

Aika: **5.9.2019 klo 17.00 – 18.00**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Läsnä:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
X	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
-	Laila Aikio , jäsen	- Ritva Hirvelä
X	Osmo Niittyvuopio , jäsen	Jouni Esa Nousuniemi
-	Aslak Pekkala , jäsen	- Matias Holmström
X	Marketta Vuolab , jäsen	Maarit-Sofia Harjunen
X	Satu Yliluoma , jäsen	Eeva Harmanen
-	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj	
-	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj	
X	Päivi Aikasalo , Utsjoen vt. khra	
X	Katja Kiviniemi , talouspäällikkö	
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä	
X	Kristiina Koskiaho , kirkkohallituksen yliarkkitehti	

1§ **KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Kirkkoherra piti hartauden. Virsi 517/Sálbma 468:1–2.

2 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § **PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Aslak Pekkala

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marketta Vuolab ja Satu Yliluoma.

4§ **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 5.9.–20.9.2019 ja kopio siitä Utsjoen seurakuntatalon ilmoitustaululla saman ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

5 § **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

PÄÄTÖSESITYS: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi muilta osin, mutta pykälät 8 ja 9 kirkkoherra vetää pois edelleen valmisteltaviksi ja 14 pykäläksi lisätään luottamushenkilön poismuutto.

6 § MIRHAMINMAAN KÄMPÄN MYYNTI

YKN 2/2019 130619 6§ MIRHAMINMAAN KÄMPÄN MYYNTI

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa kämpän Mirhaminmaassa, Kittiläntien varressa, n. 90 km Inarin keskustasta. Kämpän koko on noin 60 m². Kämpällä ei ole ollut käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kämpää on vuokrattu 60 euron vuorokausihintaan, mutta vuokrakäyttöä on ollut hyvin vähän. Näistä syistä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän on perusteltua luopua kämpästä ja laittaa se myyntiin.

Kämpä on Metsähallituksen vuokratontilla. Tontin koko on 0,5 ha. Kämpää ympäröivät suojelu- ja erämaa-alueet, joilla moottoriajoneuvolla liikkumista on rajoitettu. Kämpän kunto selvitetään mahdollista myyntiä varten.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Katja Kiviniemen valmistelemaan Mirhaminmaan kämpän myyntiä.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YKN 5.9.2019 KÄSITTELY

Myynnin lähtöhinnassa on otettava huomioon Metsähallituksen perimän vuosivuokran määrä, joka vuonna 2019 on ollut 720 euroa. Mahdollisen ostajan on solmittava vuokrasopimus omissa nimissään Metsähallituksen kanssa. Metsähallituksella on oikeus määrittää uuden sopimuksen vuokrahinta uudelle tasolle.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää laittaa Mirhaminmaan kämpän myyntiin Inarin Kodit Oy/Kiinteistömaailman kautta lähtöhintaan 30.000 euroa. Myynti tapahtuu tarjouskaupalla. Yhteinen kirkkovaltuusto pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjous.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.**

7 § IVALON HAUTAUSMAAN LAAJENNUSOSAN TIEYHTEYDEN RAKENTAMINEN

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia Ivalon hautausmaan laajennusosan tieyhteyden rakentamisesta. Kyse on nykyisen hautausmaan pääkäytävän jatkoksi tulevasta tieyhteydestä laajennusosalle eli hautausmaan takaidan takana olevan puron ja jonkun ylittävästä tieosuuden rakentamisesta.

LIITTEET: Tarjouspyyntö, tulleet tarjoukset, avauspöytäkirja sekä kartta kohteesta.

Tarjouksia on pyydetty seuraavilta:

Napapiirin Kuljetus Oy
Soratuote Karppinen Oy
Jannen ja Karin Kuljetus Oy
Destia Oy

Tarjouksen antoi:

		ALV 0	ALV 24 %
Jannen ja Karin Kuljetus Oy	15.8.2019	41.630,24 eur	51.621,50 eur

Destia Oy	14.8.2019	27.600,00 eur	34.224,00 eur
-----------	-----------	---------------	---------------

Saapuneista kahdesta tarjouksesta Destia Oy:n tarjous on selvästi halvempi.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Destia Oy:n tarjouksen Ivalon hautausmaan laajennusalueen tieyhteyden rakentamisesta.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.**

8 § UTSJOEN KIRKON ARKKITEHTISUUNNITTELU

YKN 2/2019 130619 10§ UTSJOEN KIRKON ARKKITEHTISUUNNITTELU

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on saanut Kirkkohallituksen rakennusavustusta Utsjoen kirkon korjaamiseen ja lämmitysjärjestelmän uudistamiseen. Arkkitehti Ilpo Väisänen on ollut arkkitehtisuunnittelijana mm. seuraavissa kirkkorestauroinneissa: Puolangan, Hyrynsalmen, Suomussalmen, Tervolan, Tornion, Alatornion ja Kemijärven kirkot. Hän on lupautunut toimimaan suunnittelijana Utsjoen kirkon korjaustöissä. Liitteessä 1 on lueteltu arkkitehtisuunnittelun alustavat tehtävät sekä veloitusperusteet.

PÄÄTÖSESITYS: Arkkitehti Ilpo Väisästä pyydetään tekemään liitteen mukaiset arkkitehtisuunnittelutyöt.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisäselä pyydetään kustannuslaskelma-arvio arkkitehtisuunnittelusta elokuun loppuun mennessä. Päätös asiasta tehdään sen jälkeen.

Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisäselle

YKN 5.9.2019 KÄSITTELY

Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisänen on toimittanut tarjouslaskelman Utsjoen kirkon korjaus/arkkitehtisuunnittelusta YKN 2/2019 10§ päätöksen mukaisesti. Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisänen tarjouksessa (LIITTEENÄ) todetaan, että Utsjoen kirkkoon suunniteltavien korjauksien ja muutosten taustaksi tarvitaan rakennushistoriaselvitys.

Väisänen tarjoukseen sisältyvät ensimmäisessä vaiheessa seuraavat työt:

1.1. Kirkon arkkitehtipiirustusten digitointi autocad-tiedostoiksi tilaajan toimittaman skannatun pdf-aineiston pohjalta (asemapiirros, pohjat, julkisivut ja leikkaukset; valmius kirkkohallituksen ns. Haahtela-järjestelmään, käytetään jatkossa myös rakenne-, lvi- ja sähkösuunnittelussa)

- työtunnit 24h (työmäärä pienenee, mikäli kohteesta löytyy autocad-aineisto rakennushistoriaselvityksen kautta)

1.2. Kuntokartoituksen päivitys; pohjana Marko Korkeasalon raportit. Listataan ja dokumentoidaan korjaustarpeet lyhyellä ja pitkällä aikavälillä. Alustavat korjausehdotukset.

- työtunnit 24h

1.3. Kirkon ikkunoiden ulkopuitteiden ja karmien ulkopintojen korjaussuunnitelma: mittaukset työmaalla, piirustuskaaviot 1:20, korjaustyöselitys kuvaliitteineen; urakka-asiakirjat tarjouskyselyjä varten (urakkaohjelma, tarjouspyyntö, turvallisuusasiakirja yms.; urakkasopimuksen laatiminen); korjaustyön valvonta verstaalla ja työmaalla tarkastuksineen

- työtunnit: suunnitelmat 30h + rakennuttaminen 30h, yht. 60h

-yhteydenpito luonnosvaiheesta alkaen tilaajaan, Kirkkohallitukseen ja Museovirastoon; rahoitushakemusten laatiminen yhteistyössä seurakunnan kanssa

- työtunnit 8h

Vaiheessa 1 tarjouslaskelman mukaan kustannukset ovat seuraavat:

Vaihe 1: budjetoidut työtunnit yhteensä 116h x 75 €/h = 8700.00 €; 1 kpl käyntejä: 567,60€ (hintoihin lisätään alv 24%) .

Kokonaishinta veroineen on 11491, 8 euroa

Väisäsen tarjouksessa esitetään, että työ jatkuu vaiheessa 2 seuraavasti:

Vaihe 2: vesikaton ja alapohjan korjaus + lämmitysjärjestelmän muutos

Ehdotukseni on, että kirkon korjausprojektiin kiinnitetään tarjouskyselyn perusteella rakennuttajakonsultti, joka esim. Rovanimemeltä käsin hoitaisi mm. seuraavat työt: erikoissuunnittelijoiden kilpailutus (rakenne, LVI, S ja rakennusautomaatio), mahdollisten kuntoarvioiden teettäminen (esim. sähkö- ja lvi-asennusten korajustarve, asbesti- ja haitta-ainekartoitus), korjaussuunnittelun ohjaus ja valvonta, urakkakilpailun järjestäminen, työmaavalvonta ja tarkastukset. Arkkitehtisuunnittelun (ja myös erikoissuunnittelun) tarve ja määrä em. korjauksissa voidaan arvioida sen jälkeen, kun em. korjausten laajuus, toteuttamisperiaatteet ja kustannukset ovat selvillä ja seurakunnan/museoviraston hyväksymät.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisänen Oy:n Utsjoen kirkon korjausta/arkkitehtisuunnittelua koskevan tarjouslaskelman vaiheen 1 tarjouksen

PÄÄTÖS: **Edelleen valmisteluun.**

9§

UTSJOEN KIRKON RAKENNUSHISTORIASELVITYS

Kirkkohallituksen yliarkkitehdin virasta äskettäin eläköitynyt Antti Pihkala on tehnyt tarjouksen Utsjoen kirkon rakennushistoriaselvityksen tekemisestä (LIITTEENÄ).

Kustannukset tarjouksen mukaan olisivat:

Työt 4680e + alv 24%, yht 5803,20e

Matkakulut 1600e

Yhteensä 7403,20e

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Antti Pihkalan tarjouksen Utsjoen kirkon rakennushistoriaselvityksen tekemisestä.

PÄÄTÖS: **Edelleen valmisteluun.**

10 §

UTSJOEN PAPPILAN JÄTEVESI-IMEYTYSJÄRJESTELMÄ

Uuden jätevesilain mukaisten jätevesi-imeytysjärjestelmien siirtymäaika umpeutuu lokakuussa 2019. Utsjoen pappilan jätevesijärjestelmä ei täytä lain vaatimuksia. Suntio Juha Reinola on pyytänyt tarjouksia jätevesi-imeytysjärjestelmän saattamiseksi lain vaatimalle tasolle. Tarjouspyyntö on tehty 6-10 henkilön mitoituksen mukaan, koska pappilassa järjestetään seurakuntalaisille tilaisuuksia.

TARJOUKSET LIITTEENÄ.

Tarjous on pyydetty kolmelta yrittäjältä:

KB Nostalgic Wind Ky/Utsjoen LVI palvelu 0687845-5

Paadar Pentti 2939824-3

Lohikoukku Ky 0751696-6

Tarjouksen antoi:

Paadar Pentti	6.780 euroa, sis ALV 24 %
KB Nostalgic Wind Ky/Utsjoen LVI palvelu	4.960-7.440 euroa, ALV 24%

Tarjouspyynnöt jätevesijärjestelmän maansiirtotöistä.

Kyseiset yritykset antoivat tarjouksen:

Jannen ja Karin Kuljetus Oy 1538790-6	5.828 euroa, sis ALV 24 %
Sompiotrans Oy 2626391-7	4.340 euroa, sis ALV 24 %

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä jätevesi-imeytysjärjestelmätarjouksen Pentti Paadarilta, koska hinta on tarkasti määritelty. Maansiirtotöiden osalta yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä edullisemman Sompiotrans Oy:n tarjouksen.

PÄÄTÖS: **1) Jouni Ilmari Jomppanen ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.**
2) Kirkkoneuvosto totesi yksimielisesti, ettei valmistelusta näy kaikkia tarpeellisia tietoja. Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

11 § POHJOLAN OSUUSPANKIN TALLELOKERON KÄYTTÖOIKEUDET

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymällä on tallelokero Pohjolan Osuuspankin Ivalon konttorissa. Tallelokero-oikeudet on päivitettävä työntekijöille, joilla on voimassa oleva palvelussuhde.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää Pohjolan Osuuspankin tallelokeron käyttöoikeudet seuraaville viranhaltijoille:
taluspäällikkö Kiviniemi Katja
kirkkoherra Huusko Tuomo
kirkkoherra Aikasalo Päivi
kanslisti Riestola Laura

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.**

12 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNNÖN MUUTOS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän perussääntöä on tarkennettava omaisuusluettelon osalta. Perussääntöön on lisättävä Ivalon hautausmaa, Matkanpää (148-403-50-3), jotta saamme valmiiksi lainhuutoprosessin. Käyttöön otettava uusi hautausmaa-alue Matkanpää II (148-403-50-4) liitetään Matkanpää kiinteistöön ja Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä hakee alueelle vallintarajoitusta hautausmaa-alueeksi. Liitteenä täydennetty perussääntö.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää tehdä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän perussäännön omaisuusluetteloon lisäyksen: Matkanpää (148-403-50-3), ja liittää uuden hautausmaa-alueen Matkanpää II (148-403-50-4) Matkanpää (148-403-50-3) kiinteistöön.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.**

13§ TOIMISTOSIHTTEERI MARI SOIKKOSEN IRTISANOUTUMINEN

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän palveluksessa toiminut Mari Soikkonen kirjoittaa:

"Minä Mari Emilia Soikkonen irtisanon itseni toimistosihteerin toimesta 1.8.2019 alkaen. Irtisanomisaika on 1kk.

Ivalossa 1.8.2019

Mari Soikkonen"

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Mari Soikkosen irtisanoutumisen tiedoksi.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.**

14 § LUOTTAMUSHENKILÖN POISMUUTTO

Matias Holmström, yhteisen kirkkovaltuuston ja seurakuntaneuvoston jäsen sekä yhteisen kirkkoneuvoston varajäsen, on muuttanut pois seurakunnasta. Tämän johdosta hän irtisanoutuu luottamustoimista.

Seurakuntaneuvostoon ei listalla ole varajäsentä, yhteiseen kirkkovaltuustoon nousee varajäsen Hannele Kukkala, yhteiseen kirkkoneuvostoon on valittava uusi varajäsen.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Matias Holmströmin muuton tiedoksi. yhteisen kirkkovaltuuston on myönnettävä hänelle ero, valittava valtuustoon tilalle listan ensimmäinen varajäsen sekä valittava yhteiseen kirkkoneuvostoon uusi varajäsen.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.**

Yhteiselle kirkkovaltuustolle

15 § MUUTOKSENHAKUOHJE

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

Ivalossa 5. syyskuuta 2019

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa Ivalossa 5. syyskuuta 2019

Marketta Vuolab
pöytäkirjantarkastaja

Satu Yliluoma
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 5.9.–20.9.2019 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 5.9.–20.9.2019.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 6, 14</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 7-10, 12</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 7-10, 12</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen</p>

	<p>vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>