

Aika: **7.2.2018 klo 16.30 -**
Paikka: Ivalon kirkon alasali
Kutsuttu:

| | Varsinainen jäsen | | Varajäsen |
|---|---|---|------------------------|
| X | Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja | | |
| X | Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja | | Aleksi Kinnunen |
| X | Laila Aikio , jäsen | | Ritva Hirvelä |
| X | Markku Harri , jäsen | | Kai Jentala |
| X | Papu Peltonen (17.27 § 7) | | Eeva Harmanen |
| - | Tarja Halonen | X | Marketta Vuolab |
| X | Jouni Esa Nousuniemi | | Markku Halonen |
| | | | |
| - | Anneli Kuhmonen , va yht. kkovalt.pj | | |
| X | Väinö Guttorm , va yht. kkovalt. vpj | | |
| X | Päivi Aikasalo , Utsjoen vt. khra | | |
| X | Katja Kiviniemi , vt. talouspäällikkö | | |
| X | Mauno Hepola , kappalainen, pöytäkirjanpitäjä | | |

1 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
PÄÄTÖS: **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

2 § **PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Markku Harri
PÄÄTÖS: **Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laila Aikio ja Markku Harri.**

3 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 8.-22.2.2018, kopio pöytäkirjasta pidetään saman ajan nähtävillä Utsjoen srk-talolla. Ilmoitus nähtävillä olost on Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustaululla saman ajan.

4§ **POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN NIMENKIRJOITUSOIKEUS**

Kirkkolain 7:7 mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Käytännön tilanteiden kannalta olisi tarkoituksenmukaista, että nimenkirjoitusoikeus on seurakuntayhtymän talouspäälliköllä sekä Inarin ja Utsjoen seurakunnan kirkkoherroilla, kullakin erikseen.

PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus on seurakuntayhtymän talouspäälliköllä sekä Inarin ja Utsjoen seurakuntien kirkkoherroilla, kullakin erikseen.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

5 §

**INARIN SEURAKUNNAN TALOUSPÄÄLLIKÖN JA KANSLISTIN
VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN JA NÄIDEN VIRKOJEN
PERUSTAMINEN POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄÄN**

Ne Inarin ja Utsjoen seurakuntien virat, joissa hoidetaan seurakuntayhtymälle kuuluvia tehtäviä, on lakkautettava seurakunnista ja perustettava seurakuntayhtymään. Vastaavasti ne työsuhteessa olevat, jotka hoitavat seurakuntayhtymän tehtäviä, on siirrettävä yhtymän palvelukseen.

Seurakuntayhtymä hoitaa muun muassa rahatoimintaa, kirjanpitoa, jäsenrekisteripalveluja, kiinteistöjen ylläpitoa ja hautaustoimintaa.

Kts. liite: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän perussääntö.

Seurakuntayhtymälle kuuluvia tehtäviä hoitavat viroissaan Inarin seurakunnan talouspäällikkö ja kirkkoherranviraston kanslisti. Inarin seurakunnan toimistosuhteeri, Inarin seurakunnan seurakuntamestari sekä Inarin ja Utsjoen seurakuntien suntiot ovat työsuhteellisia. Seurakuntamestarin ja suntioiden työnkuvassa on sekä seurakuntayhtymän tehtäviä kiinteistöhuollon ja hautaustoimen osalta sekä seurakuntien tehtäviä kirkollisten toimitusten ja jumalanpalvelusten osalta.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä on käytännön työn kannalta selkeämpää, että seurakuntamestari ja suntiot pysyvät seurakuntien työntekijöinä ja kirkkoherrat pysyvät heidän esimiehinään. Jos em. työntekijät olisivat yhtymän työntekijöitä, olisi Ivalossa oleva talouspäällikkö esimies, ja hän on Utsjoelta katsottuna liian kaukana. Talouspäällikön tehtävä on kuitenkin ohjeistaa suntioita ja seurakuntamestaria yhtymään kuuluvissa työtehtävissä.

Taluspäällikön virka

Taluspäällikön virkaa koskee virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa, KirVESTES 2017 Liite 8

Ko. sopimuksen 3§ 1 momentissa todetaan:

Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat.

Taluspäällikön työkuvaan ei tule oleellisia muutoksia Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä, koska Inarin seurakunnan taluspäällikkö on hoitanut myös Utsjoen seurakunnan taloutta yhteistyösopimuksen nojalla. Viran palkkaus on ollut Inarin seurakunnassa hinnoitteluryhmässä J20, ja seurakuntayhtymään perustettavassa virassa on perusteltua pitää hinnoitteluryhmä samassa ryhmässä. Seurakuntayhtymän on ilmoitettava perustettavasta virasta Kirkon työmarkkinalaitokselle ja seurakuntayhtymä voi esittää tiettyä hinnoitteluryhmää. Päätöksen tekee Kirkon työmarkkinalaitos.

Kanslistin virka

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslistin virka kuuluu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piiriin ja palkkausedot ovat seurakuntayhtymän määriteltävissä. Perustettavassa virassa ei tule oleellisia muutoksia työkuvaan, koska Inarin seurakunnan kirkkoherranvirasto on palvellut sekä Inarin että Utsjoen seurakunnan

virastona. Palkkaus on kuulunut vaativuusryhmään 501 ja on perusteltua pitäytyä perustettavassa virassa tähän vaativuusryhmään.

PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto esittää väliaikaiselle yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

- 1) lakkauttaa 1.3.2018 lukien Inarin seurakunnan talouspäällikön viran
- 2) perustaa 1.3.2018 lukien Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön viran.
- 3) esittää Kirkon työmarkkinalaitokselle, että talouspäällikön viran palkka kuuluu kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilun hinnoitteluryhmään J20
- 4) lakkauttaa 1.3.2018 lukien Inarin seurakunnan kanslistin viran
- 5) perustaa 1.3.2018 lukien Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään kanslistin viran.
- 6) päättää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslistin viran palkan vaativuusryhmään 501 entisen suuruisena.
- 7) ottaa Inarin seurakunnan vs. talouspäällikkö Katja Kiviniemen vanhana työntekijänä perustettavaan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön virkaan vt. talouspäälliköksi. 31.8.2018 saakka.
- 8) ottaa Inarin seurakunnan kanslisti Laura Riestolan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslistin virkaan vanhana työntekijänä.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

-Väliaikaiselle yhteiselle kirkkovaltuustolle

6§ **INARIN SEURAKUNNAN TOIMISTORIHTEERIN TOIMEN SIIRTÄMINEN POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄÄN**

Inarin seurakunnan toimistosihteerin hoitaa taloushallinnon tehtäviä, jotka kuuluvat seurakuntayhtymän vastuulle.

- PÄÄTÖSESITYS:**
- 1) Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää siirtää Inarin seurakunnan toimistosihteerin toimen Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään 1.3.2018 lukien.
 - 2) Inarin seurakunnan vs. toimistosihteerin Mari Soikkonen siirtyy vanhana työntekijänä uuteen työsuhteeseen Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään. Työsuhde jatkuu 31.8.2018 saakka.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

7 § **POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI**

Inarin seurakunnan talouspäällikkö Eila Seipäjärvi on irtisanoutunut talouspäällikön virasta siten, että virkasuhde päättyy 28.2.2018.

Inarin seurakunnan KN 310118/6§:

TALOUSPÄÄLLIKÖ EILA SEIPÄJÄRVEN IRTISANOUTUMINEN

Eila Seipäjärvi kirjoittaa:

”IRTISANOUTUMISILMOITUS

Irtisanoudun Inarin seurakunnan talouspäällikön virasta, virkasuhteeni päättyy 28.2.2018

Rovaniemellä 14.12. 2017

Eila Seipäjärvi”

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto myöntää irtisanoutumisen.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön viran 1.3. 2018 alkaen alla olevalla ilmoituksella. Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä, Kotimaalehdessä ja joillakin sähköisillä rekrytointisivuilla. Jos lehdessä oleva ilmoitus on lyhempi, siinä viitataan nettiosoitteeseen, jossa on koko hakuilmoitus. Palkkausta koskevat tiedot tulevat ilmoitukseen, jos Kirkon työmarkkinailmoitus on vahvistanut hinnoitteluryhmän ennen ilmoituksen julkaisemista. Muussa tapauksessa palkkaustietoja ei laiteta ilmoitukseen.

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä on haettavana talouspäällikön virka. Talouspäälliköllä tulee olla vähintään kaupallisen alan AMK- tai muu vastaava virkaan soveltuva tutkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta. Haemme vastuuntuntoista, tarmokasta ja monipuolista talous-, henkilöstö- ja kiinteistöhallinnon osaajaa ja esimiestä. Viranhaltijan valitsee yhteinen kirkkovaltuusto. Viranhaltija on yhteisen kirkkoneuvoston alainen. Seurakuntayhtymällä on tarvittaessa tarjota vuokra-asunto virkaan valittavalle.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään kuuluvat Inarin ja Utsjoen seurakunnat. Yhtymän virasto ja taloustoimisto ovat Ivalossa. Yhtymän seurakunnissa on yhteensä noin 5500 jäsentä ja 19 vakinaista työntekijää.

Viran palkkauksessa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 8 mukaisia määräyksiä ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön virka sijoittuu hinnoitteluryhmään J20. Täysin pätevän viranhaltijan palkkaa määrittäessä otetaan huomioon tehtävän vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarvioinnilla.

Virka täytetään 1.9.2018 alkaen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Hakijan tulee olla evankelis-luterilaisen

kirkon konfirmoitu jäsen. Viranhaltijan on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkovaltuustolle osoitetut hakemukset liitteineen, joita emme palauta, toimitetaan torstaihin 22.3.2018 klo 16 mennessä osoitteeseen: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä, Väliaikainen yhteinen kirkkovaltuusto, Sairaalantie 5, 99800 Ivalo. Lisätietoja antaa vt. talouspäällikkö Katja Kiviniemi, katja.kiviniemi@evl.fi, p.050 5336825.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Mikäli kirkon tietosuojasäännösten mukainen sähköinen haku on mahdollista, voidaan sitä käyttää.**

8 § INARIN JA UTSJOEN SEURAKUNTIEN TILILIMIITIT

Inarin seurakunnalla on Pohjolan Osuuspankissa tililimiittiluotto 100 000 euroa. Luottokorko on 1 kk euribor 365-korko lisättynä 1,250 %-yksikön marginaalilla. Vuotuinen provisio on myönnetystä luotosta 0,5 %.

Mikäli luotto ei ole käytössä pankki ei peri korkoa tai provisiota.

Utsjoen seurakunnalla on Pohjolan Osuuspankissa tililimiittiluotto 80 000 euroa. Luottokorko on 1 kk euribor 365-korko lisättynä 1,3 %-yksikön marginaalilla.

Vuotuinen provisio myönnetystä luotosta on 1,0 %.

Mikäli luotto ei ole käytössä pankki ei peri korkoa tai provisiota.

PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Utsjoen seurakunnan Y-tunnuksella, pankkitilillä FI33 5641 8720 0029 29, oleva luottolimiitti 80 000 euroa lopetetaan korkeamman koron ja provision takia. Inarin seurakunnan Y-tunnuksella, pankkitilillä FI19 5641 4220 0016 85, oleva luottolimiitti 100 000 euroa siirretään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle, pankkitilille FI58 5645 0020 0150 53.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

9 § MAA-AINEKSEN OTTO-SOPIMUKSEN UUSIMINEN NAPAPIIRIN KULJETUS OY:N KANSSA

Inarin seurakunnalla on ollut vuodesta 2012 lähtien maa-aineksen otto-sopimus Napapiirin Kuljetus Oy:n kanssa. Sopimus koskee Pajakosken soranottoaluetta RN:o 148-409-12-20. Inarin kunnan myöntämä maa-aineksen ottolupa on voimassa 2021 asti. Sopimus Napapiirin Kuljetus Oy:n kanssa on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tekee Napapiirin Kuljetus Oy:n kanssa maa-aineksen otto-sopimuksen ajalle 1.3.2018 – 31.12.2021. (liite)

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

10 § MUUTOKSENHAKUOHJE

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54.

Ivalossa 7. helmikuuta 2018

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 7. helmikuuta 2018

Laila Aikio
pöytäkirjantarkastaja

Markku Harri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.-22-2.2018 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.-22-2.2018.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 5, 7 §</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 4, 6, 8, 9 §</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 4, 6, 8, 9 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> |

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika • pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi • pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |

| | |
|----------------------------|---|
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
|----------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |
|--|---|