

Aika: **3.12.2019 klo 17.00 – 20.15**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Läsnä:

	<b>Varsinainen jäsen</b>		<b>Varajäsen</b>
X	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja	-	Aarre <b>Vilponen</b>
X	Laila <b>Aikio</b> , jäsen		Ritva <b>Hirvelä</b>
X	Osmo <b>Niittyvuopio</b> , jäsen		Jouni Esa <b>Nousuniemi</b>
X	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen		-
X	Marketta <b>Vuolab</b> , jäsen		Maarit-Sofia <b>Harjunen</b>
X	Satu <b>Yliluoma</b> , jäsen		Eeva <b>Harmanen</b>
X	Anneli <b>Kuhmonen</b> ,yht. kkovalt.pj		
-	Väinö <b>Guttorm</b> , yht. kkovalt. vpj		
X	Päivi <b>Aikasalo</b> , Utsjoen khra		
X	Katja <b>Kiviniemi</b> , talouspäällikkö		
X	Mauno <b>Hepola</b> , pöytäkirjanpitäjä		
X	Kristiina <b>Koskiaho</b> , etäyhteydellä kirkkohallituksesta		

## 1§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Tuomo Huusko avasi kokouksen. Virsi 7, sälbma 362.

## 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Marketta Vuolab ja Satu Yliluoma

PÄÄTÖS: **Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laila Aikio ja Osmo Niittyvuopio.**

## 4§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 3.12.–18.12.2019 ja kopio siitä Utsjoen pappilassa saman ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

## 5 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

PÄÄTÖSESITYS: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: **Työjärjestyksenä käytetään esityslistaa, johon on lisätty pykälät 8–10. Lisäpykälät jaettiin kokouksessa.**

Pöytäkirjan ulkopuolella Kirkkohallituksen yliarkkitehti Kristiina Koskiaho esitteli kiinteistöihin liittyviä kilpailutusasioita.

6 §

**POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2020-2022**

Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosiksi 2020-2022 koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääluokka).

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymää koskee yleishallinto-, talous-, kirkkoherranvirasto-, hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2022. Tämä suunnitelma sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääluokka) käsitellään lopullisesti yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 19.12.2019.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10:14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10:14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee  
2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja  
3) seurakuntayhtymän talousarviota."

Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän henkilöverotulot olivat vuonna **2018** 1.415.662 euroa. Valtionrahoituksen osuus on samana aikana **2018** ollut 156.750 euroa.

**Kokonaisverotulot** vuonna **2018** olivat **1.572.412** euroa.

Kasvua verrattuna Inarin ja Utsjoen seurakuntien vuoden 2017 kokonaisverotuloihin (1.553.273) oli 19.139 euroa.

Vuoden **2019** arvioitu tilitettävä määrä (marraskuun 2019 tiedoilla) on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle 1.423.125 euroa. Valtionrahoituksen osuus vuonna **2019** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle on 156.826 euroa.

Seurakuntayhtymän **kokonaisverotulot** yhteensä vuonna **2019** ovat arviolta **1.579.951** euroa. Vuonna **2019** verotulokertymä ja valtionrahoitusosuus näyttävät hieman nousevan edellisestä vuodesta.

Ansiotulojen kasvuennuste vuodelle **2020** on lähes 3 %.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden **2020** henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.459.380 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 157.675 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kokonaisverotulojen arvioidaan vuonna 2020 olevan yhteensä 1.617.055 euroa.

Vero- vuosi	<b>2020</b> 1000€	2021 1000€	2022 1000€
Vero- tulot	<i>Arvio</i> <b>1.617</b>	<i>Arvio</i> <b>1.617</b>	<i>Arvio</i> <b>1.617</b>

Ansio- verotulo	<i>Arvio</i> <b>1.459</b>	<i>Arvio</i> 1.459	<i>Arvio</i> 1.459
valtion- raha	<i>Arvio</i> <b>157</b>	<i>Arvio</i> 157	<i>Arvio</i> 157

Talousarvion sitovuus on pääluokkataso.

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020–2022. Suunnitelma on samalla vuoden 2020 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

- PÄÄTÖSESITYS**
- 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2022.
  - 2) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2020–2022 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoille

## 7 § ULKOMAANPÄIVÄRAHAN MÄÄRÄ

KirVESTES 2018–2020 § 123 2 mom. Ulkomaanpäivärahan määrä

Ulkomaanpäiväraha määräytyy matkavuorokausittain ja sitä maksetaan kultakin matkavuorokaudelta enintään liitteessä 4 vahvistettu määrä ja vähintään kotimaan päivärahan suuruinen päiväraha.

Soveltamisohje:

Työnantaja päättää ulkomaanpäivärahan suuruudesta samalla, kun päätetään viranhaltijan/työntekijän matkasta ulkomaille. Ulkomaanpäivärahan suuruudesta voidaan tehdä myös yleispäätös, jota sovelletaan kaikkiin ulkomaan matkoihin, ellei erikseen toisin päätetä.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto tekee yleispäätöksen, jonka mukaan kaikista ulkomaanmatkoista maksetaan kotimaan päivärahan mukaan, ellei erikseen toisin päätetä.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

## 8 § YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖKSIÄ

1. Myönnetään talouspäällikölle virkavapaus ajalle 2.12.2019–6.1.2020
2. Määrätään toimistosihteri Hannele Mikkola talouspäällikön viransijaiseksi ajalle 2.12.2019–6.1.2020

**PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi.  
**PÄÄTÖS:** **Merkittiin tiedoksi.**

**9§ IVALON KIRKON KELLONSOITTOJÄRJESTELMÄN KORJAUS  
/UUSIMINEN**

Ivalon kirkon kellonsoittojärjestelmä on toistuvasti epäkunnossa. Yksi kellonsoittokoneiston moottoreista on halki. Koneisto on syytä uusia.

Suveko Oy on seurakuntamestarin selvityksen mukaan ainut varteenotettava toimija alalla. Yritys on erikoistunut kellotornien hienomekaniikkaan ja automaattioratkaisuihin. **Yritys toteuttaa kirkonkellojen ja rakenteiden huolto- ja saneeraustöitä sekä valmistaa kelloihin kellonsoittojärjestelmiä ja magneettivasaroita, jotka mahdollistavat kellonsoiton automatisoinnin.**

Yrityksellä on erittäin laajat referenssit. Suveko Oy tarjoaa kellonsoittojärjestelmän uusimista seuraavasti (koko tarjous liitteenä):

*”Kiitos tarjouspyynnöstänne.*

*Tarjoamme Teille Ivalon kirkon kellonsoittojärjestelmien korjaus/uusimistöitä seuraavasti:*

*Ivalon kirkko*

*-kirkonkelloihin asennetaan LL14 erikoismagneettivasarat 3kpl*

*-LL14 asennetaan kellojen kielten tilalle omalla kiinnitysjärjestelmällämme*

*-kellotoniin asennetaan KK18 kontaktorikeskus käyttämään magneettivasaroita*

*Myönnämme LL14 vasaroille 10 vuoden takuun ja muille osille 2 vuoden takuun. Asennustyö, asennustarvikkeet, majoituskulut ja matkakulut laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti. Tarjous ei sisällä telineiden tai nostureiden aiheuttamia kustannuksia, siinä tapauksessa, jos vasaroita ei voida asentaa turvallisesti ilman niitä.”*

Tarjous yhteensä (sis. alv.) 11 377,04 e

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Suveko Oy:n tarjouksen.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

**10 § HAUTAUSMAAN LAAJENNUSOSAN TIEYHTEYS, DESTIA OY  
/LISÄTYÖT**

Hautausmaan laajennusosan tieyhteyttä rakennettaessa tuli esille tarve hautausmaan laajennusosan puolelle rakennettavasta kääntöpaikasta. Tämä teetettiin Destia Oy:llä lisätyönä alkuperäiseen urakkaan.

Urakkasopimus	27 600 e
Laskutettu seurakuntayhtymältä	30 785 e
Lisätyön osuus	3 185 e

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Destia Oy:n tekemät lisätyöt alkuperäiseen urakkasopimukseen.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**11 § MUUTOKSENHAKUOHJE**

**12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Ivalossa 3. joulukuuta 2019

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Mauno Hepola  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa Ivalossa 3. joulukuuta 2019

Laila Aikio  
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Niittyvuopio  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 3.12.–18.12.2019 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 3.12.–18.12.2019.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b>                  Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.                  Pöytäkirjan pykälät: <b>6, 8</b></p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b>                  Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:                  Pöytäkirjan pykälät: <b>7, 9, 10</b></p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b>                  Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.                  Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b>                  1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,                  2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,                  3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai                  4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.                  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b>                  Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.                  Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>                  Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto                  Sairaالاتie 5, 99800 IVALO  <b>Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555</b>  <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b>                  Pöytäkirjan pykälät: <b>7, 9, 10</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <b>Oulun hallinto-oikeus</b>, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, 30 päivää kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän</p>

	<p>vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>