

Aika: **14.1.2021 klo 15.00**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
	Laila Aikio , jäsen	Ritva Hirvelä
	Osmo Niittyvuopio , jäsen	Jouni Esa Nousuniemi
	Aslak Pekkala , jäsen	Hannele Kukkala
	Marketta Vuolab , jäsen	Maarit-Sofia Harjunen
	Satu Yliluoma , jäsen	Eeva Harmanen
	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj	
	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj	
	Päivi Aikasalo , Utsjoen khra	
	Katja Kiviniemi , talouspäällikkö	
	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä	

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Jouni Ilmari Jomppanen ja Laila Aikio.

PÄÄTÖS:

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 15.1.-29.1.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

5 § YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ 9:1 JA 9:2 MUUTOS

YKN 7/2020 251120/7 § RAKENNUSPIIRUSTUSTEN VAHVISTAMISEN MÄÄRÄRAJA YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §:

Yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallastaan yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavat tehtävät:

1) hyväksyä seurakuntayhtymän rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää eikä se ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennusryhmän piirustusten hyväksymistä itselleen;

- 2) tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin piirustuksiin;
3) myydä seurakuntayhtymän ja seurakunnan irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää;
4) vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut;

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallan yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyä seurakuntayhtymän rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää. Kustannusarvion määrärajaksi esitetään 500 000 euroa. Tätä pienemmissä rakennushankkeissa rakennuspiirustukset hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto. Itse rakennushankkeen hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto talousarviosta päättäessään.

Ohjesäännön mukaan yhteinen kirkkovaltuusto voi myös pidättää määrätyn rakennuksen piirustusten hyväksymisen itselleen, vaikka summa alittaa vahvistetun määrän.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää siirtää päätösvallan yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyä seurakuntayhtymän rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä 500 000 euroa.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia siirretään myöhemmin päätettäväksi ja sitä ennen täsmennetään yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ilmaisuja.**

Yhteiselle kirkkovaltuustolle
YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:
Asia käsitellään myöhemmin

YKN 14.1.2021 KÄSITTELY

- PÄÄTÖSESITYS:** Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 9:1 ja 9:2 muutetaan seuraavasti:
- Yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallastaan yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavat tehtävät:
- 1) hyväksyä seurakuntayhtymän urakkatarjouskyselyn tai muun vastaavan rakentamiseen liittyvän suunnitelman ja hakea rakennus- tai toimenpidelupaa, jos hankkeen tai hankekokonaisuuden kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää, 500 000 euroa, eikä valtuusto ole pidättänyt asian hyväksymistä itselleen;
 - 2) tehdä vähäisiä muutoksia kohdassa 1 mainittuihin urakkatarjouskyselyihin, rakennus- tai toimenpidelupahakemusten sisältöön tai muihin vastaaviin suunnitelmiin.

PÄÄTÖS:

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

6 § UUDENJOEN KÄMPPÄKARTANON MYYNTI

KV 4/2017 181017 7§ UUDENJOEN LEIRIKESKUKSEN MYYNTI
KN 8/2017 18.10.2017 5§ UUDENJOEN LEIRIKESKUKSEN MYYNTI

Uusijoki, kiinteistötunnus 148-401-110-1, on ollut myytävänä Inarin Kodit oy/ Kiinteistömaailman sivuilla 5.5.2017 alkaen. Päivi Akujärvi on tehnyt kohteesta 53.000 euron tarjouksen.

Tilaan kuuluu vuosina 1958-1959 rakennettu nykyisin sähköistetty metsäkämppä, rantasauna, 2 puuvajaa, wc sekä purkukuntoinen piharakennus. Maapinta-ala on 2,960 ha. Kiinteistöllä ei ole osuuksia yhteisiin maa- ja vesialueisiin.

EHDOTUS Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että Uusijoki myydään Päivi Akujärvelle hintaan 53.000 euroa. Kaupassa eivät siirry kantatilan osuudet yhteisiin olivatpa ne maata tai vettä. Päätös kirkkovaltuustossa vaatii määräenemmistön. Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: 1) Päivi Akujärvi perui tarjouksen 16.10.2017.
2) Kirkkoneuvosto palauttaa Uudenjoen leirikeskukseen myynnin uudelleen valmisteltavaksi.

KIRKKOVALTUUSTOLLE

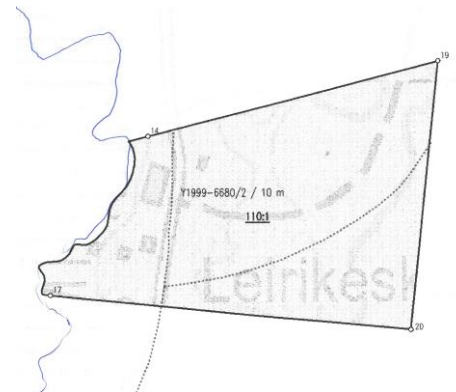
KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS: Yksimielisesti ehdotuksen mukaan

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO 1/2018 19.06.2018 KÄSITTELY

Keväällä ja alkukesästä 2018 Uudenjoen kämppäkartanon rantasaunassa on tehty kattoremontti. Kiinteistömaailman Aki Romakkaniemi arvioi kämppäkartanon arvon uudelleen ja kämppäkartano laitetaan myyntiin Inarin Kodit oy/ Kiinteistömaailman sivuille.

Ohessa Uudenjoen kämppäkartanon alue

PÄÄTÖSEITYS Uudenjoen kämppäkartano asetetaan myyntiin Kiinteistömaailman sivuille. Myynti tapahtuu tarjouskaupalla. Kaupassa ei siirry osuuksia yhteisiin. Yhteinen kirkkovaltuusto pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjous.



PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO 24.4.2019 KÄSITTELY

Uudenjoen kiinteistöön kuuluu vuosina 1958-1959 rakennettu nykyisin sähköistetty metsäkämppä, rantasauna, 2 puuvajaa, wc sekä purkukuntoinen piharakennus. Maapinta-ala on 2,960 ha. Kiinteistöllä ei ole osuuksia yhteisiin maa- ja vesialueisiin.

Kiinteistö Uusijoki, kiinteistötunnus 148-401-110-1, on ollut myytävänä Inarin Kodit oy/ Kiinteistömaailman sivuilla ja Mikko Silventola on tehnyt kiinteistöstä 75 000 euron tarjouksen perustettavan yhtiön lukuun.

PÄÄTÖSEITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Uudenjoen kiinteistö myydään Mikko Silventolalle (/perustettava yhtiö) hintaan 75 000 euroa. Kaupassa eivät siirry kantatilan osuudet yhteisiin olivatpa ne maata tai vettä. Päätös yhteisessä kirkkovaltuustossa vaatii määräenemmistön. Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Yhteiselle kirkkovaltuustolle

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YKN 1/21 140121 KÄSITTELY

Ostaja Mikko Silventola ja myyjä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä peruivat yksimielisesti Inarin kodit oy/Kiinteistömaailman kautta tehdyn Uudenjoen kämppäkartanon kiinteistökaupan. Pohjois-lapin seurakuntayhtymä voi laittaa kiinteistön uudelleen myyntiin.

PÄÄTÖSESITYS: Uudenjoen kämppäkartano asetetaan myyntiin Inarin kodit oy/Kiinteistömaailman kautta. Myynti tapahtuu tarjouskaupalla. Kaupassa ei siirry osuuksia yhteismetsään tai vesialueisiin. Yhteinen kirkkovaltuusto pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjous.

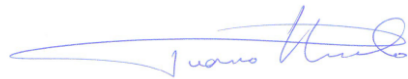
PÄÄTÖS:

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

7 § MUUTOKSENHAKUOHJE

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ivalossa 7.1.2021



Tuomo Huusko, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat -ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>