

Aika: **12.12.2018 klo 15.30–17.49**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
X	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
X	Laila Aikio , jäsen	Ritva Hirvelä
X	Osmo Niittyvuopio , jäsen	Jouni Esa Nousuniemi
-	Aslak Pekkala , jäsen	- Matias Holmström
X	Marketta Vuolab , jäsen	Maarit-Sofia Harjunen
X	Satu Yliluoma , jäsen (16.50 saakka, 5 §)	Eeva Harmanen
-	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj	
X	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj	
X	Päivi Aikasalo , Utsjoen vt. khra	
X	Katja Kiviniemi , talouspäällikkö	
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä	
X	Marko Korkeasalo , asiantuntijana, 4 §	

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Osmo Niittyvuopio ja Aslak Pekkala.

PÄÄTÖS: **Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Osmo Niittyvuopio ja Marketta Vuolab.**

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 13.12.–27.12.2018. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

4 § RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN UTSJOEN PAPPILAN PIHAPIIRIN JA UTSJOEN KIRKON KUNNOSTUKSEEN SEKÄ KIINTEISTÖSTRATEGIAN TEKEMISEEN

Utsjoen pappilan pihapiirin ja Vanhan sakastin vauriokartoitus ja korjaussuunnitelma tehtiin vuonna 2017. (M. Korkeasalo) Pappilan alue sai rakennusavustusta vuonna 2018 53 800 euroa. Rakennukset on asetuksella 480/85 suojeltu.

Tähän mennessä on poistettu kulttuurikerrosta rakennusten ympäriltä, uusittu portaita, tikkaita ja kellarin katto kokonaan sekä savupiippu. Pihapiirin rakennuksia on talkoilla maalattu punamullalla. Rakennusten ikkunoiden kunnostussuunnitelma, kattojen kunnostussuunnitelma ja hirsiseinien korjaussuunnitelma ovat valmistumassa. Päärakennuksen maalaus ja sokkelin korjaus on edessä.

Pappilan ja pihapiirin sekä Vanhan sakastin kunnostus vaatii vielä noin 200 000 euroa.

Utsjoen kirkko on valmistunut vuonna 1853 ja se on kirkkolaiilla suojeltu rakennus. Vauriokartoitus ja alustava korjaussuunnitelma valmistui syksyllä 2018 (M. Korkeasalo) Kiireellisimpinä töinä on edessä kesällä 2019 maansiirtotyöt vesien ohjaamiseksi pois päin rakennuksesta sekä käymälän uusiminen. Ikkunat ja ovet vaativat korjausta.

Kirkon lämmönjakojärjestelmän uusiminen on edessä, siirtyminen nykyisistä vesikiertoisista lämpöpattereista vesikiertoisiin puhallinpattereihin todennäköisesti pienentäisi lämmityskuluja. On syytä pohtia tulevaisuudessa myös mahdollista siirtymistä öljylämmityksestä maalämpöön. Lämmitysjärjestelmän kunnostus vaatii LVI-alan asiantuntijan suunnitelman.

Kirkon korjaustyöt sekä LVI-suunnittelu ja suunnitelman toteutus vaatisi noin 200 000 euroa.

Syksyn 2018 aikana suurimmasta osasta Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöjä on tehty kuntokartoitus. Seurakuntayhtymä tarvitsee kiinteistöstrategian. Suuria kysymyksiä on esimerkiksi virastotalon kohtalo sekä leirikeskusten tilanne ja mahdollinen myynti. Kiinteistöstrategiaa on mahdotonta tehdä seurakuntayhtymän omilla resursseilla. Siksi tarvitaan asiantuntija tekemään kiinteistöstrategia.

PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hakee Kirkkohallitukselta rakennusavustusta Utsjoen pappilan pihapiiriin ja Vanhan sakastin kunnostamiseen 200 000 euroa sekä toisella hakemuksella Utsjoen kirkon korjaustyöhön, LVI-suunnitteluun ja toteutukseen 200 000 euroa. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian tekemiseen haetaan rakennusavustusta 50 000 euroa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

5 §

SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄSSÄ

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet paikallisen suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, joka voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Jokaisessa seurakunnassa on otettava käyttöön suorituslisä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan käyttöön Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä 1.1.2020 alkaen.

-Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suorituslasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suorituslaso, odotusten mukaisen hyvän suorituslason ylittävä suorituslaso ja odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso.

-Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kahta arviointiperustetta. Ensimmäisenä perusteena on työssä suoriutuminen, joka kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Toinen arviointiperuste on yhteistyökyky, aloitteellisuus ja kehityshakuisuus. Tämä kuvaa työntekijän yhteistyötä ja vuorovaikutusta työyhteisössä, seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa sekä kykyä valmiutta toimia rakentavasti ja kehittävästi.

Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävstä työsuorituksesta. Kummankin arviointiperusteen painoarvo on 50 %. Saadakse suorituslisää on kummankin arviointiperusteen oltava vähintään odotusten mukaisella hyvällä tasolla ja vähintään toisen perusteen on oltava odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävällä tasolla.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että 1.1.2020 lukien suorituslisiin käytetään 1.1 % yleisen palkkausjärjestelmän puitteissa olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

6 §

VUONNA 2019 PERITTÄVÄT MAKSUT JA KORVAUKSET

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2019 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä noudatetaan seuraavia korvaus- ja maksuperusteita:

Inarin seurakunnan osalta:

Leirien osallistumismaksu 15 €/vrk seurakunnan jäseneltä, muilta 20 €.

-Osallistumismaksusta vapautetaan diakonisin perustein.

3. Päiväkerhon tarvikemaksu 16 € peritään muilta kuin seurakunnan jäseniltä.

4. Pajakosken leirikeskuksen hinta täysihoidolla 42 €/ vrk sisältäen ALV:n Jaetaan siten, että majoitus on 18 €, sis. ALV, ja ruoka: aamupala 4,5 €, iltapala 4,5 €, lounas 6 €, päivällinen 8 € erikseen kahvi/tee 3 €, ALV sisältyy hintoihin.

Tilaisuuskohtainen käyttö omin eväin 10 €/henkilö sisältäen ALV.

5. Puolijoukkueteltan vuokra kamiinoineen 50 €/vrk sisältäen ALV.

6. Seurakuntatilojen (kirjon ja salien) vuokra seurakunnan jäseneltä 40 €/tilaisuus sisältäen ALV ja muilta 100 € sisältäen ALV.

7. Muiden kuin Inarin seurakunnan jäsenten järjestämät konsertit 100 euroa sis. ALV tai 20 % lippituloista, riippuen siitä kumpi on suurempi.

8. Soranottohinta 1 €/tonni + ALV.

9. Ulkomaalaiselta peritään 150 euron kulukorvaus toimituksesta, joka suoritetaan maastossa seurakunnan tai matkailuyrittäjän tilojen ulkopuolella.

10. Mirhaminmaan kämpän vuokra on 60 €/vrk sisältäen ALV. Ei talvikunnossapitoa.
11. Pajakosken rantasaunan vuokra on 50 €/vrk sisältäen ALV. Ei talvikunnossapitoa.
12. Saariselän lomaosake 100 €/vrk, sis ALV; 680 €/vko, sis. ALV, vuokrattavana vain silloin kun ei ole kappelin tunturipappien käytössä.
13. Pajakoski II vuokramökki – vuokrataan Lomarenkaan kautta 700 €/vko, sis ALV.
Savusaunan käytöstä erillinen korvaus: 50 €/vko, sis ALV.
14. Asuinhuoneistojen vuokrat:
Inarin seurakuntatalon asunto (56 m²) 407 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
Savikujan osake (63 m²) 495 €/kk.
Kirkkokuja 1 B 1 (52,5 m²) 404,25 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
Kirkkokuja 1 B 2 (52,5 m²) 404,25 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
Kirkkokuja 1 B 3 (81 m²) 623,70 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
Kirkkokuja 1 C (30 m²) 300 €/kk, sis. vesi ja lämpö (ei omaa suihkua).

Utsjoen seurakunnan osalta:

1. Salibandyturnaus viikonloput 60 € srk:n jäsen, 75 € ei seurakunnan jäsen.
2. Natiaistenleiri (ma klo 12 – ke klo 12) 25 € srk:n jäsen, 35 € ei srk:n jäsen.
3. Sekaleiri ke – su 40 € srk:n jäsen ja 55 € ei seurakunnan jäsen
4. Rippileiri 50 €.
5. Utsjoen srk-talo: Seurakuntalaisten tilaisuuksista 60 €, sis. ALV keittiö ja ruokasali, lisäksi juhlasali 40 €, sis. ALV.
6. Utsjoen srk-talo: Ulkopuolisten järjestämistä konserteista ja vastaavista 100 €, sis. ALV. tai 20 % lipputuloista, jos tulo on suurempi kuin 100 euroa.
7. Siivousmaksu, elleivät käyttäjät itse siivoa 40 €/tunti, sis. ALV, koskee seurakunnan kaikkia kiinteistöjä.
8. Pesulamaksu: Liina 11 €/kpl.
9. Karigasniemen kappeli, 60 €, sis. ALV.
10. Asuinhuoneistojen vuokrat:
Utsjoen pappila, vuokrattu ala 103 m², 505,54 €/kk, sis. vesi ja sähkö.
Seurakuntakodin asunto (53 m²) 540 €/kk sis. vesi ja sähkö.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

7 § HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2019

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaukseen liittyvien maksujen suuruuden vuodelle 2019. KL 17 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuonna 2019 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaamiseen liittyvät maksut ovat seuraavat:

Inarin seurakunta:

Arkkuhautapaikka 155 €, varattava hautapaikka 155€, ulkokuntalaiselta 25 % korotus, 193,75 €. Hautauspalvelumaksu 155 €.

Urnahautapaikka 50 €, ulkokuntalaiselta 25 % korotus 77,50 €. Hautapaikan hintaa ei peritä rintamatunnuksen omaavalta eikä hänen puolisoiltaan.

Hautapaikan voi varata pääsääntöisesti vain kuolemantapauksen yhteydessä.

Arkkuhautauksen hautauspalvelumaksu 150 €, ulkokuntalaiselle 25 % korotus, 187,50 €.

Urnahautauksen palvelumaksu 50 €, muun kunnan jäseneltä 25 % korotus 62,50 €.

Urnahautauksen palvelumaksu peritään riippumatta siitä, kaivaako urnahaudan omaiset vai urakoitsija.

Maksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavilta ja heidän puolisoiltaan.

Utsjoen seurakunta:

Hautapaikkamaksu 100 euroa ja hautauspalvelumaksu 50 euroa.

Ulkopaikkakuntalaisen hautapaikka 25 % korotus 125 euroa ja hautauspalvelumaksu 25 % korotus 62,50 euroa.

Omaiset vastaavat haudan kaivamisesta ja peittämisestä.

Maksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavilta ja heidän puolisoiltaan.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

- yhteiselle kirkkovaltuustolle

8 § SIIVOUSPALVELUN OSTAMINEN VUOSINA 2019-2021

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on pyytänyt tarjouspyyntöä Inarin seurakunnan kiinteistöjen siivouksesta ilmoituksella Inarilaisessa, Lapin Kansassa sekä Facebookissa:

”Tarjouspyyntö siivouksesta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä pyytää tarjouksia seurakunnan kiinteistöjen siivouksesta Ivalossa ja Inarissa. Kiinteistöt ovat Ivalossa Sairaالاتie 5:n kirkkoherranvirastokiinteistö, Kirkkokuja 1:n kirkko ja huoltorakennus. Inarissa ovat saamelaiskirkko ja seurakuntatalo.

Työnkuvaukset saa kirkkoherranvirastosta.

Tarjoukset voi tehdä erikseen kunkin kiinteistön hoidosta. Tarjouksesta tulee käydä ilmi tarjoajan pyytämä palvelumaksu, josta asianomainen tekee tarjouksen.

Tarjoukseen tulee liittää tilaajavastuulain edellyttämät todistukset.

Tarjoukset tulee jättää Inarin seurakunnan kirkkoherranvirastoon ma 03.12.2018 klo 16.00 mennessä.

Lisätietoja saa talouspäällikkö Katja Kiviniemeltä puh. 050 533 6825 tai sähköpostitse: katja.kiviniemi@evl.fi

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Taluspäällikkö Katja Kiviniemi”

Kiinteistöt joita tarjouspyyntö koskee ovat Ivalossa: kirkko ja seurakuntakoti, kirkkoherranviraston kiinteistö, kirkkorannan huoltorakennus.

Inarissa: saamelaiskirkko ja seurakuntakodin kiinteistö.

3.12. mennessä tarjouksia antoi kaksi alan yritystä: SOL ja ISS. Tarjousten vertailua:

	SOL	ISS
Hinta/kk	3.553,74 eur	3.893,60 eur
Hinta/vuosi	42.664,88 eur	46.723,20 eur

SOL Mahdolliset arkipyhä- ja pyhäsiivoukset sovitaan ja suoritetaan erillisveloitushinnoilla

ISS Kiinteä hinta

Päätöksentekoperusteena käytetään hinnan lisäksi muun muassa palvelun tarjoajan laadunvalvontaa, työnjohtoa ja hinta-laatusuhdetta.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että siivouspalvelu ostetaan vuosina 2019–2021 ISS:ltä.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

9 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2019–2021

YKN 19.9.2018/8 §

Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosiksi 2019-2021 koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääluokka).

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymää koskee yleishallinto-, talous-, kirkkoherranvirasto-, hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021. Tämä suunnitelma sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääluokka) käsitellään lopullisesti yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 12.12. 2018.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10:14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10:14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee

2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja

3) seurakuntayhtymän talousarviota."

Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

Talouden nykytila - Taluspäällikön katsaus

Sekä Inarin että Utsjoen kunnan ja seurakunnan väestökehitys on viimeisen kymmenen vuoden aikana ollut laskeva.

Inarin seurakunnan henkilöverotulot ovat kehittyneet siten, että seurakunnan verotulot olivat vuonna 2017 1.146.143 (1.120.031)

Yhteisöverotulojen ja valtionrahoituksen kehitys on samana aikana ollut 2017 132.066 (158.034). Kokonaisverotulot olivat 2017 1.278.209 (1.278.066).

Kasvua oli 143 euroa.

Utsjoen seurakunnan henkilöverotulot olivat vuonna 2017 250.761 (221.989) sekä yhteisöverotulot ja valtionrahoitus 2017 24.302 (27.537).

Kokonaisverotulot olivat vuonna 2017 275.063 (249.527). Kasvua 25.536 euroa.

Molempien seurakuntien kokonaisverotulot yhteensä vuonna 2017 olivat 1.553.273 euroa.

Vuoden 2019 henkilöverotulojen arvioiminen on vaikeaa. Vuoden 2018 arvioitu tilitettävä määrä (lokakuun 2018 tiedoilla) on Inarin seurakunnalle 1.147.286 ja Utsjoen seurakunnalle 239.174 euroa, yhteensä 1.386.460 euroa. Verohallinnon arvio vuoden 2018 kirkollisveroista perustuu 2017 verotuloihin. Tästä johtuen Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle ei ole arviota, vaan verohallinto käsittelee ne verotuloarviossa omina seurakuntinaan.

Valtionrahoituksen osuus vuonna 2018 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle on 156.826 euroa.

Seurakuntayhtymän kokonaisverotulot yhteensä vuonna 2018 ovat arviolta 1.543.286 euroa.

Vuonna 2018 verotulokertymä näyttää pienenneen edellisestä vuodesta. Vuonna 2019 kirkollisverojen odotetaan kasvavan keskimäärin noin neljä prosenttia.

Valtion talousarvioesityksen mukaan ansiotulojen verotukseen on tulossa maltillisia veronkevennyksiä, joiden vaikutus verotuloihin on alle yksi prosentti. Ansiotulojen kasvuennuste vuodelle 2019 on 2.4%.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2019 henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.459.380 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 154.478 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kokonaisverotulojen arvioidaan vuonna 2019 olevan yhteensä 1.613.858 euroa.

Vero- vuosi	2019 1000€	2020 1000€	2021 1000€
Vero-tulot	<i>Arvio</i> 1.613	<i>Arvio</i> 1.613	<i>Arvio</i> 1.613
Ansio- verotulo	<i>Arvio</i> 1.459	<i>Arvio</i> 1.459	<i>Arvio</i> 1.459
valtion- raha	<i>Arvio</i> 154	<i>Arvio</i> 154	<i>Arvio</i> 154

Talousarvion sitovuus on pääluokkataso.

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021. Suunnitelma on samalla vuoden 2019 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

- PÄÄTÖSESITYS** 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2021.
2) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2019–2021 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS:

Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoille

INARIN SKN 29.11.2018 KÄSITTELY

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnalla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2019–2021.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

UTSJOEN SKN 30.11.2018 KÄSITTELY

ESITYS: Utsjoen seurakunnalla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2019–2021

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

YKN 4/2018 KÄSITTELY

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019–2021.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

10 § MUUTOKSENHAKUOHJE

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.49.

Ivalossa 12. joulukuuta 2018

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 12. joulukuuta 2018.

Osmo Niittyvuopio
pöytäkirjantarkastaja

Marketta Vuolab
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 12.12.-27.12.2018 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 12.12.-27.12.2018.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 4, 7, 9</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 5, 6</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät: 8 §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 8</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen</p>

	<p>vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>