

Aika: **24.6.2020 klo 15.30 – 16.49**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Läsnä:

	<b>Varsinainen jäsen</b>		<b>Varajäsen</b>
X	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja	X	Aarre <b>Vilponen</b>
X	Laila <b>Aikio</b> , jäsen		Ritva <b>Hirvelä</b>
-	Osmo <b>Niittyvuopio</b> , jäsen	X	Jouni Esa <b>Nousuniemi</b>
X	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen		Hannele <b>Kukkala</b>
X	Marketta <b>Vuolab</b> , jäsen		Maarit-Sofia <b>Harjunen</b>
-	Satu <b>Yliluoma</b> , jäsen	-	Eeva <b>Harmanen</b>
X	Anneli <b>Kuhmonen</b> ,yht. kkovalt.pj		
-	Väinö <b>Guttorm</b> , yht. kkovalt. vpj		
X	Päivi <b>Aikasalo</b> , Utsjoen khra		
X	Katja <b>Kiviniemi</b> , talouspäällikkö		
X	Mauno <b>Hepola</b> , pöytäkirjanpitäjä		

#### 1§ **KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Virsi 910, säkeistöjä kolmella kielellä.

#### 2 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

#### 3 § **PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

**PÄÄTÖSESITYS:** Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Aslak Pekkala ja Marketta Vuolab.

**PÄÄTÖS:** **Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aslak Pekkala ja Marketta Vuolab.**

#### 4§ **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 25.6.–9.7.2020 ja kopio siitä Utsjoen seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

#### 5 § **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**PÄÄTÖSESITYS:** Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti kuitenkin lisäten pykälän vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille (on jäänyt pois keväisestä esityksestä).**

#### 6 § **POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIINTEISTÖHANKKEET**

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä on tullut ajankohtaiseksi tehdä kiinteistöhankeita ja mahdollisesti kiinteistökehityshankkeita sekä kiinteistöjen

huonon kunnan takia että kiinteistökustannusten vähentämiseksi pysyvästi pitkällä tähtäimellä. Ivalon hautausmaan laajentaminen kuuluu ajankohtaisiin kiinteistöhankeisiin.

Perustehtävät

1. Utsjoen kirkon lämmitysjärjestelmän ja pappilan lämmitysjärjestelmän muutos hiilineutraaliksi sekä Utsjoen kirkon osittaisen peruskorjaus
2. Ivalon hautausmaan laajennusosan suunnittelu ja rakentaminen
3. Ivalon kirkon rakennetutkimukset ja peruskorjauksen kustannusarvio

Perustehtävien kustannusarvio annetaan suullisesti kokouksessa. Kustannusarvio sisältää rakennuttajakonsultin ja muiden suunnittelijoiden kustannukset. Kukin hanke kilpailutetaan erikseen ja niistä tehdään päätökset erikseen vaiheittain. Kun urakkatarjoukset, jotka vastaavat tilaajan näkemystä hankkeen hinnasta, saapuvat ja valitaan mahdollinen voittaja, urakan hinta tulee julkiseksi.

Mahdollisesti tulevien hankkeiden optioista (Inarin srk-talon alue, kirkkoherranviraston alue, Pajakosken alue ja Utsjoen srk-talon alue ja ilmastointilaite) keskustellaan kokouksessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tekee kiinteistöhankeiden perustehtävät.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

## 7 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN RAKENNUTTAJAKONSULTIN VALINTA

### YKN 3/2020 130320/6 § RAKENNUTTAJAKONSULTIN KILPAILUTUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tarvitsee rakennuttajakonsultin palveluja tulevia kiinteistöhankeita varten. Tarjouspyyntö jaetaan kokouksessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että rakennuttajakonsultin kilpailutus tehdään tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että se valtuuttaa kirkkoherra Tuomo Huuskon ja talouspäällikkö Katja Kiviniemen kilpailuttamaan rakennuttajakonsultin tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla, tarpeellisin täydennyksin.

### KÄSITTELY 24.6.2020

Rakennuttajakonsultin kilpailutus oli ensimmäisessä vaiheessa hinta- ja laatukilpailu ja toisessa vaiheessa neuvottelumenettely. Ensimmäisen vaiheen hintatarjoukset jäivät voimaan. Hankinnan arvo jäi alle kansallisen kynnysarvon. Tarjouspyyntö lähetettiin kuudelle taholle, tarjouksia tuli viisi kappaletta. Ensimmäisen vaiheen hankinnan kuvaus näkyy tarjosten avauspöytäkirjassa. Hinta-laatu -kilpailun perusteella kutsuttiin muutama tarjoaja Teams-neuvottelumenettelyyn. Neuvottelujen jälkeen lähetettiin tarjoajille rakennuttamista koskeva tehtävä. Toisen vaiheen tuloksista kerrotaan kokouksessa. Tarjosten ja tehtävän perusteella valittiin tarjouskilpailun voittaja esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Tarjousten ensimmäisen vaiheen ratkaisevan lausekkeen pisteet vaihtelivat 49 ja 61 välillä, kun maksimissaan pisteitä oli mahdollista saada 90.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöhankeisiin valitaan rakennuttajakonsultiksi kaksivaiheisessa tarjouskilpailussa parhaiten menestynyt yritys Rakennuttajan Laskentavoima Oy. Tämä yritys osoittautui parhaimmaksi kilpailutuksen kaikissa vaiheissa.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Yhteiselle kirkkovaltuustolle

#### **8 § TILI- JA VASTUUVAPAUS**

Keväisessä kokouksessa tilinpäätöksen käsittelyssä esitys valtuustolle jäi puutteelliseksi, sillä siinä ei puhuta vastuuvapaudesta mitään.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tili- ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

#### **9 § MUUTOKSENHAKUOHJE**

#### **10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.49.

Ivalossa 24. kesäkuuta 2020

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Mauno Hepola  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa Ivalossa 24. kesäkuuta 2020

Aslak Pekkala  
pöytäkirjantarkastaja

Marketta Vuolab  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 24.6.–9.7.2020 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 24.6.–9.7.2020.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>6–8</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,
	<b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</b> <b>Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b>  Pöytäkirjan pykälät: 7  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Postiosoite: Käyntiosoite: <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalatie 5, 99800 IVALO</b></p> <p>Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <b>Oulun hallinto-oikeus</b>, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika 30 päivää Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä</p>

	<p>tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>