

Aika: **Keskiviikko 30.9.2020 klo 17.00–18.35**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Läsnä:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
X	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
X	Laila Aikio , jäsen	Ritva Hirvelä
X	Osmo Niittyvuopio , jäsen	Jouni Esa Nousuniemi
X	Aslak Pekkala , jäsen	Hannele Kukkala
X	Marketta Vuolab , jäsen	Maarit-Sofia Harjunen
X	Satu Yliluoma , jäsen	Eeva Harmanen
X	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj	
-	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj	
X	Päivi Aikasalo , Utsjoen vt. khra	
X	Katja Kiviniemi , talouspäällikkö	
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä	

1§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti hartauden. Virsi 494.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Satu Yliluoma ja Jouni Ilmari Jomppanen

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Yliluoma ja Jouni Ilmari Jomppanen.

4§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 1.10.-15.10.2020 ja kopio siitä Utsjoen seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

5 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

PÄÄTÖSESITYS: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestyksen pohjaksi, mutta lisätään siihen kaksi pykälää heti tämän pykälän jälkeen ja asioiden esittelyyn osallistuisi kokoustaun aikana

rakennuttajakonsultti Jussi Hernesniemi, sekä kokouksen loppuun vielä yksi pykälä.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Yhteinen kirkkoneuvosto piti tauon, jonka aikana otettiin yhteys rakennuttajakonsultti Jussi Hernesniemeen.

6 § **URAKKATARJOUSPYYNTÖ UTSJOEN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN LÄMPÖJOHTOSANEERAUS**

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on aloittanut Utsjoen kirkon lämmitysjärjestelmän muutoshankkeen öljylämmityksestä maalämpöön. Hankkeen ensimmäisessä vaiheessa uusitaan lämmönjakojärjestelmä eli patteriputket, patterit, venttiilit yms. urakkatarjouspyynnössä mainitut asiat.

Tarjouspyyntö liitteenä.

PÄÄTÖSESITYS Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä urakkatarjouspyynnön.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

7 § **LAUSUNTO HAUTAUSMAAN LAAJENNUSOSAN TIEYHTEYDESTÄ INARIN KUNNAN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE**

Inarin kunta on aloittanut kaavaan merkittyä hautausmaan laajennusosalle johtavaa tieyhteyttä koskevan kaavamuutosprosessin. Kaavamuutosprosessin tavoitteena on poistaa kaavaan merkitty ajo-oikeus.

Rakennuttajakonsultti Jussi Hernesniemi on laatinut tieyhteyttä koskevan lausunnon Inarin kunnan tekniselle lautakunnalle.

Lausunto liitteenä.

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: **Merkittiin tiedoksi.**

8 § **MIRHAMINMAAN KÄMPÄN MYYNTI**

YKN 2/2019 130619 6§ MIRHAMINMAAN KÄMPÄN MYYNTI

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa kämpän Mirhaminmaassa, Kittiläntien varressa, n. 90 km Inarin keskustasta. Kämpän koko on noin 60 m². Kämpällä ei ole ollut käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kämpää on vuokrattu 60 euron vuorokausihintaan, mutta vuokratkäyttöä on ollut hyvin vähän. Näistä syistä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän on perusteltua luopua kämpästä ja laittaa se myyntiin.

Kämpä on Metsähallituksen vuokratontilla. Tontin koko on 0,5 ha. Kämpää ympäröivät suojelu- ja erämaa-alueet, joilla moottoriajoneuvolla liikkumista on rajoitettu. Kämpän kunto selvitetään mahdollista myyntiä varten.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Katja Kiviniemen valmistelevaan Mirhaminmaan kämpän myyntiä.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

YKN 3/2019 050919 6 § MIRHAMINMAAN KÄMPÄN MYYNTI

Myynnin lähtöhinnassa on otettava huomioon Metsähallituksen perimä vuosivuokranmäärä, joka vuonna 2019 on ollut 720 euroa. Mahdollisen ostajan on solmittava vuokrasopimus omissa nimissään Metsähallituksen kanssa. Metsähallituksella on oikeus määrittää uuden sopimuksen vuokrahinta uudelle tasolle.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää laittaa Mirhaminmaan kämpän myyntiin Inarin Kodit Oy/Kiinteistömaailman kautta lähtöhintaan 30.000 euroa. Myynti tapahtuu tarjouskaupalla. Yhteinen kirkkovaltuusto pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjous.

PÄÄTÖS: **Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.**

YKN 5/2020 KÄSITTELY

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on vastaanottanut Inarin Kodit y/Kiinteistömaailman kautta ostotarjouksen Mirhaminmaan kämpästä. Jukka Rantala on tehnyt 25.500 euron tarjouksen myyntikohteesta. Ostajan on solmittava vuokrasopimus omissa nimissään Metsähallituksen kanssa. Metsähallituksella on oikeus määrittää uuden sopimuksen vuokrahinta uudelle tasolle.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Jukka Rantalan tekemän ostotarjouksen ja myydä Mirhaminmaan kämpän Inarin Kodit Oy/Kiinteistömaailman kautta ostajalle 25.500 euron myyntihintaan.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

9 § IVALON HAUTAUSMAAN SIROTTELUALUEEN MUISTOKIVI

Ivalon hautausmaan sirottelualueen muistokiveen ei enää mahdu muistolaattoja. Suunnitelmana on hankkia nykyisen kiven paikalle uusi ja siirtää nykyinen kivi hiukan sivulle, kuitenkin niin, että kiven luo voi mennä sytyttämään kynttilöitä. Tarjoukset on pyydetty Lapin kivituohteelta ja Kivilähteeltä. Kivilähteen tarjous on edullisempi.

Liitteet:

Lapin kivituohteen tarjous
Kivilähteen tarjous

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kivilähteen esittämän tarjouksen Ivalon hautausmaan sirottelualueen muistokiveksi

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti siirtää asian seuraavaan kokoukseen, niin hankintaan voidaan valmistella vastaava kivi Inarin hautausmaalle. Liitteitä ei julkaista nettisivuilla.**

10 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET /YKN PJ KIRKKOHERRA HUUSKO

1. INARIN KIRKON VARASTORAKENNUKSEN KATON UUSIMINEN

Inarin kirkon varastorakennuksen katto on käyttöikänsä päässä ja on ehdottomasti uusittava. Tarjoukset katon uusimisesta pyydettiin seuraavilta: Ivalon Rakennus ja LVI sekä Tmi Rakennus Pietu. Jälkimmäinen oli selvästi edullisempi ja tuli siksi valituksi.

Liitteet:

- Ivalon Rakennus ja LVI:n tarjous
- Tmi Rakennus Pietun tarjous

2. UTSJOEN KIRKON JA PAPPILAN LVI-SUUNNITTELIJA

Utsjoen kirkon lämmönjakojärjestelmän vuodot ovat akuutti ongelma. Kirkon lattialla vuotaa järjestelmästä nestettä. Tämän lämmitysjärjestelmän muutoshankkeessa on tarkoitus syksyn 2020 aikana vaihtaa lämmönjakojärjestelmä, eli putkistot, patteri ym siihen kuuluva, jotta talvikauden lämmitys voi toteutua turvallisesti ilman vuotoja. Jotta suunnitelmat muutostöistä saadaan mahdollisimman pian ja että muutostyö voi tapahtua syyskauden aikana, on suunnittelija pitänyt hankkia suorahankintana viranhaltijapäätöksenä elokuussa 2020. Rakennuttajakonsultti Jussi Hernesniemen suosituksesta on valittu hyvät referenssit omaava suunnittelija, jonka hinta on kohtuullinen: LVI-Insinööritoimisto Niemonen Jorma Oy.

Liitteet:

- Utsjoen kirkon ja pappilan LVIS-suunnittelun tarjouspyyntö
- Utsjoen kirkon ja pappilan LVIA-suunnittelutarjous

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi. Liitteitä ei julkaista nettisivuilla.

11 § UTSJOEN KIRKON LVI-SUUNNITELMA 1-VAIHE LÄMPÖJOHTO-SANEERAUS

Utsjoen kirkon lämmitysjärjestelmä muutetaan öljylämmityksestä maalämpöjärjestelmään. Nykyinen vesikiertoinen patteriverkosto on selkeästi käyttöikänsä lopussa. Suojellun rakennusperinnön turvaamiseksi putkiremonttiin on ryhdyttävä välittömästi. Viimeisen lämmityskauden aikana lämmityspiiriin lisättiin arviolta 100 litraa nestettä. Vuotokohtat ilmenevät kauttaaltaan koko kirkossa. Suunnittelun yhteydessä on todettu, että 1) olevia kirkkosalin penkkien alla olevia pattereiden dimensioita suurennetaan, 2) urkuparvelle asennetaan kiertoilmapuhaltimet (2 kpl), jotta maalämpötekniikan vaatima lämmönluovutusteho olisi riittävä, sekä 3) kirkkosalin katonrajaan nousevaa lämpöä kierrätetään kirkkosalissa alaspäin.

Hankkeen aikataulu:

Kirkon patteriverkoston saneeraus toteutetaan syksyn 2020 aikana, jotta tulevan talven pakkasilla ei ilmenisi katkoksia kirkon lämmittämisessä. Mahdolliset lämmityskatkot saattavat vaurioittaa esimerkiksi kirkkourkuja ja alttaritaulua. Maalämpötekniikan porakaivot ja pumpputekniikka toteutetaan huhti- elokuussa 2021.

Liitteet:

- LVI-työselitys
- Kuva kerros 1
- Kuva kerros 2

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä LVI-Insinööritoimisto Jorma Niemosen LVI-työselostuksen.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Liitteitä ei julkaista nettisivuilla.**

12 § LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOLAIN MUKAISESTA OLENNAISESTA MUUTOKSESTA

KL 14 luku 5 §

Kirkollisen rakennuksen suojelu

Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia sen ominaisuutta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä.

Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on suojeltu suoraan lain nojalla. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi, jos suojelu on perusteltua rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta.

Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä rakennuksen pihapiirin.

5 a §

Lausunnot

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen 1 momentissa tarkoitettua päätöksen tekemistä varattava tilaisuus antaa asiasta lausunto Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaiden kotiseutualueella.

Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

Utsjoen kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyö on Kirkkolain tarkoittama olennainen muutos. Siksi tästä hankkeesta pyydetään lausunto sekä Saamelaiskäräjiltä että Museovirastolta rakennuttajakonsultin toimesta.

Liite: Lausuntopyyntö

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: **Merkittiin tiedoksi.**

13 § OSA-AIKAISEN KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN REKRYTOIMINEN TYÖSUHTEESEEN

Perustelut

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on ryhtynyt tänä vuonna 2020 välttämättömiin kiinteistörakennushankkeisiin, joita ovat Utsjoen kirkon osittainen peruskorjaus, maalämpöjärjestelmä, Utsjoen pappilan korjaukset, Ivalon hautausmaan rakentaminen ja kirkon tutkimukset. Tämän lisäksi seurakuntayhtymällä on edessään kiinteistöstrategian laatiminen ja siihen liittyen mahdolliset kaavakehityshankkeet (mm. Inarin seurakuntatalon alue, Pajakoski) ja kirkkoherran viraston tilaratkaisun löytäminen.

Tämän lisäksi on vireillä muita kaavoitus- ja kehityshankkeita sekä seurakuntatalouden edunvalvontaa kiinteistö- ja kaavoitusasioissa. Seurakuntayhtymän viranhaltijoilla ei ole kiinteistöalan koulutusta. Kiinteistöasiat vievät seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden työajasta tällä hetkellä suuren osan.

Seurakuntayhtymä on kilpailuttanut kirkkohallituksen avustuksella kiinteistölakimiehen ja rakennuttajakonsultin. Käynnissä olevat rakennushankkeet vievät silti yhä enemmän seurakunnan viranhaltijoiden aikaa suunnittelu- ja rakennusvaiheessa. Hankkeet vaativat erityisosaamista. Tällöin lisääntyvien ostettujen kiinteistöressurssien hallinnoiminen lisää kirkkoherran ja taluspäällikön työmäärää ja samalla vähentää viranhaltijoiden mahdollisuuksia hoitaa seurakunnan perustyötä rakennushankkeiden keston ajan, arviolta kaksi vuotta.

Tämän asian välittömäksi ja asian kiireellisyydestä johtuvaksi ratkaisuksi esitetään osa- aikaista kiinteistöpäällikköä työsuhteeseen lokakuussa 2020. Kiinteistöpäällikkö johtaisi konsultteja alkaneissa rakennushankkeissa, toimisi tilaajan eli seurakunnan edustajana suunnittelu- ja työmaakouksissa ja ottaisi hoitaakseen määrättyt kiinteistökehitystehtävät ja kirkkoherranviraston tilaratkaisun etsimisen.

Kiinteistöpäällikkö ei tekisi päällekkäistä työtä kiinteistölakimiehen tai rakennuttajakonsultin kanssa vaan toimii suunnittelun ja rakentamisen ohjauksessa tilaajan edustajana ja tilaajan etua valvoen. Työsuhteen tarve ja sisältö tarkistettaisiin puolivuositain. Irtisanomisaika on Kirkon työehtosopimuksen mukainen.

LIITE: työsuhteen ja työnkuvan kuvaus ja työehdot

PÄÄTÖSESITYS Yhteinen kirkkoneuvosto päättää perustaa osa-aikaisen työsuhteen kiinteistöpäällikön hankkimiseksi Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään asiakohdan perusteluissa ja liitteessä esitetyin ehdoin.
Työtehtävään päätetään valita Kristiina Koskiaho.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Liitteitä ei julkaista nettisivuilla.

14 § MUUTOKSENHAKUOHJE

15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

Ivalossa 30. syyskuuta 2020

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 30. syyskuuta 2020

Satu Yliluoma
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Ilmari Jomppanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 1.–15.10.2020 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 1.–15.10.2020.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 7, 10, 12
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6, 8, 9, 11, 13
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 6, 8, 9, 11, 13 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Postiosoite: Käyntiosoite: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolooajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika 30 päivää Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä</p>

	<p>kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.