



Aika: **30.11.2017 klo 17.00 – 20.00**
Paikka: Inarin seurakuntakoti, Pappilantie 2 99870 Inari
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
x	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aleksi Kinnunen
-	Laila Aikio , jäsen	- Ritva Hirvelä
x	Markku Harri , jäsen	Kai Jentala
x	Papu Peltonen	Eeva Harmanen
x	Tarja Halonen	Marketta Vuolab
x	Jouni Esa Nousuniemi	Markku Halonen
x	Anneli Kuhmonen , väliaik. yht. kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
x	Väinö Guttorm , väliaik. yht. kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Päivi Aikasalo , Utsjoen vt. khra	
x	Katja Kiviniemi , vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Varsinainen jäsen	Varajäsen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: HYVÄKSYTÄÄN TYÖJÄRJESTYS SITEN, ETTÄ
7 § ON POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN
PANKKITILIT.

PÄÄTÖS: HYVÄKSYTÄÄN ESITYKSEN MUKAAN.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan
mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Markku Harri

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Papu Peltonen ja Markku Harri.

4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Ivalon kirkkoherranvirastossa sekä Utsjoen seurakuntatalolla 1.12.-16.12. 2017. Ilmoitus nähtävillä olosta on ko. paikkojen ilmoitustaululla saman ajan.

5 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN LOGO JA SINETTI

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän logon ja sinetin on suunnitellut Inarin seurakunnan suntio, TaM Erja Tuhkala.



PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle suunnitellun logon ja sinetin.

PÄÄTÖS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti, sekä päättää maksaa Erja Tuhkalalle suunnittelusta ja yksinomaisesta käyttöoikeudesta 500 euron kertakorvauksen.

6 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN VUOSILLE 2018-2020

Kirkkohallitus on vahvistanut Inarin ja Utsjoen seurakuntien liittymisen 1.1.2018 lukien perustettavaan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään. Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä vuoden 2018 talousarvioksi koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääluokka).

Yleishallinto-, talous-, kirkkoherranvirasto-, hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma kootaan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän alle. Tämä suunnitelma



sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääluokka) käsitellään väliaikaisessa yhteisessä kirkkoneuvostossa 30.11.2017.

Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10: 14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10: 14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee
2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja
3) seurakuntayhtymän talousarviota."

Tässä siirtymävaiheessa, kun seurakuntaneuvostoja ei vielä ole, Inarin ja Utsjoen kirkkoneuvostot antavat halutessaan lausunnon. Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

Lopullisesti koko seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksytään väliaikaisessa yhteisessä kirkkoneuvostossa ja väliaikaisessa yhteisessä kirkkovaltuustossa 20.12. 2017.

Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus

Sekä Inarin että Utsjoen kunnan ja seurakunnan väestökehitys on viimeisen kymmenen vuoden aikana ollut laskeva.

Inarin seurakunnan henkilöverotulot ovat kehittyneet siten, että seurakunnan verotulot olivat vuonna 2016 **1.120.031** (1.077.899)

Yhteisöverotulojen ja valtionrahoituksen kehitys on samana aikana ollut 2016 **158.034** (167.269). Kokonaisverotulot olivat 2016 **1.278.066** (1.245.168).

Kasvua oli n. 32.898 euroa.

Utsjoen seurakunnan henkilöverotulot olivat vuonna 2016 **221.989** (223.022) sekä yhteisöverotulot ja valtionrahoitus 2016 **27.537** (19.944, v 2015 ei ollut valtionrahoitusta).

Kokonaisverotulot olivat vuonna 2016 **249.527** (242.967). Kasvua 6.560 euroa.

Molempien seurakuntien kokonaisverotulot yhteensä vuonna 2016 olivat 1.527.593 euroa.

Vuoden 2018 henkilöverotulojen arvioiminen on vaikeaa. Verohallitukselta ei arviota vuoden 2018 verotuloista ole. Vuoden 2017 arvioitu tilitettävä määrä (marraskuun 2017 tiedoilla) on Inarin seurakunnalle 1.108.425 ja Utsjoen seurakunnalle 237.647 euroa, yhteensä 1.346.072 euroa.

Valtionrahoituksen osuus vuonna 2017 Inarin seurakunnalle on 132.674 euroa ja Utsjoelle 24.374 euroa, yhteensä 157.048 euroa.

Molempien seurakuntien kokonaisverotulot yhteensä vuonna 2017 ovat arviolta 1.503.120 euroa.



Vuonna 2017 verotulokertymä näyttää pienenneen edellisestä vuodesta. Valtion talousarvioesityksen mukaan ansiotulojen verotukseen on tulossa maltillisia veronkevennyksiä, joiden vaikutus verotuloihin on alle yksi prosentti.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2018 henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.346.072 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 157.048 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kokonaisverotulojen arvioidaan vuonna 2018 olevan yhteensä 1.503.120 euroa.

Vero- vuosi	2018 1000€	2019 1000€	2020 1000€
Verotulot	<i>Arvio</i> 1.503	<i>Arvio</i> 1.503	<i>Arvio</i> 1.503
Ansio- verotulo	<i>Arvio</i> 1.346	<i>Arvio</i> 1.346	<i>Arvio</i> 1.346
valtion-raha	<i>Arvio</i> 157	<i>Arvio</i> 157	<i>Arvio</i> 157

Talousarvion sitovuus on pääluokkataso.

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020. Suunnitelma on samalla vuoden 2018 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

PÄÄTÖSESTYYS 1) Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020.

2) Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto pyytää toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2018-2020 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien kirkkoneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: **Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

7 §

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN PANKKITILIT

Kirkon Palvelukeskuksen suosituksen mukaan seurakuntayhtymällä on yksi pankkitili. Inarin ja Utsjoen seurakuntien pankkitilit ovat Pohjolan Osuuspankissa. Vs.talouspäällikön esityksenä onkin, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle perustetaan uusi pankkitili Pohjolan Osuuspankkiin. Molempien yhtymän seurakuntien pankkitilit siirretään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän y-tunnuksen alle,



koska yhtymään kuuluvilla seurakunnilla ei voi olla pankkitilejä omilla y-tunnuksillaan.
Utsjoen seurakunnalla on neljä pankkitiliä, joista kolme käy yhtymän myötä tarpeettomiksi.

PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää perustaa **Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle, y-tunnus 2862008-4**, uuden pankkitilin Pohjolan Osuuspankkiin. Inarin seurakunnan, y-tunnus 0190760-8, pankkitili **FI19 5641 4220 0016 85** ja Utsjoen seurakunnan, y-tunnus 9129467-2, pankkitili **FI33 5641 8720 0029 29** siirretään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle, y-tunnukselle 2862008-4.

Utsjoen seurakunnan **Yhteisvastuun pankkitili FI87 5641 8720 0085 53** ja **Palkkojenmaksu-pankkitili FI10 5641 8720 0146 92** sekä **Karigasniemen kappeli-pankkitili FI91 5640 0220 2727 56 lopetetaan tarpeettomina**. Niillä olevat varat siirretään Utsjoen seurakunnan Päätilille FI33 5641 8720 0029 29.

Tilinkäyttö- ja muut pankkiasiontioikeudet tulevat molempien seurakuntien kirkkoherroille, Tuomo Kalervo Huusko (130468-) ja Päivi Maritta Aikasalo (121062-), sekä vs.taluspäällikölle, Katja Kiviniemi (080468-). Nämä oikeudet tulevat voimaan 1.1.2018 ja samalla lakkaavat kaikki aikaisemmat tilinkäyttöoikeudet kyseisiltä pankkitileiltä.

Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa vs.taluspäällikkö Katja Kiviniemen hoitamaan edellä mainitut asiat Pohjolan Osuuspankkiin.

PÄÄTÖS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Inarin ja Utsjoen seurakuntien kirkkoneuvostoille

8 § MUUTOKSENHAKUOHJE

9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00



Ivalossa 30. marraskuuta 2017

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Katja Kiviniemi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 30. marraskuuta 2017

Papu Peltonen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Harri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Ivalon kirkkoherranvirastossa sekä Utsjoen seurakuntatalolla 1.12.–16.12.2017 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä ko. paikkojen ilmoitustauluilla 1.12.–16.12.2017.

Katja Kiviniemi
sihteeri

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 5</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: --- §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 4 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika • pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 30 päivää 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi • pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on</p>
--	--

	<p>vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---