

Aika: **25.11.2020 klo 15.30–17.57**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Läsnä:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
X	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
X	Laila Aikio , jäsen	Ritva Hirvelä
X	Osmo Niittyvuopio , jäsen	Jouni Esa Nousuniemi
X	Aslak Pekkala , jäsen	Hannele Kukkala
X	Marketta Vuolab , jäsen	Maarit-Sofia Harjunen
X	Satu Yliluoma , jäsen	Eeva Harmanen
X	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj	
X	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj	
X	Päivi Aikasalo , Utsjoen khra	
X	Katja Kiviniemi , talouspäällikkö	
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä	

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Virsi 600 (=485).

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Marketta Vuolab ja Satu Yliluoma.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Marketta Vuolab ja Satu Yliluoma.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 26.11.2020-10.12.2020. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi, mutta pykäläksi 14 lisätään tietosuoja-asia.

**5 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2021–2023**

YKN 6/20 281020/6 §

Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosiksi 2021-2023 koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääluokka).

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymää koskee yleishallinto-, talous-, kirkkoherranvirasto-, hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023. Tämä suunnitelma sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääluokka) käsitellään lopullisesti yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 19.12. 2018.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10:14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10:14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee
2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja
3) seurakuntayhtymän talousarviota."

Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän henkilöverotulot olivat vuonna **2019** 1.364.201 euroa. Valtionrahoituksen osuus on samana aikana **2019** ollut 154.476 euroa. **Kokonaisverotulot** vuonna **2019** olivat **1.518.677** euroa.

Verrattuna vuoden **2018** kokonaisverotuloihin (1.572.412) laskua oli 53.735 euroa.

Vuoden **2020** arvioitu tilitettävä määrä on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle 1.375.000 euroa. Valtionrahoituksen osuus vuonna **2020** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle on 157.675 euroa.

Seurakuntayhtymän **kokonaisverotulot** yhteensä vuonna **2020** ovat arviolta **1.532.675** euroa. Vuonna **2020** verotulokertymä ja valtionrahoitusosuus näyttävät hieman nousevan edellisestä vuodesta.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden **2021** henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.482.000 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 158.848 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän **kokonaisverotulojen** arvioidaan vuonna **2021** olevan yhteensä **1.640.848** euroa.

Vero- vuosi	2021 1000€	2022 1000€	2023 1000€
Vero- tulot	Arvio 1.640	<i>Arvio</i> <i>1.640</i>	<i>Arvio</i> <i>1.640</i>
Ansio- verotulo	Arvio 1.482	<i>Arvio</i> <i>1.482</i>	<i>Arvio</i> <i>1.482</i>
valtion -raha	Arvio 158	<i>Arvio</i> <i>158</i>	<i>Arvio</i> <i>158</i>

Talousarvion sitovuus on pääluokkataso.

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023. Suunnitelma on samalla vuoden 2021 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

- PÄÄTÖSESITYS**
- 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023.
 - 2) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS:

INARIN JA UTSJOEN SEURAKUNTIEN SEURAKUNTANEUVOSTOILLE

UTSJOEN SKN 18.11.2020 KÄSITTELY

ESITYS: Utsjoen seurakunnalla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023.

PÄÄTÖS: **Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti**

YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

INARIN SKN 11.11.2020

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023.

PÄÄTÖS: **Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

YKN 7/2020 KÄSITTELY

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

6 § IVALON HAUTAUSMAAN LAAJENTAMINEN

KL 17:1 Hautausmaan perustamisesta, laajentamisesta ja lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ivalon hautausmaan hautapaikat riittävät enää korkeintaan pariksi vuodeksi. Tämä luo perusteen ja tarpeen hautausmaan laajennusosan rakennuttamiselle. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on käynnistänyt syksyllä 2020 hankkeen hautausmaan laajennusosan rakennuttamiseksi. Laajennusosan alue on seurakuntayhtymän omistuksessa. Maanmittauslaitokselta on saatu vallintarajoitus hautausmaa-alueeksi. Alueen käyttötarkoitus on määrätty hautausmaaksi. Maanmittauslaitoksen päätöksen myötä nykyisellä hautausmaalla ja laajennusosalla on yksi kiinteistötunnus ja kiinteistön nimi on MATKANPÄÄ. Laajennusosan koko on 1,78 hehtaaria.

PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää laajentaa Ivalon hautausmaata. Nykyisen hautausmaan ja hautausmaan laajennusosan yhteinen kiinteistötunnus on 148-403-50-5 ja kiinteistön nimi on MATKANPÄÄ. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Liitteet:

- Liite 1: kartta hautausmaan rajautumisesta
- Liite 2: maanmittauslaitoksen päätös vallintarajoituksesta
- Liite 3: ote asemakaavasta
- Liite 4: lainhuutotodistus
- Liite 5: tarveselvitysvaiheen suunnitelma
- Liite 6: asemapiirros hautausmaan laajennusalueesta
- Liite 7: seurakuntayhtymän valitus liitteineen koskien Inarin kunnan rakennuskieltopäätöstä

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE (KIRKKOHALLITUKSELLE)

7 § RAKENNUSPIIRUSTUSTEN VAHVISTAMISEN MÄÄRÄRAJA YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 9§:

Yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallastaan yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavat tehtävät:

- 1) hyväksyä seurakuntayhtymän rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää eikä se ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennusryhmän piirustusten hyväksymistä itselleen;
- 2) tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin piirustuksiin;
- 3) myydä seurakuntayhtymän ja seurakunnan irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää;
- 4) vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut;

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallan yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyä seurakuntayhtymän rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää. Kustannusarvion määräraajaksi esitetään 500 000 euroa. Tätä pienemmissä rakennushankkeissa rakennuspiirustukset hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto. Itse rakennushankkeen hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto talousarviosta päättäessään.

Ohjesäännön mukaan yhteinen kirkkovaltuusto voi myös pidättää määrätyn rakennuksen piirustusten hyväksymisen itselleen, vaikka summa alittaa vahvistetun määrän.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää siirtää päätösvallan yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyä seurakuntayhtymän rakennusten rakennuspiirustukset, jos rakennushankkeen kustannusarvio ei ylitä 500 000 euroa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia siirretään myöhemmin päätettäväksi ja sitä ennen täsmennetään yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ilmaisuja.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

8 § IRTAIMEN OMAISUUDEN MYYNIN MÄÄRÄRAJA YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n kolmannen kohdan mukaan yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallan yhteiselle kirkkoneuvostolle myydä seurakuntayhtymän ja seurakunnan irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää.

”3) myydä seurakuntayhtymän ja seurakunnan irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää.”

Määräksi esitetään 150 000 euroa. Tätä pienemmistä irtaimen omaisuuden myynneistä päättää yhteinen kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää siirtää päätösvallan yhteiselle kirkkoneuvostolle myydä seurakuntayhtymän ja seurakunnan irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä 150 000 euroa.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

9 § YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN – HANKINTOJEN JA PALVELUJEN OSTON MÄÄRÄRAJA TALOUSPÄÄLLIKÖLLE JA YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJALLE

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 11§:

Taluspäällikkö päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään yhteisen kirkkoneuvoston vahvistama määrä.

Toimivaltaa on syytä siirtää hankintojen ja palvelujen ostoihin taluspäällikön lisäksi myös yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle asioiden joustavan eteenpäinviemisen takia.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää siirtää toimivaltaa siten, että taluspäällikkö tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään 10 000 euroa.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

10 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN LAINA

Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt seurakuntayhtymän lähitulevaisuuden investoinneista. Investoinneista syntyviä kustannuksia täytyy rahoittaa lainalla.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää 500 000 euron suuruisen lainan ottamisesta. Lainaneuvottelut rahalaitosten kanssa käyvät yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja/tai taluspäällikkö. Lainasopimuksesta (lainan nostaminen) rahalaitoksen kanssa

päätää yhteinen kirkkoneuvosto. Nostettava lainasumma voi olla pienempi kuin 500 000 euroa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

11 § HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2021

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaukseen liittyvien maksujen suuruuden vuodelle 2021. KL 17 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuonna 2021 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaamiseen liittyvät maksut ovat seuraavat:

Inarin seurakunta:

Arkkuhautapaikka 170 €, varattava hautapaikka 170€, ulkokuntalaiselta 25 % korotus, 212,50 €. Hautauspalvelumaksu 170 €

Urnahautapaikka 55 €, ulkokuntalaiselta 25 % korotus 68,75 €. Hautapaikan hintaa ei peritä sotaveteraaneilta, sotaorvoilta eikä heidän puolisoiltaan.

Hautapaikan voi varata pääsääntöisesti vain kuolemantapauksen yhteydessä.

Arkkuhautauksen hautauspalvelumaksu 165 €, ulkokuntalaiselle 25 % korotus, 206,25 €.

Urnahautauksen palvelumaksu 55 €, muun kunnan jäseneltä 25 % korotus 68,75 €.

Urnahautauksen palvelumaksu peritään riippumatta siitä, kaivaako urnahaudan omaiset vai urakoitsija.

Maksuja ei peritä sotaveteraaneilta, sotaorvoilta eikä heidän puolisoiltaan.

Utsjoen seurakunta:

Hautapaikkamaksu 110 euroa ja hautauspalvelumaksu 55 euroa.

Ulkopaikkakuntalaisen hautapaikka 25 % korotus 137,50 euroa ja hautauspalvelumaksu 25 % korotus 68,75 euroa.

Urnahautapaikka 55 euroa, ulkokuntalaiselta 25 % korotus 68,75 euroa. Urnahautauksen palvelumaksu 30 euroa, muun kunnan jäseneltä 25 % korotus 37,50 euroa.

Omaiset vastaavat haudan kaivamisesta ja peittämisestä.

Maksuja ei peritä sotaveteraaneilta, sotaorvoilta eikä heidän puolisoiltaan.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

12 §

VUONNA 2021 PERITTÄVÄT MAKSUT JA KORVAUKSET

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2021 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä noudatetaan seuraavia korvaus- ja maksuperusteita. Hinnat sisältävät arvonlisäveron, ellei toisin mainita:

Inarin seurakunnan osalta:

Leirien osallistumismaksu 20 €/vrk seurakunnan jäseneltä, muilta 30 €.

-Osallistumismaksusta vapautetaan diakonisin perustein.

3. Päiväkerhon tarvikemaksu 16 €/lukuvuosi peritään muilta kuin seurakunnan jäseniltä.

4. Pajakosken leirikeskukseen hinnat: vuokra 100 €/vrk, kota erikseen vuokrattuna 50 €/kerta.

5. Puolijoukkueteltan vuokra kamiinoineen 50 €/vrk.

6. Seurakuntatilojen (kirkon ja salien) vuokra seurakunnan jäseneltä 60 €/tilaisuus ja muilta 120 €.

7. Konsertti tai vastaava tilaisuus 100 euroa tai 20 % lipputuloista, riippuen siitä kumpi on suurempi.

8. Soranottohinta 1 €/tonni + ALV.

11. Pajakosken rantasaunamökin vuokra on 80 €/vrk. Ei talvikunnossapitoa.

12. Saariselän lomaosake 120 €/vrk, 700 €/vko. Vuokrattavana vain silloin kun ei ole kappelin tunturipappien käytössä.

13. Pajakoski II vuokramökki – vuokrataan Lomarenkaan kautta 700 €/vko.

Savusaunan käytöstä erillinen korvaus: 100 €/vko

14. Asuinhuoneistojen vuokrat:

- Inarin seurakuntatalon asunto (56 m²) 488,40 €/kk, sis. vesi ja lämpö.

- Savikujan osake (63 m²) 536 €/kk.

- Kirkkokuja 1 B 1 (52,5 m²) 485,10 €/kk, sis. vesi ja lämpö.

- Kirkkokuja 1 B 2 (52,5 m²) 485,10 €/kk, sis. vesi ja lämpö.

- Kirkkokuja 1 B 3 (81 m²) 648,44 €/kk, sis. vesi ja lämpö.

- Kirkkokuja 1 C (30 m²) 324,80 €/kk, sis. vesi ja lämpö (ei omaa suihkua).

Utsjoen seurakunnan osalta:

1. Salibandyturnaus viikonloput 70 € srk:n jäsen, 85 € ei seurakunnan jäsen.

2. Natiaistenleiri (ma klo 12 – ke klo 12) 30 € srk:n jäsen, 40 € ei srk:n jäsen.

3. Sekaleiri ke – su 50 € srk:n jäsen ja 65 € ei seurakunnan jäsen

4. Rippileiri 70 € seurakunnan jäseneltä, muilta 85 euroa.

5. Utsjoen srk-talo: Seurakunnan jäsenten tilaisuuksista 60 € keittiö ja ruokasali, lisäksi juhlasali 40 €, muilta 80 € keittiö ja ruokasali, lisäksi juhlasali 60 €.

6. Siivousmaksu, elleivät käyttäjät itse siivoa 40 €/tunti, koskee seurakunnan kaikkia kiinteistöjä.

7. Pesulamaksu: Liina 11 €/kpl.

8. Karigasniemen kappeli: seurakunnan jäsenille 60 €, muille 120 €/tilaisuus.

9. Nuorgamin rukoushuone: seurakunnan jäsenille 50 €, muille 100 €/tilaisuus

10. Asuinhuoneistojen vuokrat:

- Utsjoen pappila, vuokratuilta osin 690,50 €/kk, sis. vesi ja sähkö.

- Seurakuntakodin asunto (53 m²) 540 €/kk sis. vesi ja sähkö.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

13 § SUORITUSLISÄ 2021

YKN 12.12.2018/5 §

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet paikallisen suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, joka voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Jokaisessa seurakunnassa on otettava käyttöön suorituslisä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan käyttöön Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä 1.1.2020 alkaen.

-Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

-Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kahta arviointiperustetta. Ensimmäisenä perusteena on työssä suoriutuminen, joka kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Toinen arviointiperuste on yhteistyökyky, aloitteellisuus ja kehityshakuisuus. Tämä kuvaa työntekijän yhteistyötä ja vuorovaikutusta työyhteisössä, seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa sekä kykyä valmiutta toimia rakentavasti ja kehittävästi.

Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta. Kummankin arviointiperusteen painoarvo on 50 %. Saadakseen suorituslisää on kummankin arviointiperusteen oltava vähintään odotusten mukaisella hyvällä tasolla ja vähintään toisen perusteen on oltava odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävällä tasolla.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että 1.1.2020 lukien suorituslisiin käytetään 1.1 % yleisen palkkausjärjestelmän puitteissa olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**
YKN 25.11.2020 KÄSITTELY

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2021 suorituslisää maksetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti. Liite jaetaan kokouksessa ja on salassa pidettävä. Liitettä ei julkisteta.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

14 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TIETOSUOJAPOLITIikka

Tietosuojalainsäädäntö edellyttää tietosuojapolitiikan laatimista ja noudattamista seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee Tietosuoja Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä asiakirjan ja sen sisältämät periaatteet. Asiakirja on liitteenä.

Tietosuojayhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Tietosuoja Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä asiakirjan ja sen sisältämät periaatteet. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että tietosuojayhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

15 § STRATEGIATYÖN ALOITTAMINEN SEURAKUNTAYHTYMÄSSÄ

Kokonaiskirkon uusi strategia on hyväksytty. Siinä valossa on syytä aloittaa myös seurakuntayhtymän ja molempien seurakuntien strategian tekeminen. Seurakuntatason strategiatyöstä päättävät seurakuntaneuvostot.

PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tekee uuden strategian yhtymälle vuonna 2021 ja sen linjauksia käytetään vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnitelmassa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

16 § MUUTOKSENHAKUOHJE

17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.57.

Ivalossa 25. marraskuuta 2020

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 25. marraskuuta 2020.

Marketta Vuolab
pöytäkirjantarkastaja

Satu Yliluoma
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 26.11.–28.12.2020 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 26.11.–28.12.2020.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 5-8,10-11,15 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 9, 12-14 §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 9, 12-14 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän</p>

	<p>vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>