

Aika: **Keskiviikko 13.5.2020 klo 17.00 – 18.30**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
X	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja		Aarre Vilponen
-	Laila Aikio , jäsen	-	Ritva Hirvelä
-	Osmo Niittyvuopio , jäsen	X	Jouni Esa Nousuniemi
X	Aslak Pekkala , jäsen		Hannele Kukkala
X	Marketta Vuolab , jäsen		Maarit-Sofia Harjunen
-	Satu Yliluoma , jäsen	X	Eeva Harmanen
-	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj		
-	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj		
-	Päivi Aikasalo , Utsjoen kirkkoherra		
X	Katja Kiviniemi , talouspäällikkö		
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä		

1§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Virsi 484(449).

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Satu Yliluoma ja Jouni Ilmari Jomppanen

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Harmanen ja Jouni Ilmari Jomppanen.

4§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 14.5.–28.5.2020 ja kopio siitä Utsjoen pappilassa saman ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

5 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

PÄÄTÖSESITYS: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

6 § RAKENNUTTAJAKONSULTIN KILPAILUTUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tarvitsee rakennuttajakonsultin palveluja tulevia kiinteistöhankeita varten. Tarjouspyyntö jaetaan kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että rakennuttajakonsultin kilpailutus tehdään tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että se valtuuttaa kirkkoherra Tuomo Huuskon ja talouspäällikkö Katja Kiviniemen kilpailuttamaan rakennuttajakonsultin tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla, tarpeellisin täydennyksin.**

7 §

HIILINEUTRAALISUUSAVUSTUSHAKEMUS UTSJOEN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN UUSIMISTA VARTEN

Kirkkohallitus ilmoittaa yleiskirjeessään 17/2019, että haettavana on ns. hiilineutraalisuusavustusta ”fossiilisten energialähteiden korvaamiseen hiilineutraaleille energialähteillä rakennuskohtaisesti koskien lämmitys- ja/tai sähköjärjestelmiä.

Kysymyksessä ovat seurakuntatalouden omistamaan yksittäiseen kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennukseen tai rakennuksiin kohdistuvat muutostyöt. Suojellut rakennukset voivat olla kirkkolailla suojeltuja, kaavalla, muulla lailla suojeltuja tai esimerkiksi RKY-kohteita. ”

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä on suunnitteilla Utsjoen kirkon ja sen ympäristön lämmitysjärjestelmän muutostyö. Öljylämmityksestä luovutaan ja se korvataan jollakin kustannustehokkaalla hiilineutraalilla lämmitysjärjestelmällä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä hakee hiilineutraalisuusavustusta Utsjoen kirkkoon ja sen lähiympäristöön.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hakea avustusta esityksen mukaisesti.**

8 §

PIENKERÄYS KORONA-AVUSTAMISEEN

”Rahankeräyslaki on muuttunut 1.3.2020 alkaen. Luvan saa aiempaa helpommin ja toistaiseksi voimassa olevana. Lisäksi ns. pienkeräyksen saa aloittaa ilmoittamalla asiasta poliisille.

Koronarajoitusten aika on lisännyt merkittävästi ruoka-avun tarvetta. Inarin seurakunnassa katsoimme aiheelliseksi tarttua pienkeräyksen antamaan mahdollisuuteen saada lisää avustusvaroja. Meidän tapauksessamme keräyksen toimeenpanijana voi olla ainoastaan yhtymä, ei kumpikaan seurakunta erikseen. Siksi keräys aloitettiin yhteistyössä Utsjoen seurakunnan kanssa.

Rahankeräyksen 5 § sanoo:

’Pienkeräyksen saa järjestää:

8) Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntayhtymä tai seurakunta, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, ja Suomen ortodoksisen kirkon seurakunta;’

Ja 6 §:

’5) Suomen evankelis-luterilaisen kirkon keskusrahastolla diakoniarahaston lukuun, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntayhtymällä tai seurakunnalla, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, ja Suomen ortodoksisen kirkon seurakunnalla on oikeus järjestää rahankeräyksiä varojen hankkimiseksi diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseen;’

Ilmoitimme pääsiäisen aikaan poliisille aloittavamme pienkeräyksen korona-ajan aiheuttamaan avustustarpeeseen, toissijaisesti muuhun diakoniseen avustamiseen. Saimme pienkeräysnumeron RA/2020/443 ja keräys sai alkaa 20.4.2020. Sen tulee päättyä viimeistään 19.7.2020, mutta jo aikaisemmin, jos 10 000 euron raja täyttyy.

4.5.2020 keräykseen oli lahjoitettu Utsjoen seurakunnalle 1056 euroa ja Inarin seurakunnalle 3033 euroa. Keräyksestä ilmoitettiin Inarilaisessa, nettisivuilla ja Facebookissa.

Nämä toimet tehtiin ilman virallista päätöstä keräyksen aloittamisesta, jotta tilanteeseen voitiin reagoida nopeasti. Pyydämme nyt yhteisen kirkkoneuvoston kantaa asiaan. (Kirkkoneuvoston jäsenille kerrottiin asiasta sähköpostilla samana päivänä, kun ilmoitus poliisille annettiin.)

Inarin seurakunnan diakoniatimi”

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy pienkeräyksen.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä aloitetun pienkeräyksen.**

9 § RAHANKERÄYSLUVAN ANOMINEN

Tulevaa tarvetta varten on joustavampaa, että yhtymällä olisi toistaiseksi voimassa oleva rahankeräyslupa. Kerätystä ja käytetystä rahasta on annettava vuosi-ilmoitus Poliisihallitukselle kalenterivuosittain. Lisäksi on annettava vuosisuunnitelma seuraavasta vuodesta.

Rahankeräyslain 5 § sanoo: ”Rahankeräyslupa voidaan myöntää:

9) Suomen evankelis-luterilaisen kirkon keskusrahastolle diakoniarahaston lukuun, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntayhtymälle tai seurakunnalle, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, ja Suomen ortodoksisen kirkon seurakunnalle.”

6 § määrittelee luvalliset keräyskohteet: ”5) Suomen evankelis-luterilaisen kirkon keskusrahastolla diakoniarahaston lukuun, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntayhtymällä tai seurakunnalla, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, ja Suomen ortodoksisen kirkon seurakunnalla on oikeus järjestää rahankeräyksiä varojen hankkimiseksi diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseen;”

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä hakee rahankeräyksen diakoniseen avustamiseen. Vuosi-ilmoituksista ja -suunnitelmista huolehtii Inarin seurakunnan diakoniatimi.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hakea rahankeräyslupaa esityksen mukaisesti.**

10 § HIRVENMETSÄSTYS OIKEUS YHTYMÄN MAA-ALUEILLA

Seurakuntayhtymälle on esitetty anomus:

”Pekka Välihalo

ESITYS

*Inarin hirviyhteislupa
Pirttikuja 12, 99800 Ivalo
Ivalo 25.3.2020*

Inarin Seurakunta

ESITYS HIRVENMETSÄSTYSOIKEUDEN MYÖTÄMISEKSI INARIN SEURAKUNNAN HALLINNOIMILLA MAA-ALUEILLA

Esitän, että Inarin hirviyhteisluvan osakasseuroille ja – seurueille myönnetään metsästysoikeus hirvenmetsästykseseen Inarin seurakunnan hallinnoimilla maa-alueilla. Mikäli hirvenmetsästysoikeus myönnetään, on yhteislupasopimuksessa mainitulla yhteisluvan hakijalla oikeus liittää seurakunnan hallinnoimat maa-alueet Suomen riistakeskuksen sähköiseen järjestelmään (Oma riista).

Perustelut Metsästysasetus 6 § (24.5.2018/392)

Hirvieläimen pyyntilupahakemus

Hirvieläimen metsästystä koskevaan pyyntilupahakemukseen on liitettävä kartta lupahakemuksessa tarkoitettua alueesta, selvitys alueen pinta-alasta sekä luettelo niistä kiinteistörekisterin yksiköistä tai niiden osista, joiden alueella hirvieläimen metsästyksen tapahtuu.

Suomen riistakeskus voi edellyttää hakijalta selvitystä pyyntilupahakemuksessa tarkoitettua alueen metsästysoikeudesta. Jos pyyntilupahakemus koskee hirvieläimen metsästämistä metsästyslain 8 §:ssä tarkoitettua alueella ja metsästysalueeseen sisältyvien valtion omistamien alueiden pinta-ala on yli 1 000 hehtaaria, hakemukseen on liitettävä alustava ilmoitus metsästykseseen ampujina osallistuvista ja heidän vakinaisista asuinpaikoistaan sekä heidän muista mahdollisuuksistaan metsästää kyseistä hirvieläintä.

Hirven pyyntilupien hakuvaiheessa asetuksessa mainitut maaalueet tulee olla merkittynä Suomen riistakeskuksen sähköiseen järjestelmään (Oma riista).

Metsä- ja maatalousvahinkojen vähentämiseksi osa yksityisistä maanomistajista on myöntänyt metsästysoikeuden hirvenpyyntiin. Asetuksessa mainittu 1 000 ha yhteinäinen maa-alavaatimus poistaa kuitenkin metsästysoikeuden osista yksityismaista, koska ne (alle 1 000 ha) eivät ole suoraan tai välillisesti yhteydessä valtion maihin, eivätkä näin muodosta asetuksessa vaadittavaa maa-alaa. Joissakin tapauksissa kunnan maa-alueet mahdollistaisivat hirvenmetsästysoikeuden myös em. maa-alueilla (ns.pirstalemaat).

Liikenneturvallisuuden kannalta on myös hyvä, että hirvenmetsästysoikeus on alueellisesti kattava Inarin kunnassa.

Inarin hirviyhteislupaan kuului hirvenmetsästyskaudella 2019-2020 31 osakasta (metsästysseurat ja-seurueet). Metsästäjiä osakkaissa oli 779. Kaikkien Inarin hirviyhteislupaan kuuluvien henkilöiden tulee olla Inarin kuntalaisia.

Hirven pyyntiluvat on haettava Suomen riistakeskukselta vuosittain 30.4. mennessä.

Ivalossa 25.3.2020

PEKKA VÄLITALO

Yhteisluvan hakija 2019-2020”

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että lupa myönnetään anomuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti myöntää luvan esityksen mukaisesti.

11 § MUUTOKSENHAKUOHJE

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

Ivalossa 13. toukokuuta 2020

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa Ivalossa 13. toukokuuta 2020

Eeva Harmanen
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Ilmari Jomppanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 14.–28.5.2020 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 14.–28.5.2020.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 6, 7
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 8–10
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 8–10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Postiosoite: Käyntiosoite: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen</p>

	<p>vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI</p> <p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki</p> <p>Telekopio: 010 364 3314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>