

Aika: **19.12.2019 klo 15.00–17.05**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	X	Aarre Vilponen
X	Laila Aikio , jäsen		Ritva Hirvelä
X	Osmo Niittyvuopio , jäsen		Jouni Esa Nousuniemi
-	Aslak Pekkala , jäsen		
X	Marketta Vuolab , jäsen		Maarit-Sofia Harjunen
-	Satu Yliluoma , jäsen	-	Eeva Harmanen
X	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj		
X	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj		
X	Päivi Aikasalo , Utsjoen vt. khra		
-	Hannele Mikkola , vs talouspäällikkö		
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä		

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Satu Yliluoma ja Jouni Ilmari Jomppanen.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Aarre Vilponen ja Laila Aikio.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 20.12.–3.1.2020. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

4 § SUORITUSLISÄ 2020

Ykn 12.12.2018/5 §

SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄSSÄ

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet paikallisen suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, joka voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Jokaisessa seurakunnassa on otettava käyttöön suorituslisä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan käyttöön Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä 1.1.2020 alkaen.

-Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

-Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kahta arviointiperustetta. Ensimmäisenä perusteena on työssä suoriutuminen, joka kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Toinen arviointiperuste on yhteistyökyky, aloitteellisuus ja kehityshakuisuus. Tämä kuvaa työntekijän yhteistyötä ja vuorovaikutusta työyhteisössä, seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa sekä kykyä valmiutta toimia rakentavasti ja kehittävästi.

Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävistä työsuorituksista. Kummankin arviointiperusteen painoarvo on 50 %. Saadakseen suorituslisää on kummankin arviointiperusteen oltava vähintään odotusten mukaisella hyvällä tasolla ja vähintään toisen perusteen on oltava odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävällä tasolla.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että 1.1.2020 lukien suorituslisiin käytetään 1.1 % yleisen palkkausjärjestelmän puitteissa olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YKN 19.12.2019 KÄSITTELY

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti. Liite jaetaan kokouksessa ja on salassa pidettävä.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti muuten esityksen mukaisesti, mutta määräsi kaikille liitteessä mainituille samansuuruisen korotuksen.

5 §

VUONNA 2020 PERITTÄVÄT MAKSUT JA KORVAUKSET

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2020 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä noudatetaan seuraavia korvaus- ja maksuperusteita:

Inarin seurakunnan osalta:

Leirien osallistumismaksu 15 €/vrk Inarin seurakunnan jäseneltä, muilta 20 €.

-Osallistumismaksusta vapautetaan diakonisin perustein.

3. Päiväkerhon tarvikemaksu 16 € peritään muilta kuin Inarin seurakunnan jäseniltä.

4. Pajakosken leirikeskukseen hinnat: majoitus on 18 €, sis. ALV, Tilaisuuskohtainen käyttö 10 €/henkilö sisältäen ALV.

5. Puolijoukkueteltan vuokra kamiinoineen 50 €/vrk sisältäen ALV.

6. Seurakuntatilojen (kirjon ja salien) vuokra Inarin seurakunnan

- jäseneltä 40 €/tilaisuus sisältäen ALV ja muilta 100 € sisältäen ALV.
7. Muiden kuin Inarin seurakunnan jäsenten järjestämät konsertit 100 euroa sis. ALV tai 20 % lippituloista, riippuen siitä kumpi on suurempi.
8. Soranottohinta 1 €/tonni + ALV.
9. Mirhaminmaan kämpän vuokra on 60 €/vrk sisältäen ALV. Ei talvikunnossapitoa.
10. Pajakosken rantasaunan vuokra on 50 €/vrk sisältäen ALV. Ei talvikunnossapitoa.
11. Saariselän lomaosake 100 €/vrk, sis ALV; 680 €/vko, sis. ALV, vuokrattavana vain silloin kun ei ole kappelin tunturipappien käytössä.
12. Pajakoski II vuokramökki – vuokrataan Lomarenkaan kautta 700 €/vko, sis ALV.
Savusaunan käytöstä erillinen korvaus: 50 €/lämmityskerta, sis ALV.
13. Asuinhuoneistojen vuokrat:
Inarin seurakuntatalon asunto (56 m²) 407 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
Savikujan osake (63 m²) 495 €/kk.
Kirkkokuja 1 B 1 (52,5 m²) 404,25 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
Kirkkokuja 1 B 2 (52,5 m²) 404,25 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
Kirkkokuja 1 B 3 (81 m²) 623,70 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
Kirkkokuja 1 C (30 m²) 300 €/kk, sis. vesi ja lämpö (ei omaa suihkua).

Utsjoen seurakunnan osalta:

1. Salibandyturnaus viikonloput 60 € srk:n jäsen, 75 € ei seurakunnan jäsen.
2. Natiaistenleiri (ma klo 12 – ke klo 12) 25 € srk:n jäsen, 35 € ei srk:n jäsen.
3. Sekaleiri ke – su 40 € srk:n jäsen ja 55 € ei Utsjoen seurakunnan jäsen
4. Rippileiri 50 €.
5. Utsjoen srk-talo: Utsjoen seurakunnan jäsenten tilaisuuksista 60 €, sis. ALV keittiö ja ruokasali, lisäksi juhlasali 40 €, sis. ALV.
6. Utsjoen srk-talo: Vuokraus muille kuin Utsjoen seurakunnan jäsenille 150 €, sis. ALV.
7. Siivousmaksu, elleivät käyttäjät itse siivoa 40 €/tunti, sis. ALV, koskee seurakunnan kaikkia kiinteistöjä.
8. Pesulamaksu: Liina 11 €/kpl.
9. Karigasniemen kappeli, Utsjoen seurakunnan jäsenille 60 €, sis. ALV, muille 120 €/tilaisuus.
10. Asuinhuoneistojen vuokrat:
Utsjoen pappila, vuokratuilla osin, 625 €/kk, sis. vesi ja sähkö, tarkistetaan tarvittaessa.
Seurakuntakodin asunto (53 m²) 540 €/kk sis. vesi ja sähkö.

PÄÄTÖS: Keskustelun pohjalta puheenjohtaja teki esitykseen muutamia muutoksia. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti edellä kuvatun esityksen mukaisesti.

6 § HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2020

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaukseen liittyvien maksujen suuruuden vuodelle 2020. KL 17 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuonna 2020 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaamiseen liittyvät maksut ovat seuraavat:

Inarin seurakunta:

Arkkuhautapaikka 155 €, varattava hautapaikka 155€,
ulkokuntalaiselta 25 % korotus, 193,75 €.

Urnahautapaikka 50 €, ulkokuntalaiselta 25 % korotettuna,
62,50 €.

Hautapaikan hintaa ei peritä rintamatunnuksen omaavalta eikä hänen puolisoiltaan.

Hautapaikan voi varata pääsääntöisesti vain kuolemantapauksen yhteydessä.

Arkkuhautauksen hautauspalvelumaksu 150 €, ulkokuntalaiselle 25 % korotus, 187,50 €.

Urnahautauksen palvelumaksu 50 €, muun kunnan jäseneltä 25 % korotus 62,50 €.

Urnahautauksen palvelumaksu peritään riippumatta siitä, kaivaako urnahaudan omaiset vai urakoitsija.

Maksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavilta ja heidän puolisoiltaan.

Utsjoen seurakunta:

Hautapaikkamaksu 100 euroa ja hautauspalvelumaksu 50 euroa.
Ulkopaikkakuntalaisen hautapaikka 25 % korotus 125 euroa ja
hautauspalvelumaksu 25 % korotus 62,50 euroa.

Omaiset vastaavat haudan kaivamisesta ja peittämisestä.

Maksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavilta ja heidän puolisoiltaan.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Maksut tarkistetaan vuoden 2020 aikana.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

7 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN VEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2020

Kirkkolaki 15:2: ”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Seurakunnan talousarvio vuodelle 2020 on nykyisellä 1,75:n veroprosentilla tasapainossa.

PÄÄTÖSESITYS Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän veroprosentiksi vuodeksi 2020 määrätään 1,75 %.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

8 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2020–2022

Ykn 3.12.2019/6 §

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2020-2022

Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosiksi 2020-2022 koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääluokka).

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymää koskee yleishallinto-, talous-, kirkkoherranvirasto-, hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2022. Tämä suunnitelma sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääluokka) käsitellään lopullisesti yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 19.12.2019.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10:14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10:14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee

2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja

3) seurakuntayhtymän talousarviota."

Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän henkilöverotulot olivat vuonna **2018** 1.415.662 euroa.

Valtionrahoituksen osuus on samana aikana **2018** ollut 156.750 euroa. **Kokonaisverotulot** vuonna **2018** olivat **1.572.412** euroa.

Kasvua verrattuna Inarin ja Utsjoen seurakuntien vuoden 2017 kokonaisverotuloihin (1.553.273) oli 19.139 euroa.

Vuoden **2019** arvioitu tilitettävä määrä (marraskuun 2019 tiedoilla) on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle 1.423.125 euroa. Valtionrahoituksen osuus vuonna **2019** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle on 156.826 euroa.

Seurakuntayhtymän **kokonaisverotulot** yhteensä vuonna **2019** ovat arviolta **1.579.951** euroa. Vuonna **2019** verotulokertymä ja valtionrahoitusosuus näyttävät hieman nousevan edellisestä vuodesta.

Ansiotulojen kasvuennuste vuodelle **2020** on lähes 3 %.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden **2020** henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.459.380 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 157.675 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kokonaisverotulojen arvioidaan vuonna 2020 olevan yhteensä 1.617.055 euroa.

Vero- vuosi	2020 1000€	2021 1000€	2022 1000€
Vero-tulot	<i>Arvio</i> 1.617	<i>Arvio</i> 1.617	<i>Arvio</i> 1.617
Ansio- verotulo	<i>Arvio</i> 1.459	<i>Arvio</i> 1.459	<i>Arvio</i> 1.459
valtion- raha	<i>Arvio</i> 157	<i>Arvio</i> 157	<i>Arvio</i> 157

Talousarvion sitovuus on pääluokkataso.

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020–2022. Suunnitelma on samalla vuoden 2020 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

PÄÄTÖSESITYS 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2022.
2) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2020–2022 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoille

INARIN SKN 11.12.2019 KÄSITTELY

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnalla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2020–2022.

PÄÄTÖS: **Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

UTSJOEN SKN 11.12.2019 KÄSITTELY

ESITYS: Utsjoen seurakunnalla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2020–2022.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

YKN 19.12.2019 KÄSITTELY

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2022.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

9 § MUUTOKSENHAKUOHJE

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05.

Ivalossa 19. joulukuuta 2019

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 19. joulukuuta 2019.

Aarre Vilponen
pöytäkirjantarkastaja

Laila Aikio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 19.12.2019–3.1.2020 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 19.12.2019–3.1.2020.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 4, 5</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät: §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:4, 5</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen</p>

	<p>vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>