

Aika: **23.5. 2018 klo 16.30 – 19.33**
Paikka: Kokoushuone, Sairaalantie 5, Ivalo
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
X	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja		Aleksi Kinnunen
X	Laila Aikio , jäsen		Ritva Hirvelä
X	Markku Harri , jäsen		Kai Jentala
-	Papu Peltonen	-	Eeva Harmanen
-	Tarja Halonen	X	Marketta Vuolab
X	Jouni Esa Nousuniemi		Markku Halonen
X	Anneli Kuhmonen , va yht. kkovalt.pj		
-	Väinö Guttorm , va yht. kkovalt. vpj		
-	Päivi Aikasalo , Utsjoen vt. khra		
X	Katja Kiviniemi , vt. talouspäällikkö		
X	Mauno Hepola , kappalainen, pöytäkirjanpitäjä		

Kirkkoherra Tuomo Huusko avasi kokouksen hartaudella. Virsi
125:1,3,5/394:2,4(saam.).

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan
mukaan, vuorossa Papu Peltonen ja Tarja Halonen

PÄÄTÖS: Valittiin Jouni Esa Nousuniemi ja Marketta Vuolab.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän
kirkkoherranvirastossa nähtävillä 24.5.-7.6.2018. Ilmoitus nähtävillä olosta on Inarin
seurakunnan ilmoitustaululla ja Utsjoen seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

4 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2017 INARIN SEURAKUNTA

KN22032018 2/2018

Seurakunnan virat ovat olleet täytettyinä. Saamelaispappi Mari Valjakka on ollut 9 /2016- 5/2017
välisenä aikana saamen opinnoissa. Sijaisena toimi pastori Risto Alakärppä huhtikuun 2017 loppuun
asti. Kappalainen Mauno Hepola oli kolmen kuukauden opintovapaalla syyskaudella 2017 ja vs.
kappalaisena toimi diakonia-ammattikorkeakoulun lehtori Eeva Mertaniemi.

Viivi Törmänen valittiin nuorisotyönohjaajan virkaan helmikuun alusta 2017 alkaen. Toista
nuorisotyön virkaa on hoitanut vs. nuorisotyönohjaajana Salla Riekkö nuorisotyönohjaaja Mari
Soikkosen ollessa merkonomin oppisopimuskoulutuksessa 2016-2017. Talouspäällikkö Eila Seipäjarvi
jää virkavapaalle marraskuusta 2017 alkaen ja vs. talouspäälliköksi tuli Katja Kiviniemi. Vs.
toimistosihteeriksi tuli Mari Soikkonen. Kanslistina on toiminut Laura Riestola.

Vuonna 2017 Inarin seurakunnan väki väheni 10 hengellä. Kotimaan muuttoliike oli 32 henkeä voitollista. Kirkkoon liittyi 27 henkeä, mutta erosi 63, vähennystä 36 henkeä. Kuolema voitti syntymän 26 hengellä (52-26). Väkiluku oli vuoden alussa 4543 ja lopussa 4533.

Vuoden 2017 kirkollisverot nousivat 26 111 euroa, valtionrahaa tuli 132 674.

Osuus yhteisöveron tuotosta poistuu ja tilalle tuli valtionrahoitus. Verovuodelle 2016 kuuluvia yhteisöveroja tilitetään seurakunnille vielä lokakuuhun 2017.

Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa. Mainitun lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovutaan seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Verovuosi	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	€	€	€	€	€	€	€	€
Verotulot tot.	1.262.990 Arvio 1.300.00	1.269.785 Arvio 1.280.000	1.265.001 Arvio 1.244.000	1.261.369 Arvio 1.245.000	1.200.823 Arvio 1.265.000	1.245.168 Arvio 1.265.000	1.278.066 Arvio 1.233.248	1.278.209 Arvio 1.252.875
Ansioverotulot	1.103.713 Arvio 1.200.000	1.084.877 Arvio 1.150.000	1.136.559 Arvio 1.120.000	1.122.961 Arvio 1.100.000	1.046.872 Arvio 1.120.000	1.077.899 arvio 1.100.000	1.120.032 Arvio 1.100.000	1.146.143 Arvio 1.114.582
Yhteisövero- tulot	159.276 Arvio 100.000	184.908 Arvio 130.000	128.441 Arvio 124.000	138.408 Arvio 145.000	153.951 Arvio 145.000	167.269 arvio 165.000	24.786 Arvio 133.248	-608 Arvio 5.000
Valtion- rahoitus							133.248 Arvio ei arviota	132.674 Arvio 133.295

Tilikauden ylijäämä 112 250,98 kirjataan ylijäämään/alijäämään.

Tilinpäätös ja toimintakertomus LIITTEENÄ

PÄÄTÖSESITYS

- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää väliaikaiselle yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se edelleen esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan oman pääoman ylijäämään/alijäämään
- 2) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja allekirjoittaa sen.
- 3) Kirkkoneuvosto antaa tilinpäätöksen toimintakertomuksineen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
- 4) Kirkkoneuvosto antaa tilinpäätöksen toimintakertomuksineen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

-Väliaikaiselle yhteiselle kirkkoneuvostolle

23.5.2018 VÄLIAIKAINEN YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO 2/2018

Tilinpäätökseen tehdään tilintarkastajan vaatimat muutokset. Tasekirja lähetetään loppuviikolla sähköpostilla. Tilinpäätös on allekirjoitettava uudelleen.

PÄÄTÖSESITYS

- 1) Va. yht. kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan oman pääoman ylijäämään/alijäämään.
- 2) Va. yht. kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja allekirjoittaa sen.
- 3) Va. yht. kirkkoneuvosto antaa tilinpäätöksen toimintakertomuksineen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS

Va. yht. kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

5 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2017 UTSJOEN SEURAKUNTA

VSRKN220318 7§

TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

- ESITYS:
- 1) Väliaikainen seurakuntaneuvosto päättää esittää väliaikaiselle yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se edelleen esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan oman pääoman ylijäämään/alijäämään
 - 2) Väliaikainen seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja allekirjoittaa sen.
 - 3) Väliaikainen seurakuntaneuvosto antaa tilinpäätöksen toimintakertomuksineen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
 - 4) Väliaikainen seurakuntaneuvosto antaa tilinpäätöksen toimintakertomuksineen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

-Väliaikaiselle yhteiselle kirkkoneuvostolle

23.5.2018 VÄLIAIKAINEN YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO 2/2018

Tilinpäätökseen tehdään tilintarkastajan vaatimat muutokset. Tasekirja lähetetään loppuviikolla sähköpostilla. Tilinpäätös on allekirjoitettava uudelleen.

Tilikauden ylijäämä oli 57 501,09 euroa.

- PÄÄTÖSESITYS
- 1) Va. yht. kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan oman pääoman ylijäämään/alijäämään.
 - 2) Va. yht. kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja allekirjoittaa sen.
 - 3) Va. yht. kirkkoneuvosto antaa tilinpäätöksen toimintakertomuksineen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS **Va. yht. kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.**

6 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

”Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.” KL 10:3

”Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu.” KL 11:11

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö LIITTEENÄ

- PÄÄTÖSESITYS Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön.

PÄÄTÖS **Va. yht. kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tehdä ohjesääntöehdotukseen pienin muutoksin ja päätti muutoin päätösesityksen mukaisesti.**

-yhteiselle kirkkovaltuustolle

7 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSPÄÄLLIKÖN VALINTA

Haastattelutyöryhmän muistio 27.4.2018

Muistio Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön virkaa hakeneiden haastattelutilanteesta

Ivalon viraston kokoussuone

27.4.2018 klo 8.00 – 11.15

Paikalla:

Tuomo Huusko, Päivi Aikasalo, Anneli Kuhmonen, Jouni Ilmari Jomppanen

Väinö Guttorm oli estynyt

Työryhmä haastatteli kaikki virkaa hakeneet, Arina Ershovan, Riitta Waseliuksen ja Katja Kiviniemen. Haastattelukysymykset olivat kaikille samat, mutta haastatteluja täydennettiin lisäkysymyksillä, jotka olivat erilaisia. Kukin haastattelu kesti noin 45 minuuttia.

Haastatteluista tehtiin erillinen muistio.

Haastattelujen jälkeen työryhmä arvioi hakijoita ja päättyi yksimielisesti seuraavaan arvioon ja suosittelemaan Katja Kiviniemen valitsemista Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön virkaan.

Haastattelussa välittyi kuva siitä, että Katja Kiviniemi on tehtävään sopivin. Hänellä on vahva seurakuntatyön tuntemus ja seurakunnan hallinnon tuntemus. Hänestä välittyi kuva ulospäin suuntautuneesta, sosiaalisesta ja yhteistyökykyisestä työntekijästä. Talouspäällikön tehtävässä vaadittavat perustaidot ovat hänellä erinomaisesti hallinnassa. Hän on selvinnyt haastavasta muutosvaiheesta seurakuntayhtymässä hyvin. Hänellä on eniten näkemystä kiinteistöhallinnosta ja henkilöstöhallinnosta. Myös pohjoisen elämän tuntemus vaikutti vankalta.

Muistion kirjoitti Päivi Aikasalo

PÄÄTÖSESITYS Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön virkaan Katja Kiviniemen.

PÄÄTÖS **1. Vt. talouspäällikkö Katja Kiviniemi poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi esteellisyyden vuoksi.**
2. Va. yht. kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.


8 § IVALON HAUTAUSMAAN POROAITA JA VANHAN AIDAN KOROTUS

Ivalon hautausmaalla on kuluneen talven aikana havaittu moneen otteeseen poroja. Porot ovat vahingoittaneet hautoja esimerkiksi syömällä jäkälää haudoilta. Porot ovat päässeet hautausmaa-alueella muun muassa paikoista, joissa aidan viereen on kasautunut/kasattu lunta. Porojen pääsy hautausmaa-alueelle on estettävä. Suunnitelmassa on rakentaa poroaita hautausmaa-alueen ympärille tulevana kesänä sekä korottaa vanhaa aitaa vihreällä verkolla niiltä osin, jossa poroaita ei tule kyseeseen. Vanhan aidan korotus tulisi parkkipaikalle vievän tien sekä nelostien

puoleiselle sivulle. Myös vanhan hautausmaan päähän tulisi vanhan aidan korotus, joka puretaan tulevaisuudessa, kun uuden hautausmaa-alueen aidoitus valmistuu.

Seurakuntayhtymän toiveena on se, että Ivalon Paliskunta auttaa poroaidan pystytyksessä. Neuvottelu Ivalon paliskunnan kanssa on kesken.




POROAITA 750 m


AIDAN KOROTUS 350 m

Materiaalikustannukset ovat poroaidan ja vanhan aidan korotuksen osalta yhteensä kolmen ja neljän tuhannen euron väliltä.

PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää rakentaa poroaidan sekä vanhan aidan korotuksen em. suunnitelman mukaan.

PÄÄTÖS **Va. yht. kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.**

9 §

UTSJOEN KIRKON VAURIOIDEN KARTOITUKSEN JA KORJAUKSIEN SUUNNITTELUN TILAAMINEN M. KORKEASALO OY:LTÄ.

Utsjoen seurakunnan suntio Juha Reinola kirjoittaa:

"Utsjoen kirkon lämmitys maksaa tänä talvena noin 20 000€. Kirkossa on ongelmia lämmitysjärjestelmän kanssa. Glykolia valuu ja tihkuu monesta eri kohdasta pattereista. Esim. 13.3.2018 patteristoon lisättiin 20 litraa glykolia+ 20 l vettä. Pakkasella pannuhuoneen teho ei riitä kirkon lämmittämiseen, pahimmillaan kirkon lämpötila on laskenut 9C, vaikka olen vienyt sinne lisälämmittämiä. Urkujen vuoksi lämmön pitäisi on + 15C. Sakastin katossa lämpövuotoja. (isot jääpuikot sekä noin 20cm paksu jääkerros siitä merkinä, ne ovat myös vaarallisia, tulivat alas 7.4.

onneksi niin että autoja ei ollut siinä kohtaa parkissa, eikä ihmisiä alla. Ovet eivät ole tiiviit, etelätuulella kirkon välieteisessä on pakkasta. Kirkon alapohjaan menevät ilmastonitiluukut jäävät ”kulttuurikerroksen” peittämäksi, minkä vuoksi kirkon alapohja ei saa riittävää tuuletusta.

EDELLÄMAINITTUJEN SYIDEN VUOKSI kannattaisi ehdottomasti tilata samanlainen vaurioiden kartoitus ja korjauksien suunnitelma, kuin tilattiin Utsjoen pappilaan, pihapiirin rakennuksiin ja vanhaan sakastiin. Ehdotukseni on että se tilataan M. Korkeasalo Oy:ltä, sillä hän on erikoistunut pohjoisen kirkkojen kuntotarkastuksiin ja hänen asiantuntemustaan arvostetaan Kirkkohallituksessa. Kuntotarkastuksen perusteella voi tehdä rakennusavustushakemuksen kirkkohallitukseen, Utsjoen kirkko kuuluu iältään ja alueellisesti merkittäviin kulttuurikohteisiin. Koska kirkko kuuluu suojelukohteisiin, korjauksiin ei voi ryhtyä ilman perusteellista suunnittelua. Vaurioiden kartoituksen ja korjauksien suunnittelu maksaisi noin 2 000€ ja se tehtäisiin kesäkuun alkupäivinä.

Kunnioittaen

*Juha Reinola
Suntio”*

PÄÄTÖSESITYS: Va. yht. kirkkoneuvosto päättää, että tilataan Utsjoen kirkon vaurioiden kartoitus ja korjaussuunnitelma Marko Korkeasalo Oy:ltä.

PÄÄTÖS **Va. yht. kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.**

10 § **IRTISANOUTUMINEN/KANTTORI JARI LINJAMA**

Inarin kanttori Jari Linjama, joka on hoitanut Oriveden johtavan kanttorin virkaa koeajalla 1.2.2018 alkaen, kirjoittaa:

”Hyvä Inarin seurakunnan kirkkoneuvosto.

Irtisanoudun tällä ilmoituksella Inarin seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa vaativasta kanttorin virasta 3.6.2018 alkaen.

Kiitos kuluneista vuosista ja yhteistyöstä. Menestystä ja siunausta tulevaan.

Terveisin Jari Linjama”

PÄÄTÖSESITYS: Irtisanoutuminen merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS **Va. yht. kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.**

- yhteiselle kirkkovaltuustolle

11 § **SIRPA MUSTOSEN JATKAMINEN VT. KANTTORINA INARIN SEURAKUNNASSA**

Kanttori Sirpa Mustonen on kirkkoherran päätöksellä määrätty vs. kanttoriksi 17.7.2018 saakka. Hän on esittänyt toiveenaan olla Inarin kanttorina koko vuoden kierron. Uuden kanttorin rekrytointi voitaisiin aloittaa kevään tienoilla 2019 siten, että uusi kanttori aloittaisi työt syyskuun 2019 alusta. Näin ollen Sirpa Mustosen olisi hyvä jatkaa vt. kanttorina elokuun loppuun 2019.

PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto määrää Sirpa Mustosen Inarin seurakunnan vt. kanttoriksi 31.8.2019 asti.

PÄÄTÖS

Va. yht. kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

- Sirpa Mustoselle

12 § MUUTOKSENHAKUOHJE

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

Ivalossa 23. toukokuuta 2018

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 23. toukokuuta 2018

Jouni Esa Nousuniemi
pöytäkirjantarkastaja

Marketta Vuolab
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 23.5.-7.6.2018 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 23.5.-7.6.2018.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 10 §</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 4, 6, 8, 9, 11 §</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 4, 6, 8, 9, 11 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen</p>

	<p>vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>