

Aika: **19.9. 2018 klo 16.30 – 17.08**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Kutsuttu:

	<b>Varsinainen jäsen</b>		<b>Varajäsen</b>
X	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja	X	Aarre <b>Vilponen</b>
X	Laila <b>Aikio</b> , jäsen		Ritva <b>Hirvelä</b>
X	Osmo <b>Niittyvuopio</b> , jäsen		Jouni Esa <b>Nousuniemi</b>
X	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen		Matias <b>Holmström</b>
X	Marketta <b>Vuolab</b> , jäsen		Maarit-Sofia <b>Harjunen</b>
X	Satu <b>Yliluoma</b> , jäsen		Eeva <b>Harmanen</b>
X	Anneli <b>Kuhmonen</b> ,yht. kkovalt.pj		
-	Väinö <b>Guttorm</b> , yht. kkovalt. vpj		
X	Päivi <b>Aikasalo</b> , Utsjoen vt. khra		
X	Katja <b>Kiviniemi</b> , talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		

#### 1 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

#### 2 § **PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

**PÄÄTÖSESITYS:** Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Osmo Niittyvuopio ja Marketta Vuolab.

**PÄÄTÖS:** **Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Niittyvuopio ja Marketta Vuolab.**

#### 3 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 20.9.–4.10.2018 Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustaululla saman ajan.

#### 4 § **ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN JA TILAPÄISEN PUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Esityslistalla on kaksi pykälää (7 ja 8), joiden käsittelyyn ei kirkkoherra voi osallistua. Varapuheenjohtaja on ilmoittanut, ettei pääse kokoukseen. Siksi näiden pykälien käsittelyn ajaksi tarvitaan tilapäinen puheenjohtaja. Pykälän 7 kohdalla myös sihteerin on esteellinen.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan ja valitsee pykälien 7 ja 8 ajalle puheenjohtajan ja pykälän 7 ajalle sihteerin.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan ja valita puheenjohtajaksi pykäliin 7 ja 8 Aslak Pekkalan sekä pykälään 7 sihteeriksi Satu Yliluoman.**



Tarjouksia tehtiin 1 tontista, tarjoajia oli 1. Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa, ei julkisteta nettisivuilla eikä liitetä kirkkoneuvoston pöytäkirjaan. Avauskokouksen myyntiesitys ohessa.

**MYyntIESITYS:** Esitämme kirkkoneuvostolle, että seuraavat tarjoukset hyväksytään:  
tontti 89/4 hintaan 13000 euroa Kari Tammelalle.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että määräala (tontti) 89/4 myydään Kari Tammelalle hintaan 13000 euroa.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

#### KIRKKOVALTUUSTOLLE

### 6 § INARIN KIRKONKYLÄN SANEERATUN RAKENNUSKAAVAN JÄLJELLÄ OLEVIA TONTTIA MYNTI

Uuden alueen tontteja on tarjottu myyntiin nyt kolme kertaa. Tonteista on näin saatu myydyksi seitsemän (mukaan lukien edellisen pykälän ostotarjous). Jäljellä on kuusi tonttia. Kirkkohallituksen asiantuntijan mukaan voimme nyt siirtyä kiinteähintaiseen myyntiin.

Ostajien kiinnostus on ollut ennakoarvioiden mukaista. Jäljellä ovat kauimpana rannasta olevat tontit. Tämänkesäinen tarjousmyynti osoittaa, että kiinnostus on hiipumassa.

Esitykseen sisältyvä hintataulukko on laadittu jo toteutuneiden kauppojen ja tonttien sijainnin pohjalta.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että jäljellä olevat tontit voidaan myydä seuraavilla hinnoilla, sitten kun kysyntää on:

tontti	k-m <sup>2</sup>	hinta	eur/k-m <sup>2</sup>
57/3	279	14 000	50,18
70/1	285	14 000	49,12
88/3	245	10 500	42,86
89/1	169	10 000	59,17
89/2	211	11 000	52,13
89/3	215	14 000	65,12

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

### 7 § YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET

Uudessa kirkon virka- ja työehtosopimuksessa vuosille 2018–2020 todetaan, että ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä tämä koskee kirkkoherroja ja talouspäällikköä.

KirVesTes 2018-2020 allekirjoituspöytäkirjassa (liitteenä) todetaan palkantarkistuksista, että ne toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Tarkistukset toteutetaan 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden

aikana tarkisteta, yleiskorotukset 1.4.2018 alkaen ja 1.4.2019 alkaen koskevat kaikkia muita työntekijöitä.

Järjestelyvaraerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuonna 2018 ja 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö.

Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä mm., jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään, että ylimmän johdon 1,6 %:n suuruinen järjestelyvaraerä jaetaan siihen kuuluville kirkkoherroille ja talouspäällikölle niin, että se on 1,6 % kunkin peruspalkasta.

**PÄÄTÖSESITYS:** 1,6 %:n suuruinen järjestelyvaraerä jaetaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään piiriin kuuluville Inarin ja Utsjoen kirkkoherroille ja Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikölle niin, että se on 1,6 % kunkin peruspalkasta. Erä maksetaan takautuvasti 1.4.2018 lukien.

**PÄÄTÖS:** **1) Kirkkoherrat Tuomo Huusko ja Päivi Aikasalo sekä talouspäällikkö Katja Kiviniemi ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta. Tilapäinen puheenjohtaja ja sihteeri siirtyivät tehtäviinsä.**  
**2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

## 8 § YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJALISÄ

Ennen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeiluun siirtymistä Kirkon virka- ja työehtosopimus sisälsi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalisän, joka riippui seurakuntayhtymän yhteisestä jäsenmäärästä. Esim. KirVesTes 2010-2012 alle 10 000 henkilön seurakuntayhtymässä puheenjohtajalisä oli 71,04 euroa (kts. liite). Puheenjohtajalisä on otettu huomioon seurakuntayhtymissä ylimmän johdon palkkausjärjestelmässä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus tuo mukanaan huomattavan määrän lisätyötä riippuen asioita hoitavien viranhaltijoiden määrästä ja käsiteltävien asioiden määrästä. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä ei ole hallinto- eikä kiinteistöpäällikköä ja vastuu näistä alueista on osaltaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalisä on perusteltu, soveltaen 2010-2012 tasoa vuoteen 2018.

Puheenjohtajalisä on varsinaista palkkaa ja sitä maksetaan myös palkallisen virkavapauden ajalta. Jos yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja vaihtuu, maksetaan puheenjohtajalisää sille kirkkoherralle, joka tuomiokapitulin antaman päätöksen (KJ 10:10) mukaisesti hoiti tehtävää kalenterikuukauden ensimmäisenä päivänä.

**PÄÄTÖSESITYS:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajalisää 100 euroa

kuukaudessa. Puheenjohtajalisä maksetaan takautuvasti vuoden 2018 alusta alkaen.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Kirkkoherrat Tuomo Huusko ja Päivi Aikasalo ilmoittivat esteellisyytensä ja olivat poissa kokouksesta. Tilapäinen puheenjohtaja jatkoi ja taluspäällikkö palasi sihteeriksi.**
  - 2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

**9 § MUUTOKSENHAKUOHJE**

**10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.08

Ivalossa 19. syyskuuta 2018

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Aslak Pekkala  
puheenjohtaja 7-8 §

Katja Kiviniemi  
pöytäkirjanpitäjä

Satu Yliluoma  
siht. 7 §

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 19. kesäkuuta 2018.

Osmo Niittyvuopio  
pöytäkirjantarkastaja

Marketta Vuolab  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 20.9.-4.10.2018 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 20.9.-4.10.2018.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 4 – 6
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 7, 8
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,
	<b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</b> <b>Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b> Pöytäkirjan pykälät: 7, 8  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen</p>

	<p>vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>