



Aika: **24.10 2018 klo 17**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsutut: 12 jäsentä oheisen nimenhuutolistan mukaan
Tuomo Huusko, Inarin kirkkoherra
Katja Kiviniemi, talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra Tuomo Huusko pitää hartauden.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä nimenhuutolistan mukaan, vuorossa Jouni Ilmari Jomppanen ja Marketta Lehtola.

PÄÄTÖS:

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 24.10.-8.11.2018. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

4 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN OMISTUKSEEN SIIRTYVÄ OMAISUUS

SKN 19.9.2018/4 §

Seurakuntien muodostaessa seurakuntayhtymän kaikki omaisuus siirtyy yhtymän Y-tunnuksen alle.

Kiinteistöille, jotka ovat jääneet Inarin tai Utsjoen seurakunnan omaisuudeksi, ei voi hakea lainhuutoa, koska seurakunnilla ei ole omia Y-tunnuksia. Lainhuutoprosessi ei etene myöskään seurakuntayhtymän omistamien kiinteistöjen osalta ennen kuin seurakuntien kaikki kohteet on siirretty seurakuntayhtymän Y-tunnuksen alle.

Inarin seurakunnan osalta päätös koskee:

Sillankorva 148-403-17-11

Inarin kunnan yhteismetsä 148-874-1-0

Litteen 1 mukaiset osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunta luovuttaa liitteessä 1 mainitut omaisuudet vastikkeetta Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle.
Inarin kunnan yhteismetsä 148-874-1-0, sekä kaikki liitteen 1 mukaiset osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin siirretään Onnela-kiinteistöön 148-402-23-32. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto teki yksimielisesti esityksen mukaisen päätöksen.

Kirkkohallitukselle

SKN 24.10.2018 KÄSITTELY

Utsjoen seurakunta liitti edellä kuvattua päätöstä vastaavaan omaan päätökseensä lausuman, että lueteltujen alueiden ja etuuksien käytöstä päättää seurakuntaneuvosto. On syytä lisätä tällainen vaatimus myös Inarin seurakunnan päätökseen.



PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunta luovuttaa liitteessä 1 mainitut omaisuudet vastikkeetta Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle. Inarin kunnan yhteismetsä 148-874-1-0, sekä kaikki liitteen 1 mukaiset osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin siirretään Onnela-kiinteistöön 148-402-23-32. Seurakuntaneuvosto edellyttää lisäksi, että Inarin seurakunnan Onnela kiinteistöön kuuluvien osuuksien yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin käytöstä päättää Inarin seurakuntaneuvosto. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän ohjesääntöihin ja perussääntöön tulee tehdä tarvittavat muutokset. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS

Kirkkohallitukselle

5 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA VARASIJALTA

SKN 9.7.2018/4 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Nuorisotyönohjaaja Mari Soikkosen irtisanouduttua Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta on laitettava hakuprosessi käyntiin viran täyttöä varten.

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto julistaa haettavaksi Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran. Hakuilmoitus tulee Inarin ja Utsjoen seurakuntien ilmoitustauluille, nettisivuille sekä facebook-sivustoille, paikallislehti Inarilaiseen, kirkon rekrytointi-sivustolle ja Kotimaa-lehteen (lyhyempänä, viittaus seurakunnan nettisivulle) kolme viikkoa ennen hakuajan päättymistä seuraavasti.

Inarin seurakunnassa on haettavana

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Virka täytetään 1.11.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virka pitää sisällään kaikkia keskeisiä nuorisotyön ja varhaisnuorisotyön tehtäviä seurakunnassa, sekä verkostoyhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Työtehtävät painottuvat nuorisotyönohjaajien keskinäisen työnjaon perusteella.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto. Valitun tulee olla konfirmoitu ja suomen ev.-lut.kirkon jäsen. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä viran vahvistamista varten rikosrekisteriote (RLL 6 § 2). Valinnassa sovelletaan 6 kk koeaikaa.

Viran haku aika päättyy 24.8.2018 klo 14.00, osoite Inarin seurakunta. Seurakuntaneuvosto. Sairaalan tie 5, 99800 Ivalo. Kuoreen merkintä ”Nuorisotyönohjaajan virka”.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katja Kiviniemi, katja.kiviniemi@evl.fi ja nuorisotyönohjaaja Viivi Törmänen, viivi.tormanen@evl.fi.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

SKN 19.9.2018 KÄSITTELY:

Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan haki kolme henkilöä, joista kahdella oli hakuilmoituksessa kelpoisuusehtona mainittu kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto. Kelpoisuusehdot täyttivät kaksi hakijaa haastateltiin 7. syyskuuta ja haastatteluryhmässä olivat seurakuntaneuvoston jäsenet Henna Tervaniemi ja Aslak Pekkala sekä diakoniatyöntekijä Anu Huhtamella ja kirkkoherra Tuomo Huusko. Sihteerinä toimi kappalainen Mauno Hepola.

Haastattelutyöryhmän lausunto hakijoista ja esitys seurakuntaneuvostolle:



Yksimielisesti todetaan, että haastattelussa oli kaksi hyvää hakijaa, Tuomas Nivalainen ja Eeva-Maria Kanerva. Molemmilla on vahva hengellinen kutsumus nuorisotyöhön. Kokemuksen määrässä on huomattava ero, Eeva-Maria Kanervalla pidempi ja laajempi.

Inarin seurakunnan toisella nuorisotyönohjaajalla on vielä lyhyt työkokemus. Siksi voisi olla perusteltua valita kokeneempi.

Nuorisotyössä todetut kehittämistarpeet painottuvat isokoulutukseen, rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön, nuorten aikuisten työhön, kouluyhteistyöhön. Hakijoista selvemmin näihin tarpeisiin vastasi Eeva-Maria Kanerva.

PÄÄTÖSESITYS: Haastatteluryhmä esittää, että nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Eeva-Maria Kanerva, varalle Tuomas Nivalainen.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SKN 24.10.2018

Eeva-Maria Kanerva kirjoittaa 26.9.2018

”IRTISANOMISILMOITUS

Inarin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Irtisanoudun Inarin nuorisotyönohjaajan virasta, jonka aloitusajankohta on 1.11.2018.

Eeva-Maria Kanerva

25.9.2018

Orivesi”

Lisäksi Eeva-Maria Kanerva kirjoittaa saatteeksi:

”Hei,

Sain eilen illalla tiedon, että minut valittiin Nurmijärven johtavan

nuorisotyönohjaajanvirkaan. Vaikka nyt kirpaiseekin, joudun siis kieltäytymään Inarin

paikasta. Johtavana nuorisotyönohjaajana pääsen nyt hiukan etenemään uralla ja

esimiestehtävät kiinnostavat siinä määrin, että valinta Nurmijärvelle meni tällä kertaa Inarin

edelle. Silti erittäin lämmin kiitos luottamuksestanne ja halustanne palkata minut Inariin.

Seurakuntanne vaikutti varsin viihtyisältä paikalta, Jumalan siunausta sinulle ja kaikkeen

työhön Inarin seurakunnassa!

Ystävällisin terveisin,

Eeva-Maria”

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 19.9.2018 Eeva-Maria Kanervan varalle valittiin Tuomas Nivalainen.

PÄÄTÖSESITYS: Eeva-Maria Kanervan irtisanouduttua nuorisotyönohjaajan virasta, koska tuli valittua toisaalle, valitaan varasijalta Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan Tuomas Nivalainen, ensin kuuden kuukauden koeajalle.

PÄÄTÖS:

6 §

INARIN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA

SKN 19.9.2018/6 § SEURAKUNTAMESTARI TOUKO HAARALAN IRTISANOUTUMINEN

Touko Haarala kirjoittaa 19.8.2018 :

”Hei!

Irtisanon työni seurakuntamestarin toimessa päättymään 2.9.2018.

T. Touko Haarala”

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

SKN 19.9.2018/7 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI



PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää julistaa haettavaksi seurakuntamestarin toimen. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla, paikallislehti Inarilaisessa, Lapin Kansassa, kirkon rekrytointisivustolla, TE-palveluiden nettisivuilla, Inarin seurakunnan nettisivuilla ja Facebook-tiedotusfoorumilla sekä Inarin kansalaiskanavalla seuraavalla ilmoituksella:

Inarin seurakunnan

SEURAKUNTAMESTARIN TOIMI

on haettavana 5.10. 2018 klo 14 mennessä.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen huolto- ja hoitotehtävät, ympäristönhoitotehtävät, suntion tehtävät (esim. asiakaspalvelu, messujen ja kirkollisten tilaisuuksien yleisjärjestely, käytännön valmistelu, avustaminen kirkollisissa tilaisuuksissa) sekä hautatoimen tehtävät ja esimiehen antamat muut tehtävät. Työhön kuuluu ilta- ja viikonlopputyötä.

Edellytämme hakijalta tehtävään soveltuvaa alan koulutusta tai vastaavaa työkokemusta. Tarvittaessa koulutetaan työn ohessa seurakuntamestariksi. Tehtävä edellyttää oman auton käyttämistä. Saamenkielentaito katsotaan eduksi.

Toimeen valittavan tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Toimen palkkaus määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 402 mukaan. Toimessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Hakemukset liitteineen toimitetaan 5.10. klo 14 mennessä

kirjepostina osoitteeseen: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto.

Sairaalan tie 5. 99800 Ivalo. Kuoreen merkintä: *Seurakuntamestarin toimi*.

TAI sähköpostilla Inarin seurakunnan kirkkoherralle osoitteeseen:

tuomo.huusko@evl.fi, otsikoksi sähköpostiin: *Seurakuntamestarin toimi*.

Hakijoiden mahdolliset haastattelut ovat ke 10.10.2018 klo 12 alkaen.

Toimeen valittu seurakuntamestari aloittaa työssään mahdollisimman pian.

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

SKN 24.10.2018 KÄSITTELY

Paikkaa haki neljä henkilöä. Näistä yksi veti hakemuksensa pois. Yksi hakija etsi osa-aikaista työtä, mikä ei vastaa tarvettamme. Muut kaksi kutsuttiin haastatteluun.

Haastattelut tehtiin 10.10.2018 ja haastatteluryhmässä olivat seurakuntaneuvoston jäsenet Matias Holmström ja Anneli Kuhmonen sekä talouspäällikkö Katja Kiviniemi ja kirkkoherra Tuomo Huusko. Sihteerinä toimi kappalainen Mauno Hepola.

Haastatteluryhmän lausunto hakijoista ja esitys seurakuntaneuvostolle

Haastatteluryhmä arvioi molempien haastateltujen, Janne Suopajärven ja Matti Sotaniemen, sopivan avoinna olevaan tehtävään. Molemmat arvostavat seurakuntatyötä ja seurakuntaa työyhteisönä. Molemmilla on alan koulutus ja kokemusta. Suopajärvellä kokemusta on hieman enemmän ja kiinteistötoiden osuus töistä suurempi.

Molemmilla on myös aikaisempaa koulutusta, Suopajärvellä puusepän ja merkonomien, Sotaniemellä datanomin.

Haastattelun perusteella erot ovat pienet. Molemmat vaikuttavat selviytyvän suntion tehtävistä ja ihmisten kohtaamisesta. Koska Inarin seurakunnalla on haasteita erityisesti kiinteistöjen kunnossa, näyttää Suopajärvi vahvemmalta hakijalta.

PÄÄTÖSESITYS: Haastatteluryhmä esittää, että seurakuntamestarin toimeen valitaan Janne Suopajärvi, ensin neljän kuukauden koeajalle. Varalle valitaan Matti Sotaniemi.



PÄÄTÖS:

7 §

KIRKKOKOLEHTITYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

KJ 2:8 mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty KL 22:2. 1/9 mukaisesti (kirkkohallitus määrännyt).

Vuoden 2018 kolehteja päätettäessä oli keskustelua kolehtikohteista. Silloin keskusteltiin myös siitä, että kun vuodelle 2019 ollaan päättämässä kolehtikohteita, niitä suunnitellaan perusteellisemmin luottamushenkilöiden kanssa.

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto perustaa kolehtityöryhmän vuoden 2019 kolehtilistan tekemiseen. Ryhmään kuuluva kirkkoherra sekä kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä. Työryhmä tuo vuoden 2018 viimeiseen seurakuntaneuvoston kokoukseen esityksen kolehtikohteista vuodelle 2019

PÄÄTÖS:

8 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSET – OPINTOVAPAA/ ERJA TUHKALA JA SUNTION SIJAINEN / SANNA PEKKALA

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- myönnetään suntio Erja Tuhkalalle palkaton opintovapaa ajalle 7.1.-3.3.2019

- määrätään Sanna Pekkala suntio Erja Tuhkalan sijaiseksi ajalle 7.1.-3.3..2019

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

9 §

INARIN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019-2021

Seurakuntayhtymän perussäännön mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien puolesta talous- ja henkilöstöasioita, kiinteistö- ja hautatoimea, kirkkoherranviraston toimintaa sekä huolehtii työsuojelu- ja työhyvinvointiasioita.

Seurakuntien hoidettavaksi jää edelleen varsinainen seurakunnallinen toiminta, eli ns. 2. pääluokan asiat: yleinen seurakuntatyö, musiikki-, nuoriso-, diakonia- ja lapsityö ja lähetystyö.

Liitteenä on esitys Inarin seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2019-2021. Suunnitelma on samalla vuoden 2019 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

PÄÄTÖSESITYS: 1) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Inarin seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2019-2021.
2) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso.

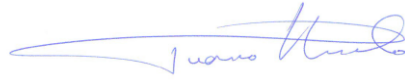
PÄÄTÖS:



10 § MUUTOKSENHAKUOHJE

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ivalossa 17.10. 2018



Tuomo Huusko, kirkkoherra, puheenjohtaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 8–9</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 4–7 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto Sairaalatie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät:4–7</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika • pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi • pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on</p>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista, tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>



Seurakuntaneuvosto 2018-2022

NIMENHUUTOLISTA

pvm 24.10.2018

<u>Kirkkovaltuuston jäsen</u>	<u>läsnä/ei/ varajäsen</u>	<u>lista</u>	<u>Äänestykset (jaa, ei)</u>		
Laila Aikio		Lähellä Sinua			
Eeva Harmanen		Yhdistynyt srk			
Ritva Hirvelä		Lähellä Sinua			
Matias Holmström		Rauhanyhdistys			
Jouni Ilmari Jomppanen		Lähellä Sinua			
Anneli Kuhmonen		Lähellä Sinua			
Marketta Lehtola		Lähellä Sinua			
Hilma Mustonen		Lähellä Sinua			
Aslak Pekkala		Rauhanyhdistys			
Kari Tammela		SDP			
Henna Tervaniemi		Lähellä Sinua			
Aarre Vilponen		Lähellä Sinua			

VARAJÄSENET

Lähellä Sinua	Rauhanyhdistys	SDP	Yhdistynyt srk
Ilmari Laiti	ei varajäseniä	Kaisa Tanhua	Pekka Roinesalo
Kerttu Valle-Leukkunen		Tiitu Kemppainen	Satu Yliluoma
Laura Ryytty		Pertti Kangasniemi	Rainer Siirtola
		Ritva Savela	Markku Harri