

Aika: **28.10.2020 klo 16.30 – 19.05.**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Läsnä:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	X	Aarre Vilponen
-	Laila Aikio , jäsen	-	Ritva Hirvelä
X	Osmo Niittyvuopio , jäsen		Jouni Esa Nousuniemi
X	Aslak Pekkala , jäsen		Hannele Kukkala
X	Marketta Vuolab , jäsen		Maarit-Sofia Harjunen
-	Satu Yliluoma , jäsen	X	Eeva Harmanen
X	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj, poistui klo 18.30 pykälän 7 aikana		
-	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj		
-	Päivi Aikasalo , Utsjoen khra		
X	Katja Kiviniemi , talouspäällikkö		
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä		
X	Kristiina Koskiaho , kiinteistöpäällikkö, poistui klo 18.00 ennen 7 pykälää		

1§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti hartauden, virsi 910:1–3.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Osmo Niittyvuopio

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Niittyvuopio ja Aslak Pekkala.

4§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 29.10.-12.11.2020 ja kopio siitä Utsjoen pappilassa saman ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

5 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

PÄÄTÖSESITYS: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi, mutta käsitellään Utsjoen kirkon asia ennen toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja lisätään loppuun pykälä lisätalousarviosta.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

6 § UTSJOEN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN MUUTOS / KIRKON SISÄPUOLISET TYÖT

Kirkon sisäpuoliset työt Utsjoen kirkon lämmitysjärjestelmän muutoshankkeessa on kilpailutettu. Tarjouskilpailu ja hyväksyttäväksi esitettävä tarjous esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hylkää kaikki tarjoukset, koska ne ylittävät kustannusarvion. Hankinta valmistellaan uudelleen.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Yhteinen kirkkoneuvosto piti tauon klo 17.15–18.00 ja kuuli kiinteistöpäällikön ajatuksia hautausmaa-asiasta ja kiinteistökehityshankkeista.

7 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2021-2023

Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosiksi 2021-2023 koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääluokka).

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymää koskee yleishallinto-, talous-, kirkkoherranvirasto-, hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023. Tämä suunnitelma sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääluokka) käsitellään lopullisesti yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 25.11.2020.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10:14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10:14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee

2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja

3) seurakuntayhtymän talousarviota."

Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän henkilöverotulot olivat vuonna **2019** 1.364.201 euroa. Valtionrahoituksen osuus on samana aikana **2019** ollut 154.476 euroa.

Kokonaisverotulot vuonna **2019** olivat **1.518.677** euroa.

Verrattuna vuoden 2018 kokonaisverotuloihin (1.572.412) laskua oli 53.735 euroa.

Vuoden **2020** arvioitu tilitettävä määrä on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle 1.375.000 euroa. Valtionrahoituksen osuus vuonna **2020** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle on 157.675 euroa.

Seurakuntayhtymän **kokonaisverotulot** yhteensä vuonna **2020** ovat arviolta **1.532.675** euroa. Vuonna **2020** verotulokertymä ja valtionrahoitusosuus näyttävät hieman nousevan edellisestä vuodesta.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden **2021** henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.482.000 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 158.848 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kokonaisverotulojen arvioidaan vuonna 2021 olevan yhteensä 1.640.848 euroa.

Vero- vuosi	2021 1000€	2022 1000€	2023 1000€
Vero- tulot	Arvio 1.640	<i>Arvio</i> <i>1.640</i>	<i>Arvio</i> <i>1.640</i>
Ansio- verotulo	Arvio 1.482	<i>Arvio</i> <i>1.482</i>	<i>Arvio</i> <i>1.482</i>
valtion -raha	Arvio 158	<i>Arvio</i> <i>158</i>	<i>Arvio</i> <i>158</i>

Talousarvio on tasapainossa ja sen sitovuus on pääluokkataso.

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023. Suunnitelma on samalla vuoden 2021 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

- PÄÄTÖSESITYS**
- 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023.
 - 2) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoille

8 § **KIINTEISTÖTOIMEN PÄÄLUOKAN LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2020**

Kiinteistötoimen pääluokka on ylittänyt vuoden 2020 talousarvion tähän mennessä 18.770 eurolla. Jotta loppuvuoden kiinteistötoimen pääluokan kustannukset saadaan katetuiksi, tarvitaan lisätalousarvio, joka on suuruudeltaan 70.960 euroa.

Lisätalousarvion myötä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2020 talousarvion loppusumma on 70.960 euroa alijäämäinen.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen pääluokan 70 960 euron lisätalousarvion vuodelle 2020.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Yhteiselle kirkkovaltuustolle

9 § MUUTOKSENHAKUOHJE

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Ivalossa 28. lokakuuta 2020

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 28. lokakuuta 2020.

Osmo Niittyvuopio
pöytäkirjantarkastaja

Aslak Pekkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 29.10.–12.11.2020 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 29.10.–12.11.2020.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän</p>

	<p>vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>