



Aika: **20.12.2017 klo 16.30 – 18.05**

Paikka: Ivalon kirkon alasali

Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	x	Aleksi Kinnunen
x	Laila Aikio , jäsen		Ritva Hirvelä
x	Markku Harri , jäsen		Kai Jentala
	Papu Peltonen	x	Eeva Harmanen
	Tarja Halonen	x	Marketta Vuolab
x	Jouni Esa Nousuniemi		Markku Halonen
x	Anneli Kuhmonen , väliaik. yht. kirkkovaltuuston puheenjohtaja		
x	Väinö Guttorm , väliaik. yht. kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		
x	Päivi Aikasalo , Utsjoen vt. khra		
x	Katja Kiviniemi , vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	Varsinainen jäsen		Varajäsen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Jouni Esa Nousuniemi ja Jouni Ilmari Jomppanen

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Jouni Esa Nousuniemi ja Aleksi Kinnunen.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen ilmoitustaululla nähtävillä 21.12.2017 - 4.1. 2018. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.



4§ VUONNA 2018 PERITTÄVÄT MAKSUT JA KORVAUKSET

PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2018 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä noudatetaan seuraavia korvaus- ja maksuperusteita:

Inarin seurakunnan osalta:

1. Leirien ruokamaksu 8 €/vrk seurakunnan jäseneltä, muilta 12 €
2. Ruokamaksusta vapautetaan diakonisin perustein
3. Päiväkerhon tarvikemaksu 16 € peritään muilta kuin seurakunnan jäseniltä.
4. Pajakosken leirikeskukseen hinta täysihoidolla 42 €/ vrk sisältäen ALV:n Jaetaan siten, että majoitus on 18 € ALV ja ruoka: aamupala 4,5 €, iltapala 4,5 €, lounas 6 €, päivällinen 8 €, erikseen kahvi /tee 3 €, sis. ALV sisältyy hintoihin.
Tilaisuuskohtainen käyttö omin eväin 10 €/henkilö sisältäen ALV
5. Puolijoukkueteltan vuokra kamiinoineen 50 €/vrk sisältäen ALV.
6. Seurakuntatilojen (kirkon ja salien) vuokra seurakunnan jäseneltä 40 €/tilaisuus sisältäen ALV ja muilta 100 € sisältäen ALV.
7. Muiden kuin Inarin seurakunnan jäsenten järjestämät konsertit 100 euroa sis. ALV tai 20 % lipputuloista, riippuen siitä kumpi on suurempi.
8. Sorakuution hinta 0,9 €/irtokuutiometri + ALV
9. Ulkomaalaiselta peritään 150 euron kulukorvaus toimituksesta, joka suoritetaan maastossa seurakunnan tai matkailuyrittäjän tilojen ulkopuolella.
10. Mirhaminmaan kämpän vuokra on 60 €/vrk sisältäen ALV. Ei talvikunnossapitoa.
11. Pajakosken rantasaunan vuokra on 50 €/vrk sisältäen ALV. Ei talvikunnossapitoa.
12. Saariselän lomaosake 100 e / vrk, sis ALV; 680 e/vko, sis. ALV, vuokrattavana vain silloin kun ei ole kappelin tunturipappien käytössä
13. Pajakoski II vuokramökki – vuokrataan Lomarenkaan kautta 629 e/vko, sis ALV

Utsjoen seurakunnan osalta:

1. Salibandyturnaus viikonloput 60€ srk:n jäsen, 75€ ei seurakunnan jäsen.
2. Natiaistenleiri ma klo 12- ke klo 12 25€ srk:n jäsen, 35€ ei srk:n jäsen.
3. Sekaleiri ke – su 40 € srk:n jäsen ja 55 € ei seurakunnan jäsen
4. Rippileiri 50€
5. Seurakuntalaisten tilaisuuksista 40 e sis. ALV keittiö ja ruokasali, lisäksi juhlasali 20 e sis. ALV.
6. Pienempimuotoisista tilaisuuksista 10 e sis. ALV, keittiö ja ruokasali
7. Ulkopuolisten järjestämistä konserteista ja vastaavista 100 e sis. ALV.
8. Siivousmaksu, elleivät käyttäjät itse siivoa 40 e, sis. ALV, keittiö, ruokasali ja juhlasali.
9. Pesulamaksu: Pieni liina 5 euroa /kpl, iso liina 10 e/kpl, soikea liina 11 e/kpl
Hinnat koskevat Utsjoen seurakunnan kaikkia kiinteistöjä.

PÄÄTÖS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Lisäten seuraavat huomiot:



Tarkistetaan sorakuution hinta. Tarkistetaan vuokraus Pajakosken vuokramökin osalta, Lomarengas vai toinen välittäjä. Harkitaan Pajakosken savusaunan erillistä käyttökorvausta.

5§ HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2018

Väliaikainen yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautapaikkamaksujen suuruuden vuodelle 2018. KL 17 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto esittää väliaikaiselle yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuonna 2018 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautapaikkamaksut ovat seuraavat:

Inarin seurakunta:

Arkkuhautapaikka 155 e, varattava hautapaikka 155e, ulkokuntalaiselta 25% korotus, 193, 75 e.

Urnahautapaikka 50 e, ulkokuntalaiselta 25 % korotus 77,50 e.

Hautapaikan hintaa ei peritä rintamatunnuksen omaavalta eikä hänen puolisoiltaan.

Hautapaikan voi varata vain kuolemantapauksen yhteydessä.

Maksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavilta ja heidän puolisoiltaan.

Utsjoen seurakunta.

Hautapaikkamaksu 50 euroa ja hautauspalvelumaksu 10 euroa.

Omaisat vastaavat haudan kaivamisesta ja peittämisestä.

Utsjoen seurakunta:

Hautapaikkamaksu 50 e.

PÄÄTÖS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Lisäten seuraavat huomiot: Lisätään Utsjoelle ulkopaikkakuntalaiskorotus 25 % hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuun. Hautapaikka- ja hautauspalvelumaksut tarkistetaan vuonna 2018. Selvitetään soteleskien ja-orpojen mahdollinen vapautus hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuista.

-väliaikaiselle yhteiselle kirkkovaltuustolle

6 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN
KIRKKOVALTUUSTON JÄSENTEN PAIKKOJEN JAKAUTUMINEN

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston paikkojen jakautumisen kutakin vaalikautta varten yhtymään kuuluvien seurakuntien lukumäärän sekä seurakunnassa vuoden alussa olleiden väkilukujen perusteella.



KL 11: 7 2momentti ja KJ 10:9

Tuomiokapitulin vaaliohjeistuksen mukaan jako vahvistetaan yhtymän seurakuntien 1.1.2017 väkilukujen perusteella.

Inarin ja Utsjoen seurakunnissa on 1.1.2017 seurakuntalaisia yhteensä 5499, Utsjoella jäseniä 943 eli 17,15 % ja Inarissa 4556 eli 82,85%.

KL 11:7 2 momentin mukaan jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin kaksikymmentä, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien väkilukujen suhteessa.

Tämän mukaisesti yhteisen kirkkovaltuuston paikat jakautuvat seuraavasti:

Inarin seurakunta 16 paikkaa.

Utsjoen seurakunta 5 paikkaa

PÄÄTÖSESITYS:

Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että väliaikainen yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston paikkojen jaon vuodelle 2018 ja vuodesta 2019 alkavalle nelivuotiskaudelle seuraavasti

Inarin seurakunta 16 paikkaa.

Utsjoen seurakunta 5 paikkaa

PÄÄTÖS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

-väliaikaiselle yhteiselle kirkkovaltuustolle.

7 §

MAA-AINEKSEN OTTO-SOPIMUKSEN UUSIMINEN NAPAPIIRIN KULJETUS OY:N KANSSA

Inarin seurakunnalla on ollut vuodesta 2012 lähtien maa-aineksen otto-sopimus Napapiirin Kuljetus Oy:n kanssa. Sopimus koskee Pajakosken soranottoaluetta RN:o 148-409-12-20. Inarin kunnan myöntämä maa-aineksen ottolupa on voimassa 2021 asti. Sopimus Napapiirin Kuljetus Oy:n kanssa on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tekee Napapiirin Kuljetus Oy:n kanssa maa-aineksen otto-sopimuksen ajalle 1.1.2018 – 31.12.2021.

PÄÄTÖS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päätti siirtää asian jatkovalmisteluun selvittelyjä varten.



8 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2018-2020

Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto 1/2017 30.11.2017 6§

Kirkkohallitus on vahvistanut Inarin ja Utsjoen seurakuntien liittymisen 1.1.2018 lukien perustettavaan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään. Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä vuoden 2018 talousarvioksi koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääluokka).

Yleishallinto-, talous-, kirkkoherranvirasto-, hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma kootaan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän alle. Tämä suunnitelma sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääluokka) käsitellään väliaikaisessa yhteisessä kirkkoneuvostossa 30.11.2017.

Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10: 14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10: 14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee
2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja
3) seurakuntayhtymän talousarviota."

Tässä siirtymävaiheessa, kun seurakuntaneuvostoja ei vielä ole, Inarin ja Utsjoen kirkkoneuvostot antavat halutessaan lausunnon. Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

Lopullisesti koko seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksytään väliaikaisessa yhteisessä kirkkoneuvostossa ja väliaikaisessa yhteisessä kirkkovaltuustossa 20.12. 2017.

Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus

Sekä Inarin että Utsjoen kunnan ja seurakunnan väestökehitys on viimeisen kymmenen vuoden aikana ollut laskeva.

Inarin seurakunnan henkilöverotulot ovat kehittyneet siten, että seurakunnan verotulot olivat vuonna 2016 **1.120.031** (1.077.899)

Yhteisöverotulojen ja valtionrahoituksen kehitys on samana aikana ollut 2016 **158.034** (167.269). Kokonaisverotulot olivat 2016 **1.278.066** (1.245.168).

Kasvua oli n. 32.898 euroa.

Utsjoen seurakunnan henkilöverotulot olivat vuonna 2016 **221.989** (223.022) sekä yhteisöverotulot ja valtionrahoitus 2016 **27.537** (19.944, v 2015 ei ollut valtionrahoitusta).



Kokonaisverotulot olivat vuonna 2016 **249.527** (242.967). Kasvua 6.560 euroa.

Molempien seurakuntien kokonaisverotulot yhteensä vuonna 2016 olivat 1.527.593 euroa.

Vuoden 2018 henkilöverotulojen arvioiminen on vaikeaa. Verohallitukselta ei arviota vuoden 2018 verotuloista ole. Vuoden 2017 arvioitu tilittettävä määrä (marraskuun 2017 tiedoilla) on Inarin seurakunnalle 1.108.425 ja Utsjoen seurakunnalle 237.647 euroa, yhteensä 1.346.072 euroa.

Valtionrahoituksen osuus vuonna 2017 Inarin seurakunnalle on 132.674 euroa ja Utsjoelle 24.374 euroa, yhteensä 157.048 euroa.

Molempien seurakuntien kokonaisverotulot yhteensä vuonna 2017 ovat arviolta 1.503.120 euroa.

Vuonna 2017 verotulokertymä näyttää pienenneen edellisestä vuodesta. Valtion talousarvioesityksen mukaan ansiotulojen verotukseen on tulossa maltillisia veronkevennyksiä, joiden vaikutus verotuloihin on alle yksi prosentti.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2018 henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.346,072 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 157.048 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kokonaisverotulojen arvioidaan vuonna 2018 olevan yhteensä 1.503.120 euroa.

Vero- vuosi	2018 1000€	2019 1000€	2020 1000€
Verotulot	<i>Arvio</i> 1.503	<i>Arvio</i> 1.503	<i>Arvio</i> 1.503
Ansio- verotulo	<i>Arvio</i> 1.346	<i>Arvio</i> 1.346	<i>Arvio</i> 1.346
valtion-raha	<i>Arvio</i> 157	<i>Arvio</i> 157	<i>Arvio</i> 157

Talousarvion sitovuus on pääluokkataso.

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020. Suunnitelma on samalla vuoden 2018 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

PÄÄTÖSESITYS 1) Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020.

2) Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto pyytää toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2018-2020 lausunnot Inarin ja



Utsjoen seurakuntien kirkkoneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

-Inarin ja Utsjoen seurakuntien kirkkoneuvostoille

Inarin seurakunnan kirkkoneuvosto 13.12. 2017

PÄÄTÖS:

Inarin seurakunnan kirkkoneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2018-2020.

Utsjoen seurakunnan kirkkoneuvosto 13.12. 2017

PÄÄTÖS: Utsjoen seurakunnan kirkkoneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2018-2020.

Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto 2/2017 20.12.2017

PÄÄTÖSESITYS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti esittää väliaikaiselle yhteiselle kirkkovaltuustolle Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2018-2020.

PÄÄTÖS: Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

-väliaikaiselle yhteiselle kirkkovaltuustolle

9 § MUUTOKSENHAKUOHJE

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.



Ivalossa 20. joulukuuta 2017

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Katja Kiviniemi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 20. joulukuuta 2017

Jouni Esa Nousuniemi
pöytäkirjantarkastaja

Alexi Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.12.2017– 4.1.2018 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.12.2017–4.1.2018.

Katja Kiviniemi
sihteeri



Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä
Väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto
Kokouspäivämäärä 20.12.2017

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pykälä 9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: --- §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän väliaikainen yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 4 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



	välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Valitusaika 30 päivää Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika 30 päivää • pöytäkirjan pykälät: §</p>



	<p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää</p> <p>pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi 30 päivää • pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja</p>



	koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.