkaa hakevia on useita, tarvitaan haastatteluryhmä. Siinä on hyvä olla sekä työntekijöiden että luottamushenkilöiden edustajia. Haastattelun ajankohta tulee sopia. Kirkkoherra ja vt. kanttori tekevät päätöksen, ketkä kutsutaan haastatteluun.

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää, että haastatteluryhmään valitaan työntekijöistä kirkkoherra Tuomo Huusko ja vt. kanttori Raimo Holappa sekä kaksi luottamushenkilöä. Sihteeriksi valitaan kappalainen Mauno Hepola. Haastattelut tehdään 13.5.2020 klo 12 alkaen Ivalon kirkon alasalissa.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Luottamushenkilöjäseneriksi valittiin Laila Aikio ja Aslak Pekkala, varalle Henna Tervaniemi.

6 § INARIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS- JA TOIMINTAKERTOMUS 2019

Seurakunnan virat ovat olleet pääosin täytettyinä, kanttorin virkaa lukuun ottamatta. Vt. kanttori Sirpa Mustonen lopetti tehtävässä elokuussa 2019 ja elokuun lopusta aloitti vt. kanttorina Raimo Holappa.

Seurakuntatyötä on tehty seurakunnallisen omaleimaisuuden ja omien resurssien puitteissa. Seurakuntatyötä on kehitetty ja pyritään jatkuvasti kehittämään toimintaympäristön muutoksia ja niiden asettamia haasteita seuraten. Esimerkiksi



sisäistä ja ulkoista viestintää on kehitetty ja pyritään jatkuvasti kehittämään. Sekä Inarin, että Utsjoen seurakunnat lähtivät mukaan Kohdataan-hankkeeseen vuonna 2019. Hankkeessa Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ja kahdeksan pohjoissuomalaista seurakuntaa kehittävät yhdessä seurakuntien työkuulttuuria ja toimintatapoja vastaamaan toimintaympäristön muutoksiin. Hankkeen tavoitteena on lisätä seurakuntien työntekijöiden ja johdon osaamista osuvan, vaikuttavan ja seurakuntalaisia osallistavan toiminnan rakentamiseen. Hanke jatkuu vuoteen 2021 asti.

Vuonna 2019 Inarin seurakunnan jäsenmäärä väheni 86 hengellä. Muuttoliikettä seurakuntaan oli 247 ja seurakunnasta pois 261. Muuttotappiota tuli 14 henkeä. Kirkkoon liittyi 24 henkeä, mutta erosi 60, vähennystä 36 henkeä. Seurakunnan jäseniä kuoli 67 ja jäseneksi kastettiin 31, vähennystä 36 henkeä. Jäsenmäärä oli vuoden alussa 4523 ja lopussa 4436. Vuonna 2019 Inarin seurakunnan jäsenmäärä väheni 1,90 prosenttia.

Kirkollisverokertymä oli 1 364 201 euroa (1 415 662 euroa v. 2018). Vuoteen 2018 verrattuna kirkollisverotulot laskivat 51 461 euroa (3,77 %). Kirkollisveron kertymä oli 6,52 % talousarviossa arvioitua pienempi. Kirkolliskokouksen vahvistama valtionrahoitusosuus Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle oli 154 476 euroa vuonna 2019.

Vuonna 2019 seurakuntayhtymän verotulot ja valtionrahoitusosuus olivat 95 180 euroa tai 5,89 % ennustettua pienemmät, kaiken kaikkiaan 1 518 677 euroa.

Vuoden 2019 tilinpäätös on 18 262 euroa alijäämäinen. Alijäämä kirjataan oman pääoman ylijäämä/alijäämätilille.

Talousarvion mukaan vuoden 2019 odotettiin olevan 42 377 euroa alijäämäinen. Vuoden 2019 tilikauden toimintatuotot olivat 512 700 euroa, ollen reilut 20 000 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakulut olivat 1 882 448 euroa, 15 056 euroa suuremmat kuin vuonna 2018. Poistojen osuus oli 74 344 euroa.

Inarin seurakunnallisen työn 2 pääluokka pysyi hyvin arvioidussa alittaen talousarvion 74 685 euron verran.

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Inarin seurakunnan tilinpäätöksen (2. pääluokka) ja toimintakertomuksen vuodelta 2019.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle

Taluspäällikkö poistui kokouksesta.

7 §

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN POISMUUTOT

Seurakuntaneuvoston jäsen Matias Holmström muutti pois paikkakunnalta viime vuonna ja menetti näin vaalikelpoisuutensa. Hänen tilalleen ei ole varajäsentä. Varajäsenistä pois on muuttanut Laura Ryytty.

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää myöntää eron Matias Holmströmille seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ja Laura Ryytylle seurakuntaneuvoston varajäsenyydestä.



PÄÄTÖS: **Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

8 § TYÖTTÖMIEN YHDISTYKSEN ANOMUS

Työttömien yhdistys on vuosittain anonut 1200 euroa avustusta ruokailun järjestämiseen. Aikaisemmin myönnettiin vuosittain 1000 euroa. Viime vuonna ei avustusta myönnetty, sillä yhdistyksellä jää vuosittain enemmän ylijäämää kuin meidän avustuksemme. Yhdistys lopetti ruokailun järjestämisen. Yhdistys anoo taas 1200 euron avustusta samaan tarkoitukseen.

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto myöntää pienen avustuksen sillä ehdolla, että ruokailu järjestetään vähintään loppukevään ajan.

PÄÄTÖS: **Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti, että päätös avustuksesta tehdään sitten, kun yhdistys toimittaa toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2020.**

9 § MUUTOKSENHAKUOHJE

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.

Ivalossa 11. maaliskuuta 2020

Anneli Kuhmonen
puheenjohtaja

Mauno Hepola
sihteeri

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 11. maaliskuuta 2020

Aarre Vilponen
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Harmanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.–26.3.2020 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.–26.3.2020.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 4–8 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika 30 päivää • pöytäkirjan pykälät: § Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi 30 päivää • pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
---	---

	<p>Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---



Seurakuntaneuvosto 2018-2022

NIMENHUUTOLISTA

pvm 11.3.2020

Kirkkovaltuuston jäsen	läsnä/ei/ varajäsen	lista	Äänestykset (jaa, ei)			
Laila Aikio	poissa	Lähellä Sinua				
Eeva Harmanen	läsnä	Yhdistynyt srk				
Ritva Hirvelä	läsnä	Lähellä Sinua				
(Matias Holmström)		Rauhanyhdistys				
Jouni Ilmari Jomppanen	läsnä	Lähellä Sinua				
Anneli Kuhmonen	läsnä	Lähellä Sinua				
Marketta Lehtola	poissa	Lähellä Sinua				
Hilma Mustonen	läsnä	Lähellä Sinua				
Aslak Pekkala	läsnä	Rauhanyhdistys				
Kari Tammela	läsnä	SDP				
Henna Tervaniemi	läsnä	Lähellä Sinua				
Aarre Vilponen	läsnä	Lähellä Sinua				

VARAJÄSENET

Lähellä Sinua	Rauhanyhdistys	SDP	Yhdistynyt srk
Ilmari Laiti	ei varajäseniä	Kaisa Tanhua	Pekka Roinesalo
Kerttu Valle-Leukkunen		Tiitu Kemppainen	Satu Yliluoma
(Laura Ryytty)		Pertti Kangasniemi	Rainer Siirtola
		Ritva Savela	Markku Harri